

## **Descripción y alcance del servicio**

### **G SUITE (ex GOOGLE APPS)**

## 1. Servicio G Suite (ex Google Apps)

Google, la empresa más innovadora del mundo en servicios online, e IPLAN se han unido para ofrecer a sus clientes el servicio empresarial G Suite.

G Suite es mucho más que un correo electrónico de gran capacidad para los empleados de cualquier empresa, personalizado con dominio propio, con el más potente sistema antivirus y antispam del mundo y con la más alta disponibilidad del mercado gracias al potencial de Google. Es un paquete de productividad basado en la nube que te ayudará a vos y a tu equipo a estar comunicados y agilizar el trabajo estén donde estén, desde cualquier dispositivo. Millones de empresas a nivel mundial ya utilizan G Suite.

Con G Suite contratado a través de IPLAN accederás a un nuevo mundo en comunicaciones eficientes, fáciles de configurar, utilizar y administrar, lo que te permitirá trabajar de forma más inteligente y concentrarte en lo que realmente importa de tu negocio.

Todo esto con un compromiso de disponibilidad de servicio de, al menos, 99,9% mensual mediante SLA **-ServiceLevelAgreement-** de Google.

## 2. Servicio Base

### 2.1. Versiones del Servicio

El servicio G Suite se comercializa en tres versiones: G Suite Basic (ex Google Apps forWork), G Suite Business (ex Google Apps Unlimited) y G Suite Enterprise.

**Nota: Existe una versión especial de G Suite llamada G Suite Lite, la cual se diferencia de la versión G Suite Basic en que tiene una capacidad de almacenamiento de 15 GB para correo electrónico, documento, almacenamiento de fotos por usuario**

A continuación figura la tabla comparativa de versiones.

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
Mensajería: Gmail, Calendar, Contactos	✓	✓	✓
Almacenamiento y colaboración: Drive, Documentos, Hangouts	✓	✓	✓
Foros web y bandejas de entrada compartidas: Grupos de Google para Empresas	✓	✓	✓
Búsqueda en correo electrónico y en documentos de todo el dominio; retención de correo electrónico: Vault	✓	✓	✗*

Otros servicios de Google: Blogger, YouTube, etc.	✓	✓	✓
Búsqueda y sugerencias de contenido unificadas en distintos servicios de G Suite: Cloud Search	✓	✓	✗

## Uso y asistencia

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
Número máximo de usuarios	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
<a href="#">Correo electrónico, documento, almacenamiento de fotos por usuario</a>	Ilimitado *	Ilimitado *	30 GB
Garantía de tiempo de funcionamiento del 99,9%	✓	✓	✓
Asistencia telefónica ininterrumpida	✓	✓	✓
Asistencia prioritaria por correo electrónico	✓	✓	✓
Videoconferencias	✓	✓	✓

\* Las cuentas con 4 usuarios o menos obtienen 1 TB por usuario.

## Seguridad y controles empresariales

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
<a href="#">Supervisión y control de la seguridad de las contraseñas</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Verificación en dos pasos</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Inicio de sesión único (SSO)</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Uso obligatorio de conexiones SSL</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Llaves de seguridad gestionadas por el usuario</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Llaves de seguridad gestionadas por el administrador en todo el dominio</a>	✓	✓	✗
<a href="#">Gestión de dispositivos móviles *</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Auditoría de dispositivos móviles **</a>	✓	✓	✗
<a href="#">Funciones avanzadas de auditoría e informes de Drive</a>	✓	✓	✗
<a href="#">Controles de administrador avanzados de Drive</a>	✓	✓	✗
<a href="#">Prevención de la pérdida de datos (DLP) de Drive ***</a>	✓	✗	✗

<a href="#">Prevención de la pérdida de datos de Gmail</a> (consulta la nota más abajo)	✓	✗	✗
<a href="#">Búsqueda de registros de Gmail en BigQuery</a>	✓	✗	✗
<a href="#">Integración de Gmail con herramientas de archivado de otras empresas</a>	✓	✗	✗
<a href="#">Gestión de llaves de seguridad</a>	✓	✗	✗
<a href="#">Cifrado S/MIME para el correo electrónico</a>	✓	✗	✗
<a href="#">Número máximo de aplicaciones con gestión automática de cuentas de usuario</a> ****	Ilimitado	Ilimitado	3

## Tu marca de empresa

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
Tu dirección de correo electrónico personalizada ( <i>tú@tuempresa.com</i> )	✓	✓	✓
<a href="#">Tu dirección www en Google Sites</a> ( <i>www.tuempresa.com</i> )	✓	✓	✓
No contiene anuncios	✓	✓	✓
<a href="#">Direcciones en varios dominios</a> ( <i>tú@empresa2.com</i> )	✓	✓	✓

## Contactos, listas y grupos

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
Listas de distribución (controladas por el administrador)	✓	✓	✓
Listas de distribución (controladas por los usuarios)	✓	✓	✓
<a href="#">Directorio global (contactos internos)</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Directorio global (contactos externos)</a>	✓	✓	✓
Foros y bandejas de entrada colaborativas	✓	✓	✓

## Opciones de acceso

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic

<a href="#">Navegadores compatibles</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Teléfonos móviles y tablets</a>	✓	✓	✓
Correo sin conexión y editores de documentos	✓	✓	✓
<a href="#">Compatibilidad con correo IMAP y POP</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Compatibilidad con Microsoft® Outlook®</a>	✓	✓	✓

### Servicios de migración

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
<a href="#">Servicios y herramientas de migración</a>	✓	✓	✓
Migración de correo, contactos y calendarios desde Exchange®, IBM® Notes® y otros hosts de correo web	✓	✓	✓
<a href="#">Importación del correo electrónico desde el host de correo web</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Importación de varios usuarios desde Exchange</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Importación de varios usuarios desde IBM Notes</a>	✓	✓	✓

### Opciones de sincronización para empresas

	G Suite Enterprise	G Suite Business	G Suite Basic
<a href="#">Sincronizar los datos de los usuarios con el servidor LDAP</a>	✓	✓	✓
<a href="#">Utilizar el calendario de Exchange con G Suite</a>	✓	✓	✓

## 2.2. Aplicaciones que integran el Servicio

El servicio cuenta con las siguientes aplicaciones:

### Comunicación

- **Gmail:** Correo electrónico con dominio propio (@tuempresa.com), con la tecnología de búsqueda de Google, hasta 30 GB de capacidad de almacenamiento, menos spam, alta disponibilidad, seguridad mejorada, posibilidad de usar el servicio sin conexión a Internet y un amplio abanico de herramientas (buscador avanzado, auto clasificación por filtros y etiquetas, archivos adjuntos de gran tamaño, integración con calendario, gestión de contactos avanzada,

traducción de mensajes de otro idioma y más). Además, funciona en forma nativa en los celulares más populares como Android y iPhone. Por lo que se puede leer y enviar mensajes de correo electrónico desde cualquier dispositivo con navegador web.

- **Hangouts:** Mensajería, llamadas de voz o video de alta definición mediante Internet. Permite tener una sesión de chat en grupo y convertirla fácilmente en una conversación de video o de voz directamente desde la PC, computadora portátil, el celular o la tablet. Se pueden reunir cara a cara hasta 25 personas, independientemente de que sean miembros de tu organización o no, desde cualquier lugar con apenas un clic. La pantalla muestra automáticamente a la persona que está hablando en cada momento; además, el sonido se silencia en forma inteligente para evitar los ruidos de fondo. Cuenta con una función integrada para compartir la pantalla de tu dispositivo, para revisar diapositivas de una presentación, por ejemplo, y con un chat integrado.
- **Calendar:** Calendarios en línea integrados y diseñados para trabajar en equipo. Permite organizar fácilmente reuniones que se ajustan a los horarios de todos, recibir recordatorios de reuniones, realizar un seguimiento de las confirmaciones de asistencia y compartir calendarios. Se puede sincronizar con el calendario incorporado en los principales celulares, como Android, iPhone o Windows Phone, y tablets.
- **Google+:** Una red social pensada para empresas. Acelera y facilita el hecho de compartir y colaborar con tus clientes y los miembros de tu equipo. Permite compartir ideas con una comunidad específica y organizar las conexiones sociales de una forma que se ajusta a tus necesidades. Podrás compartir contenido con aquellos a quienes quieres llegar.

### Almacenamiento y colaboración

- **Drive:** Mantiene todo el trabajo en un lugar seguro mediante el almacenamiento de archivos en línea. Permite almacenar tus archivos en la nube, compartirlos y acceder a ellos desde cualquier lugar mediante computadora -PC o Mac- o un dispositivo móvil -celular o tablet-. Si se actualiza un archivo desde un dispositivo determinado, los cambios se guardarán automáticamente en Google Drive y en el resto de los dispositivos. Tenés 30 GB de espacio de almacenamiento por usuario, compartido entre Drive y Gmail y la posibilidad de contratar más espacio en disco para almacenamiento por usuario (en la versión G Suite Business no es necesario ya que el espacio es ilimitado).
- **Docs:** Cree y edite documentos de texto directamente en su navegador sin necesidad de software específico. Pueden trabajar varias personas al mismo tiempo en un archivo y todos los cambios se guardarán automáticamente. Trabaje en un mismo documento con sus compañeros de equipo o con personas ajenas a su empresa. Visualiza instantáneamente los cambios que introducen los demás, comuníquese con ellos a través del chat integrado y haga preguntas a través de comentarios.
- **Sites:** Espacios de trabajo compartidos para tu equipo. Permite crear fácilmente sitios web (intranet o extranet) sin escribir una sola línea de código. Es tan sencillo como escribir un documento con un editor de textos intuitivo y, para ahorrar aún más tiempo, se pueden elegir entre cientos de plantillas predeterminadas. Se puede controlar quién puede visualizar un sitio o quién puede modificarlo. Incorpora una gran capacidad de almacenamiento con una cuota de 10 GB por empresa más 500 MB de espacio para archivos adjuntos por usuario. Los documentos, calendarios y videos insertados desde Google Docs no ocupan espacio dentro de

esta cuota. Adicionalmente, se puede conseguir un nivel de personalización aún mayor con G Suite Script o creando tus propios gadgets en HTML o JavaScript para tu sitio web.

## **Administración**

- **Consola de administración:** Agregue fácilmente usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad y otros parámetros para que sus datos estén siempre seguros. Para la administración, no se debería necesitar un manual.

**Con el agregado de Vault y almacenamiento ilimitado, en Gmail y Drive, incluido en su versión G Suite Business y Enterprise.**

### **2.2.1. Upgrade de aplicaciones que integran el Servicio**

**Gmail y Drive:** es posible contratar almacenamiento adicional, a los 30 GB correspondientes, a Gmail y Drive en su versión G Suite Basic. El mismo deberá ser cotizado oportunamente por IPLAN.

### **2.3. Aplicaciones opcionales a la versión G Suite Basic**

**Vault:** te permite agregar herramientas de archivado y detección electrónica a G Suite. Incluye funciones agregadas de archivado, detección electrónica (e-Discovery) y control de la información.

Archivado de chat y correo electrónico: establece reglas de retención para controlar cuánto tiempo se retendrán los mensajes de correo electrónico y los mensajes de chat con el registro habilitado hasta que se eliminen de los buzones de correo de los usuarios y de los sistemas de Google.

Retenciones de litigios: aplica retenciones de litigios a los usuarios para conservar todos sus correos electrónicos y los mensajes de chat con el registro habilitado de forma indefinida, con el fin de cumplir con tus obligaciones legales o con otros requisitos de retención de mensajes. Puedes aplicar retenciones de litigios a todo el contenido de una cuenta de usuario o únicamente a contenido específico según las fechas y los términos especificados.

Búsqueda de archivos en Drive: busca en las cuentas de Google Drive de tu dominio por cuenta de usuario, unidad organizativa, fecha o palabra clave. En los resultados de la búsqueda, se incluyen archivos de Google y otros tipos de archivos como PDF, DOCX y JPG.

Búsqueda: realiza búsquedas por cuenta de usuario, fecha o palabra clave en el correo electrónico y en los mensajes de chat con el registro habilitado de tu dominio. Vault admite búsquedas con operadores booleanos, comodín y específicos de Gmail.

Exportar: exporta correo electrónico específico, chats con registro habilitado y archivos de Drive a formatos estándar para realizar un análisis y procesamiento adicional.

Informes de auditoría: utiliza los informes de auditoría de Vault para obtener información sobre las acciones que los usuarios de Vault han realizado durante un periodo de tiempo especificado.

**Esta aplicación se encuentra incluida dentro de la versión G Suite Business y Enterprise**

### **2.4. Centro de Atención al Usuario**

El Cliente dispone de acceso al Centro de Atención al Usuario para efectuar reclamos de tipo técnico o administrativos.

Para el acceso a dicho servicio, el Cliente deberá informar su código de gestión personal disponible en su factura. En caso de ser un Cliente nuevo, que aún no haya recibido su primera factura, podrá gestionar el mismo vía la web de IPLAN.

El Cliente es responsable de mantener actualizada su información de contacto en el sistema que IPLAN pone a disposición de forma tal de facilitar cualquier necesidad de comunicación por parte de IPLAN.

### 3. Configuración Básica del Servicio (Mandatorio)

La misma contará con los siguientes puntos:

- Alta del panel de control de G Suite con el dominio de mail del Cliente
- Implementación del servicio
- Sitio informativo con video inducción al servicio y disponibilidad de materiales asociado al producto.

Se realizará a través de las siguientes tareas:

Observación	Entregable	Responsable	Tarea
No es responsabilidad de IPLAN que el dominio de mail sea válido, este registrado o reservado en su correspondiente entidad registrante. Salvo que el Cliente haya contratado a IPLAN el servicio de registración y gestión de dominio de mail.	Comunicación formal del dominio de mail por parte del Cliente a IPLAN	CLIENTE	Entrega de dominio de mail
No incluye el servicio de Migración; el mismo es un servicio opcional a la configuración básica y se debe cotizar específicamente.	Comunicación formal de usuario y contraseña de acceso por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Alta de dominio de mail en panel de administración de G Suite
El Cliente deberá dar acceso a la gestión de sus DNS (DomainNameServices) o deberá realizar los cambios solicitados por IPLAN para proceder con la validación del dominio de mail.	-	IPLAN	Validación del dominio de mail en G Suite
Se le enviará al Cliente un template de un archivo .CSV, el que deberá completar con las cuentas y contraseñas correspondientes para luego proceder a la importación hacia plataforma G Suite.	Cuentas de mail creadas en el panel de administración	IPLAN	Completar archivo .CSV
El Cliente brindará a personal de IPLAN un email de contacto	Email de Contacto	Cliente	Entregar mail de Contacto

Se entrega al Cliente vía email el enlace del Video de Inducción a G Suite	Enlace al Video de Inducción a G Suite	IPLAN	Distribuir el Video de Inducción a G Suite en formato digital
El Site contendrá contenido centralizado de información útil para dar soporte a la capacitación del Cliente.	Enlace al Site de Capacitación	IPLAN	Entregar el Site de Capacitación
El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Activación del servicio G Suite

Nota: Recordar que siempre es conveniente utilizar la interfaz web de usuario de G Suite, con el objeto de poder dar uso a todas sus funcionalidades. De todas maneras, G Suite es completamente compatible con muchos otros clientes de correos, pudiendo éstos acceder a sus nuevos mensajes mediante protocolo IMAP y/o POP3.

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de instalación básica del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, podrá ser cubierta por IPLAN en el servicio de instalación avanzada, el cual tiene un costo adicional que deberá ser relevado y cotizado oportunamente por IPLAN.

#### 4. Configuración Avanzada del Servicio (Opcional)

IPLAN considera necesario tomar parte de un proceso integral para adopción del servicio con el objetivo de asegurar la satisfacción del Cliente en todas las etapas del proyecto. Para una mejor organización, IPLAN ha dividido las etapas del proyecto en tres instancias: Migración, Capacitación y Administración. Cada una de estas etapas tiene un objetivo y alcance específico, que será cotizado por IPLAN en forma individual o conjunta dependiendo los requerimientos del Cliente.

- **Migración:** el Cliente podrá contratar este servicio para migrar, de su servidor de mail heredado, la información correspondiente a mails, contactos y calendario, hacia G Suite.
- **Administración:** bajo este servicio el Cliente podrá delegar a IPLAN la gestión de la consola de administrador de G Suite, a fin de evitar incurrir en gastos del área de Sistemas que soporte el servicio.
- **Capacitación:** el Cliente podrá contratar capacitaciones en sus diferentes formatos, ya sea presencial o en modalidad webinar. Esto beneficiará al Cliente brindándole al usuario una

correcta transferencia de conocimiento sobre el nuevo servicio. Dichas capacitaciones pueden entregarse tanto para usuarios básicos y avanzados del servicio como para administradores.

#### 4.1. Migración

El proceso de migración consta de distintas instancias de trabajo:

Observación	Entregable	Responsable	Tarea
Personal de IPLAN se comunicará con el Cliente para realizar un relevamiento de su sistema heredado y la información que desea migrar, con el fin de analizar el escenario.	Documento de relevamiento	IPLAN / CLIENTE	Relevamiento de información y Topología
En base al relevamiento realizado, se definirá cuál de las herramientas proporcionadas por Google es la más adecuada para realizar la migración. También, se analizará que información deseada por el Cliente es factible de migración al nuevo entorno y cual no, comunicando este resultado formalmente.	Comunicación formal de alcance de migración	IPLAN	Definición de alcance de migración y herramientas a utilizar
Con los datos a migrar definidos y la herramienta seleccionada, se propone un lapso de tiempo finito para migración con un plazo no mayor a 1 mes desde la finalización de la tarea anterior.	Comunicación formal de cronograma de migración	IPLAN	Cronograma de migración
Se procede a comenzar la tarea según los tiempos estipulados en el cronograma y en coordinación con el Cliente.	Comunicación formal en inicio y finalización de la migración	IPLAN	Ejecución de la migración de datos
Se creará una Unidad Organizativa llamada Operadores en la cual se agregara 400 cuentas. Estableciendo en dicha Unidad Organizativa restricciones en cuanto a miembros que no podrán enviar mails fuera de la organización y miembros de la organización que no contarán con Hangouts.	Unidad Organizativa creada con 400 cuentas y las restricciones solicitadas.	IPLAN	Configuración Personalizada
El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Activación del servicio

a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.			
--	--	--	--

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de migración del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

#### 4.2. Administración

El proceso de administración consta de distintas instancias de trabajo, a realizar por IPLAN:

Observación	Entregable	Responsable	Tarea
Requiere que el Cliente entregue a IPLAN un usuario y clave de administrador del servicio G Suite y el envío de información solicitada por el especialista de IPLAN.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Alta, baja y modificación de cuentas de G Suite
Requiere que el Cliente entregue a IPLAN un usuario y clave de administrador del servicio G Suite y el envío de información solicitada por el especialista de IPLAN.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente G Suite	IPLAN	Gestión de Vault (en caso de tenerlo contratado)
Requiere que el Cliente entregue a IPLAN un usuario y clave de administrador del servicio G Suite y el envío de información solicitada por el especialista de IPLAN.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente G Suite	IPLAN	Gestión y administración del panel de control de G Suite
El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Activación del servicio

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de administración del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

#### 4.3. Capacitación

El proceso de capacitación consta de distintas instancias de trabajo, a realizar por IPLAN:

Observación	Entregable	Responsable	Tarea
Se relevará con el Cliente la necesidad de entrenamiento para los usuarios, se coordinará la cantidad de horas de capacitación y personas a asistir, así como las fechas y lugar de dictado de las mismas.	Capacitación y material de soporte para usuarios sobre las aplicaciones de G Suite	IPLAN	Capacitación personalizada al Cliente: usuarios
Se relevará con el Cliente la necesidad de entrenamiento para los administradores, se coordinará la cantidad de horas de capacitación y personas a asistir, así como las fechas y lugar de dictado de las mismas.	Capacitación y material de soporte para administradores sobre las aplicaciones de G Suite	IPLAN	Capacitación personalizada al Cliente: administradores
El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	IPLAN	Activación del servicio

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de capacitación del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

## 5. Alcance del servicio

- Google brinda el servicio G Suite en su propia infraestructura. Cualquier cambio, actualización o trabajo sobre su infraestructura estará a cargo de Google.
- El Cliente al contratar el servicio expresamente acepta que la prestación del servicio se regirá por las condiciones generales y particulares de prestación de servicios de NSS S.A., así como también por los términos de uso de los productos, sitios web y servicios de Google que en forma previa leyó y comprendió y en virtud de ello aceptó, y que se encuentran publicados en el siguiente link [https://www.google.com/apps/intl/es/terms/premier\\_terms\\_ie.html](https://www.google.com/apps/intl/es/terms/premier_terms_ie.html) y/o los que en el futuro los reemplacen y sean dispuestos por Google para la prestación del servicio G Suite.

- IPLAN funciona como revendedor autorizado de las cuentas G Suite dentro de la categoría más alta: Partner Premier.

### **5.1. Plan de actividades**

IPLAN designará un implementador para llevar a cabo el grupo de actividades que contiene el proyecto.

IPLAN iniciará el proyecto en día y horario pactado con el Cliente, el cual no debe afectar el normal desenvolvimiento de las operaciones del mismo.

### **5.2. Condiciones de contorno**

El Cliente deberá mantener contacto a con un implementador de IPLAN, a efectos de lograr exitosamente los ensayos a realizar descriptos en este alcance.

### **5.3. Límites del servicio**

Las funciones y prestaciones específicas del servicio las define Google directamente, no son modificables por IPLAN.

El alcance de las funciones está establecido en el siguiente Link:  
<https://support.google.com/a/answer/175121><https://support.google.com/a/answer/175121>

El alcance de las prestaciones de Gmail está establecido en el siguiente Link:  
<https://support.google.com/a/answer/166852?hl=es>Gmail no es el servicio adecuado para el envío de mails masivos.

El Cliente reconoce que IPLAN no puede ejercitar control sobre el contenido de la información que circula a través de la red (tanto privada como de Internet). Por lo tanto, IPLAN no es responsable del contenido de ningún mensaje y/o información tanto si el envío fue hecho o no por un Cliente de IPLAN.

La seguridad informática en los equipos del Cliente contra intrusos, virus, hackers, etc., es exclusiva responsabilidad del propio Cliente. IPLAN recomienda el uso de programas Antispam, Firewalls y cualquier software ó hardware vigente y actualizado que evite estos ataques.

El resguardo de la información en los equipos / sistemas del Cliente queda bajo su exclusiva responsabilidad. IPLAN recomienda el uso de software ó hardware para resguardo y respaldo de la información almacenada en los equipos y sistemas del Cliente.

IPLAN se reserva el derecho de realizar cambios y/o modificaciones asociadas al servicio G Suite Basic/Business si las condiciones del mercado así lo requieren.

Cualquier servicio adicional al especificado en este documento requerido a IPLAN será facturado como adicional al cargo de instalación y abono mensual convenido.

**Ante cualquier duda y/o consulta comuníquese con el centro de Atención al Cliente al 0800-345-0000 o ingrese a [www.iplan.com.ar](http://www.iplan.com.ar) para conocer otros canales de comunicación.**

.....  
**Firma del Cliente**

.....  
**Aclaración**

**FECHA** \_\_/\_\_/\_\_