

**EMAIL MARKETING IPLAN**

**EMAIL MARKETING AVANZADO**

**CREACION DE LISTAS DE CORREO Y AUDIENCIAS**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiar al usuario a crear **Listas de Correo** y **Audiencias** en la plataforma de **Email Marketing Avanzado** (<http://emailmarketing.iplan.com.ar>).

Para la correcta comprensión del documento recomendamos la lectura de los siguientes instructivos publicados en el **Centro de Ayuda IPLAN** (<http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>):

- 1 - Introducción al Servicio
- 3.a - Primeros pasos en la plataforma (Email Marketing Avanzado)

Los datos de ingreso a la plataforma son brindados en el mail de activación en la implementación del servicio. Si no contás con tu clave, podés recuperarla mediante un **Password Recovery**. Para eso, antes de entrar a la plataforma presioná el botón **Si olvidó su clave haga click aquí**.

Para conocer el procedimiento, te recomendamos la lectura del instructivo **5 - Procedimiento para la recuperación de usuario y clave de la plataforma** publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**. Encontrarás esta y toda la información que necesites en <http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>.

### 1.1 INGRESANDO A LA PLATAFORMA

Para entrar a la plataforma de **Email Marketing Avanzado**, ingresá mediante un navegador web a la página <http://emailmarketingavanzado.iplan.com.ar> con tu usuario y clave del servicio.

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

usuario

contraseña

1  2

Si olvidaste tu clave hacé clic [aquí](#)

SOPORTE

Soporte Técnico

Para comunicarte con el centro de Ayuda de Email Marketing IPLAN hacé click [AQUÍ](#)

martes, 26 de junio de 2012 v 3.0

Así se verá la pantalla principal de la plataforma:

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

SOPORTE

26/06/2012 | 10:56hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

Bienvenido demoiplanfull

Últimas Campañas: El siguiente es el estado de sus últimas 5 campañas.

FECHA	CAMPAÑA	BASE ENVIADOS	REBOTADOS	ABIERTOS U/M	CLICKS	VIRAL
24/2/2010	prueba popper	5	5	100%	0%	0 0
2/2/2010	unica	4	4	0%	0%	0 0
2/2/2010	rebote	4	4	50%	0%	0 0
2/2/2010	uno	2	2	0%	50%	1 0

ACCESOS DIRECTOS

- Gestión de Campaña
- Creación de Audiencias
- Reporte últimos 10

ESTADO DE CUENTA

- Límite Mensual: 500000
- Enviados:
- Restan:

## 2. LISTAS DE CORREO Y AUDIENCIAS

Antes de crear una **Campaña de Marketing** es necesario definir a quiénes enviaremos la misma. Esto se logra con la creación de una **Lista de Correo** y opcionalmente subdividiendo la misma en una o varias **Audiencias**.

Las **Listas de Correo** son bases de datos que contienen las direcciones de email destinatarias de los mensajes y cualquier otra información relevante como, por ejemplo, el nombre y apellido de las personas que recibirán nuestras **Campañas**.

Para simplificar la administración de las **Listas de Correo**, se pueden crear subdivisiones de las mismas llamadas **Audiencias**.

Las **Audiencias** son copias de las **Listas de Correo**, a las cuales se les puede quitar información que no se necesite, quedando más pequeña la base y conservando la **Lista de Correo** original. Esto permite tener varias **Audiencias** para usar en distintas **Campañas**, partiendo de la misma base.

A continuación, mostraremos cómo crear una **Lista de Correo** para su posterior sub-división en una **Audiencia**.

### 2.1 LISTAS DE CORREO

Para crear una **Lista de Correo**, ingresá a la sección **Campañas** y luego a la sub-sección **Correo**.

Aquí es donde se almacenarán todas las bases de datos que subas al sistema. Es un espacio que provee la plataforma de **Email Marketing de IPLAN** para que guardes esa información y que quede allí en caso de necesitarla en un futuro.

Imagen de la sección:

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

29/06/2012 | 16:29hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

SOPORTE

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

1 | GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRITOS | 2

Listas de correo

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Select
Crear lista - manualmente sólo emails	EDITAR   BORRAR
Crear lista subiendo un Archivo	
Crear formulario inteligente	

**Aviso**

Tenés 29 contactos en tu base de destinatarios.

Recordá la importancia de mantener actualizados los datos de tus contactos para optimizar sus envíos.

**OPTIMIZÁ TUS LISTAS DE CORREO**

1. Descargá tu historial de rebotes duros.
2. Comparalo con tu lista de correo y eliminá los rebotados.
3. Subí la lista depurada.

Descargar listado rebotes duros

## Opciones de carga

En esta sub-sección se observarán cuatro opciones para subir o crear una **Lista de Correo** al sistema:

- **Crear lista manualmente - Campos personalizados:** Sirve para crear una estructura base a donde luego podrás incorporar los datos.
- **Crear lista manualmente - Sólo emails:** Se cargan archivos que contienen únicamente emails, ningún otro tipo de información.
- **Crear lista subiendo un archivo:** Aquí podrás subir archivos importándolos desde un archivo de Excel o un TXT (hasta 16 campos).
- **Crear formulario inteligente:** Se crea un formulario en el cual las personas tienen que registrarse, de esa manera se vinculan a un listado automáticamente.

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Select <input type="button" value="v"/>
Crear lista - manualmente sólo emails	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Crear lista subiendo un Archivo	
Crear formulario inteligente	

### TIPS:

- Antes de subir una lista asegurate de haberla creado correctamente.
- Todos los campos tienen que tener sus respectivos encabezados: siendo el primer campo el mail de la persona, la primera fila del archivo Excel o la primera línea del TXT deberá decir **"email"** sin comillas a modo de encabezado. Y así con todos los campos.
- Los encabezados tienen que estar siempre en minúscula, sin caracteres especiales ni espacios en blanco. Los separadores posibles son: (,) coma, (;) punto y coma, ( ) tab, (\*) asterisco, aunque el más utilizado es la coma para el caso de los archivos **\*.CSV**

**NOTA:** Las **Listas de Correo** quedarán almacenadas aquí a menos que sea borrada manualmente.

A continuación veremos en detalle algunos de los métodos de creación de las **Listas de Correo**.

### A. Crear lista manualmente

Para crear manualmente una **Lista de Correo**, seguir los pasos a continuación:

- Hacé un click en el botón **Crear lista manualmente - sólo emails**

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Select <input type="button" value="v"/>
Crear lista - manualmente sólo emails	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/>
Crear lista subiendo un Archivo	
Crear formulario inteligente	

# IPLAN

- Especificá un nombre para la **Lista de Correo**, por ejemplo, Iplan-Prueba.
- Hacé un click en el botón **Crear**

Listas de correo  
Crear lista de emails  
Nombre de la lista: Iplan-Prueba  
CREAR

- Hacé un "Copy & Paste" de los emails en la lista y hacé un click en **Agregar**.

Listas de correo  
Copie los emails a este box y presione agregar  
carlosferreira@yahoo.com.ar  
jperez@gmail.com  
rgimenez@hotmail.com  
AGREGAR  
Lista de emails: Iplan-Prueba  
Cantidad de emails: 0  
MODIFICAR Borrar

- Seleccióná todos los emails de la lista.
- Elegí la opción **Activar** en el menú desplegable y hacer click en **Modificar**.

Listas de correo  
Copie los emails a este box y presione agregar  
AGREGAR  
Lista de emails: Iplan-Prueba  
Cantidad de emails: 3  
MODIFICAR Activar  
E-mails agregados:3  
E-mails existentes:0  
E-mails Garbage:0  
Registros con errores :0

- Volvé a la sección anterior y verificá qué la lista haya sido creada correctamente.

LISTA DE CORREO NUEVA  
Crear lista manualmente - Campos personalizados  
MODIFICAR LISTAS  
Iplan-Prueba

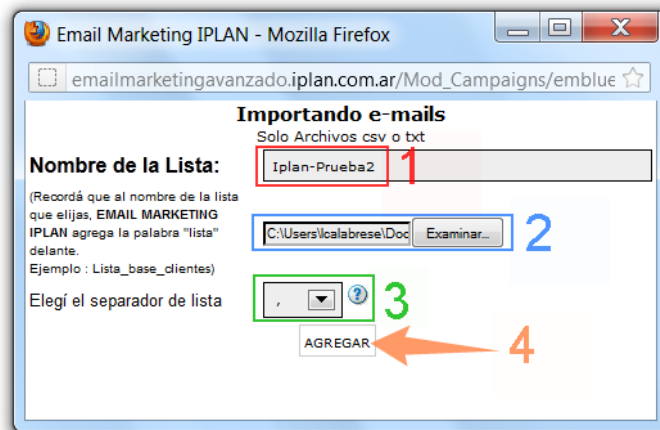
## B. Crear lista subiendo un Archivo

Para subir una **Lista de Correo desde un archivo \*.CSV o \*.TXT**, seguí los pasos a continuación:

- Hacé un click en el botón **Crear lista subiendo un Archivo**

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Select
Crear lista - manualmente sólo emails	EDITAR BORRAR
Crear lista subiendo un Archivo	
Crear formulario inteligente	

- Especificá un nombre para la lista
- Buscá el archivo haciendo click en **Examinar**
- Seleccioná el delimitador. Para archivos **\*.CSV** generalmente es una coma ( , )
- Hacé un click en el botón **Agregar** para subir el archivo.



- En esta pantalla intermedia, verificá que los campos (encabezados) coincidan con los del archivo.

Listas de correo

SELECCION DE CAMPOS	
Verifique que los campos sean los correctos, sobretodo el campo email	
Nombre de la Lista	Iplan-Prueba2
email:	email
Campo Personalizado 1:	nombre
CONTINUAR	

- Al finalizar el proceso, volvé a la sección anterior y verificá que la lista haya sido creada correctamente.

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Iplan-Prueba

## Variables al editar una lista existente

En caso de ya contar con una **Lista de Correo**, es posible modificarla o borrarla desde la sub-sección **Correo**. Debajo del desplegable veremos los botones **Editar** y **Borrar**:

LISTA DE CORREO NUEVA	MODIFICAR LISTAS
Crear lista manualmente - Campos personalizados	Iplan-Prueba ▼
Crear lista - manualmente sólo emails	EDITAR Borrar
Crear lista subiendo un Archivo	
Crear formulario inteligente	

Para que estos botones funcionen, es necesario primero elegir una **Lista de Correo** en el menú desplegable de arriba.

Si elegís **Editar** una lista verás todos los datos de ésta y debajo de ellos habrá varias funciones:

1. **Nuevo:** Podrás agregar un nuevo dato a la lista.
2. **Modificar:** Podrás cambiar un dato existente (desactivarlo temporalmente o borrarlo);
3. **Subir archivo:** Esta función te permite subir un archivo con muchos más contactos a una lista existente.
4. **Buscar email:** Es un buscador de emails para chequear si un mail pertenece a esta lista o no. Solamente se mostrarán en pantalla los primeros 50 contactos (si hay mas, se puede saltar a las siguientes páginas)

Para terminar de editar, hacé un click en **Volver**:



**EMAIL MARKETING IPLAN**  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL



---

26/06/2012 | 11:28hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0
CERRAR SESIÓN | AYUDA

INICIO
CAMPAÑAS
MI CUENTA
REPORTES

| GESTIÓN
| AUDIENCIAS
| CORREO
| DESUSCRIPTOS

**Listas de correo**

IPLAN PRUEBA						
		EMAIL	ACTIVO	CLAVE	NOMBRE	APELLIDO
EDIT	<input type="checkbox"/>	carlosferreira@dominio2.com.ar	✔	0	Carlos	Ferreira
EDIT	<input type="checkbox"/>	jperez@dominio1.com.ar	✔	0	Juan	Perez
EDIT	<input type="checkbox"/>	rgimenez@dominio3.com.ar	✔	0	Raul	Gimenez
NUEVO	MODIFICAR	SUBIR ARCHIVO		Pagina: 1 ▼	CAMBIAR PAGINA	
VOLVER	Elegí una opción ▼			Buscar email: <input type="text"/>	BUSCAR	

FORMULARIO

Ahora que ya contamos con una **Lista de Correo** creada, opcionalmente tenemos la posibilidad de sub-dividirla en una o varias **Audiencias**.

Veremos cómo realizar este proceso en la próxima sección del instructivo.

## 2.2 AUDIENCIAS

Para crear una **Audiencia**, ingresá a la sub-sección **Audiencias** dentro de la sección **Campañas**. Luego seguí los pasos a continuación:

- Seleccioná la lista que quieras segmentar en el campo **Fuente**

The screenshot shows the 'Creación de audiencias' (Audience Creation) form in the IPLAN interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'CAMPAÑAS', 'MI CUENTA', and 'REPORTES'. Below it, a sub-menu includes 'GESTIÓN', 'AUDIENCIAS', 'CORREO', and 'DESUSCRIPTOS'. The main form has a 'FUENTE:' dropdown menu with 'LISTA\_IPLAN\_PRUEBA(1708)' selected and an 'ACTUALIZAR' button. To the right, there is an 'Ayuda' (Help) section with text explaining that audiences are generated from campaigns and that the user should go to 'Administración de audiencias' in the 'Administración' module to create or modify an audience.

- Hacé un click en **Agregar Audiencia**.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ACCIÓN
Ciudad corporativos	Audiencia relacionada con clientes corporativos, no residenciales.	3	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="EDITAR FILTRO"/> <input type="button" value="PROBAR FILTRO"/>

- Definí un nombre y una breve descripción para la **Audiencia** (pueden estar o no relacionado con lo que posteriormente publiques). Finalmente, hacé un click en **Aceptar** para finalizar la creación.

The screenshot shows the 'Gestión de audiencias' (Audience Management) form. It has a 'Nombre de la Fuente' field with 'Lista\_Iplan Prueba(1708)' and a red '1' next to it. The '\*Nombre de la audiencia' field contains 'Clientes residenciales' and is highlighted with a red box. The 'Descripción' field contains 'Audiencia relacionada con clientes residenciales, no corporativos.' and is highlighted with a blue box and a '2'. At the bottom, there are 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons, with a green '3' and an arrow pointing to the 'ACEPTAR' button.



Así se verá una **Lista de Correo**, con una o varias **Audiencias** cargadas:





26/06/2012 | 11:34hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0
CERRAR SESIÓN | AYUDA

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES

GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS

**Creación de audiencias**

FUENTE:	LISTA_IPLAN_PRUEBA(1708)	ACTUALIZAR	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ACCIÓN
Cientes corporativos	Audiencia relacionada con clientes corporativos, no residenciales.	3	EDITAR BORRAR EDITAR FILTRO PROBAR FILTRO
Cientes residenciales	Audiencia relacionada con clientes residenciales, no corporativos.	3	EDITAR BORRAR EDITAR FILTRO PROBAR FILTRO

**Ayuda**

"Para generar las audiencias a las que se destinarán las campañas de mail marketing se debe acceder en el menú al ítem **Administración de audiencias** que se encuentra en el módulo de **Administración**. Esta herramienta permite al usuario de **IPLAN** crear o modificar la audiencia"

Una vez creada la **Audiencia**, podrás definir su contenido haciendo click en **Editar Filtro**.

Esto permite en base a criterios y parámetros especificados por el usuario, seleccionar qué destinatarios formaran parte de esa **Audiencia**. De esta manera, cuando realicemos el envío de una **Campaña** podremos especificar a qué **Audiencia** enviarla.





26/06/2012 | 11:35hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0
CERRAR SESIÓN | AYUDA

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES

GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS

**Creación de audiencias**


FUENTE:	LISTA_IPLAN_PRUEBA(1708)	ACTUALIZAR	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ACCIÓN
Cientes corporativos	Audiencia relacionada con clientes corporativos, no residenciales.	3	EDITAR BORRAR EDITAR FILTRO PROBAR FILTRO
Cientes residenciales	Audiencia relacionada con clientes residenciales, no corporativos.	3	EDITAR BORRAR EDITAR FILTRO PROBAR FILTRO

**Ayuda**


"Para generar las audiencias a las que se destinarán las campañas de mail marketing se debe acceder en el menú al ítem **Administración de audiencias** que se encuentra en el módulo de **Administración**. Esta herramienta permite al usuario de **IPLAN** crear o modificar la audiencia"

Por defecto, existe un filtro que lo que hace es incluir todos aquellos contactos activos dentro de la **Lista de Correo** original. Este filtro no se puede eliminar de la lista.

En la parte inferior de la pantalla, se puede agregar un nuevo filtro, especificando los criterios de **Campo**, **Relación** y **Valor**, seguido por presionar el botón **Agregar** (ver detalle debajo).



**EMAIL MARKETING IPLAN**  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL



26/06/2012 | 11:40hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

---

INICIO
CAMPAÑAS
MI CUENTA
REPORTES
CERRAR SESIÓN | AYUDA

---

GESTIÓN
AUDIENCIAS
CORREO
DESUSCRIPTOS

**Filtros de la Audiencia "Clientes residenciales"**

No se olvide que al filtro que ud. configure a través de la administración de audiencias se agrega los valores configurados en la fuente de información respecto al campo de autorización de recepción de mails.

CAMPO	RELACIÓN	VALOR	ACCIÓN
activo	=	1	<input type="checkbox"/> Fecha Actual <span style="float: right;">BORRAR</span>
Ordenado por: email		<input type="checkbox"/> Ver agrupado por: Seleccionar	
La cantidad de contactos del filtro es 3			
<span>GUARDAR</span> <span>VOLVER</span> <span>PROBAR FILTRO</span>			

**Agregar Filtros**

CAMPO	RELACIÓN	VALOR(FORMATO DE FECHAS: AAAA-MM-DD)	ACCIÓN
email	comience	prueba@dominio.com.ar	<input type="checkbox"/> Fecha Actual
		<span>AGREGAR</span>	

## Criterios para los Filtros

Entre los **Campos** que el filtro puede buscar, aparecerán los encabezados de la **Lista de Correo** original. En el ejemplo se observan **email**, **activo**, **clave**, **Nombre** y **Apellido**, pero pueden variar.


**Agregar Filtros**

CAMPO	RELACIÓN	VALOR(FORMATO DE FECHAS: AAAA-MM-DD)	ACCIÓN
email	=		<input type="checkbox"/> Fecha Actual
<ul style="list-style-type: none"> <li>email</li> <li>activo</li> <li>clave</li> <li>Nombre</li> <li>Apellido</li> </ul>		<span>AGREGAR</span>	

Por otro lado, se puede hacer coincidir un criterio de **Relación** en base al **Campo** especificado a la izquierda y un **Valor** especificado a la derecha. Un ejemplo de ésto sería utilizar como **Campo** "email", relación "contenga" y valor "yahoo.com.ar" para coincidir todos los emails que tengan en su dirección la palabra "yahoo.com.ar"

**Agregar Filtros**

CAMPO	RELACIÓN	VALOR(FORMATO DE FECHAS: AAAA-MM-DD)	ACCIÓN
email	=		<input type="checkbox"/> Fecha Actual
	<ul style="list-style-type: none"> <li>=</li> <li>&gt;</li> <li>&lt;</li> <li>&lt;&gt;</li> <li>contenga</li> <li>no contenga</li> <li>comience</li> <li>no comience</li> <li>termine</li> <li>no termine</li> <li>sea nulo</li> <li>no sea nulo</li> </ul>	<span>AGREGAR</span>	


powered by emBlue

Una vez creado el filtro la pantalla se verá de la siguiente manera:

### Filtros de la Audiencia "Clientes residenciales"

No se olvide que al filtro que ud. configure a través de la administración de audiencias se agrega los valores configurados en la fuente de información respecto al campo de autorización de recepción de mails.

CAMPO	RELACIÓN	VALOR		ACCIÓN
email	comience	prueba@dominio.com.ar	<input type="checkbox"/> Fecha Actual	BORRAR
Y				
activo	=	1	<input type="checkbox"/> Fecha Actual	BORRAR
Ordenado por: email		Ver agrupado por: Seleccionar		
La cantidad de contactos del filtro es 0				
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VOLVER"/> <input type="button" value="PROBAR FILTRO"/>				

### Agregar Filtros

CAMPO	RELACIÓN	VALOR(FORMATO DE FECHAS: AAAA-MM-DD)	
email	=		<input type="checkbox"/> Fecha Actual
<input type="button" value="AGREGAR"/>			

### Probando filtros

Para probar un filtro creado hacé un click en **Probar Filtro**. Al hacer esto, arrojará un resultado con la cantidad de coincidencias y abrirá un **pop-up** (ventana emergente) con los resultados concretos en una tabla. Si quisieras incorporar otra variable al filtro, podrías hacerlo e incluso seleccionar el tipo de conjunción a aplicar.

### Significados de las conjunciones

**Y** → Deben cumplirse las 2 condiciones de filtrado de la línea anterior y siguiente para aplicar el filtro.

**) O (** → Deben cumplirse todas las condiciones de filtrado anteriores o todas las que siguen.

**( O )** → Se puede cumplir la condición inmediata anterior o la inmediata siguiente.

CAMPO	RELACIÓN	VALOR		ACCIÓN
email	comience	prueba@dominio.com.ar	<input type="checkbox"/> Fecha Actual	BORRAR
) O (				
activo	=	1	<input type="checkbox"/> Fecha Actual	BORRAR
Ordenado por: email		Ver agrupado por: Seleccionar		
La cantidad de contactos del filtro es 0				
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="VOLVER"/> <input type="button" value="PROBAR FILTRO"/>				

Cuando hayas terminado, primero hacé un click en **Guardar** y luego en **Volver**. Teniendo creada una **Lista de Correo** y una **Audiencia**, ya es posible crear una **Campaña**.

Para la creación de **Campañas**, te recomendamos la lectura del instructivo **3.b - Creación de una Campaña de Marketing** publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**. Encontrarás toda la información que necesitás en la página <http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>.

Esperamos que el presente instructivo le haya sido de utilidad.  
Centro de Atención Técnica – IPLAN