

Descripción y alcance del servicio

MICROSOFT OFFICE 365

1. Servicio Office 365

Microsoft, la empresa líder en software de escritorio para empresas, e IPLAN se han unido para ofrecer a sus clientes el servicio empresarial de Microsoft Office 365

Office 365 es mucho más que un correo electrónico de gran capacidad para los empleados de cualquier empresa, personalizado con dominio propio, con el más potente sistema antivirus y antispam del mundo y con la más alta disponibilidad del mercado gracias al potencial de Microsoft. Es un paquete de productividad que combina la eficiencia de las aplicaciones de escritorio con la flexibilidad de los servicios en la nube de Internet, que te ayudará a vos y a tu equipo a estar comunicados y agilizar el trabajo estén donde estén, desde prácticamente cualquier dispositivo. Miles de usuarios de Office 365 en Argentina avalan este servicio.

Con Office 365 de IPLAN accederás a un nuevo mundo en comunicaciones eficientes, fáciles de configurar, utilizar y administrar, lo que te permitirá trabajar de forma más inteligente y concentrarte en lo que realmente importa.

Todo esto con un compromiso de disponibilidad de servicio del 99,9% mensual mediante SLA (Service Level Agreement) de Microsoft.

2. Servicio Base

2.1. Versiones del servicio

El servicio Office 365 se comercializa en las diferentes versiones, las cuales pueden ser combinables entre sí.

Planes de correo:

- Exchange Online Quiosco
- Enterprise K1
- Exchange Online 1
- Exchange Online 2

	Exchange Online Quiosco	Enterprise K1
Número máximo de usuarios	Ilimitado	Ilimitado
Correo electrónico, calendario y contactos de categoría empresarial, con una bandeja de entrada de 2 GB por usuario	SI	SI
Protección premium antimalware y filtrado antispam	SI	SI
Soporte Exchange ActiveSync (EAS) para smartphones	SI	SI
Soporte POP para clientes de correo electrónico	SI	SI
Red social privada (Yammer) para ayudar a los empleados a colaborar en todos los departamentos, ubicaciones y aplicaciones empresariales	NO	SI




Acceso a los sitios de SharePoint Online para mantenerse al día de la información y las novedades de la empresa	NO	SI
Office Online: cree y edite archivos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote.	NO	SI

	Exchange Online 1	Exchange Online 2
Buzones de gran tamaño Cada usuario dispone de un buzón con 50 GB de espacio de almacenamiento y puede enviar mensajes de hasta 150 MB de tamaño.	SI	SI
Compatibilidad con Outlook Los usuarios pueden conectar versiones compatibles de Outlook a Exchange Online, lo que les permite usar esta eficaz aplicación de cliente que ya conocen.	SI	SI
Acceso basado en web Para los clientes web, Outlook en la web proporciona una experiencia premium basada en el explorador con el mismo aspecto y apariencia que el cliente completo de Outlook.	SI	SI
Aplicación de Outlook Sé más productivo en tu teléfono y en tu tableta con la aplicación de Outlook para iOS y Android.	SI	SI
Administración de la bandeja de entrada Concéntrate en los mensajes más importantes con Otros correos, que utiliza el aprendizaje automático para limpiar la bandeja de entrada y configurar reglas que se adaptan a tu forma de trabajar.	SI	SI
Colaboración en documentos Guarda datos adjuntos directamente en OneDrive para la Empresa con un solo clic y comparte el vínculo al archivo, desde Outlook en la web.	SI	SI
Grupos Simplifica la colaboración con Grupos de Office 365, lo que permite a los equipos organizarse por sí solos, colaborar usando diferentes herramientas y dispositivos, y aprovechar los conocimientos de otros usuarios.	SI	SI
Calendario y contactos compartidos: Compara calendarios para programar reuniones y accede a las características de colaboración, como el uso compartido de calendarios, grupos, la lista global de direcciones, los contactos externos, las tareas, las salas de conferencias y las funciones de delegación.	SI	SI
Aplicaciones de terceros para Outlook Invierte menos tiempo en cambiar entre aplicaciones con un modelo de extensiones que permite que las aplicaciones web de terceros se conecten fácilmente a Outlook y Outlook en la web.	SI	SI
Seguridad Todos los buzones están protegidos con protección premium contra correo no deseado y malware mediante Exchange Online Protection.	SI	SI

Archivo local Mantén limpia tu bandeja de entrada moviendo automáticamente los mensajes antiguos a un Archivo local.	SI	SI
Conservación local Utiliza la función de Conservación local para conservar los elementos de buzón eliminados y editados de los buzones principales de los usuarios y de los Archivos locales.	NO	SI
Almacenamiento ilimitado Aprovecha las ventajas del espacio ilimitado (50 GB de almacenamiento en el buzón principal del usuario además de espacio ilimitado en el Archivo local).	NO	SI
Correo de voz hospedado Aprovecha las ventajas de los servicios de Mensajería unificada: permiten responder llamadas, disponen de una interfaz de usuario para marcar y cuentan con funciones de operador automático para la empresa.	NO	SI
Prevención de pérdida de datos (DLP) Controla los datos empresariales confidenciales con directivas de DLP integradas, basadas en estándares normativos como PII y PCI, que ayudan a identificar, supervisar y proteger los datos confidenciales mediante un análisis en profundidad del contenido.	NO	SI

Planes Business:





- Business Essentials
- Business
- Business Premium

	Business Essentials	Business	Business Premium
	<p>Versiones en línea de Office con correo electrónico y videoconferencia</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico con un buzón de 50 GB • 1 TB de almacenamiento y uso compartido de archivos • Videoconferencia en alta definición • Office Online 	<p>Office al completo en PC o Mac con aplicaciones para tabletas y teléfonos</p>  <ul style="list-style-type: none"> • (Correo electrónico no incluido) • 1 TB de almacenamiento y uso compartido de archivos • Office instalado por completo en PC o Mac • Aplicaciones de Office en tabletas y teléfonos 	<p>Todas las características de Empresa Essentials y Empresa en un único plan integrado</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico con un buzón de 50 GB • 1 TB de almacenamiento y uso compartido de archivos • Videoconferencia en alta definición • Office instalado por completo en PC o Mac • Aplicaciones de Office en tabletas y teléfonos
Número máximo de usuarios	300	300	300
Aplicaciones Office instaladas al completo Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher y OneNote en un máximo de 5 PC o Mac por usuario	NO	SI	SI

Office en tabletas y teléfonos para una experiencia de Office instalado en un máximo de 5 tabletas y 5 teléfonos por usuario	NO	SI	SI
Versiones en línea de Office que incluye Word, Excel y PowerPoint	SI	SI	SI
Almacenamiento y uso compartido de archivos con 1 TB de almacenamiento por usuario	SI	SI	SI
Correo electrónico, calendarios y contactos de calidad empresarial con una bandeja de entrada de 50 GB por usuario	SI	NO	SI
Reuniones en línea ilimitadas, mensajería instantánea y videoconferencias en alta definición. Incluye la aplicación Skype Empresarial	SI	NO	SI
Una red social corporativa para ayudar a que los empleados colaboren entre diferentes departamentos y ubicaciones	SI	NO	SI
Herramientas de narración digital de calidad profesional para crear informes interactivos, presentaciones y mucho más	SI	SI	SI

Planes Enterprise:

- Pro Plus
- E1
- E3
- E5

	Pro Plus	E1	E3	E5
	<p>Office completamente instalado en equipos PC o Mac con aplicaciones para tabletas y teléfonos</p>  <ul style="list-style-type: none"> • (Correo electrónico no incluido) • 1 TB de almacenamiento y uso compartido de archivos • Office instalado por completo en PC o Mac • Aplicaciones de Office en tabletas y teléfonos • BI con características de autoservicio en Excel 	<p>Versiones en línea de Office de correo electrónico y videoconferencia</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico con un buzón de 50 GB • 1 TB de almacenamiento y uso compartido de archivos • Videoconferencia en alta definición • Office Online • Sitios de grupo 	<p>Todas las características de los planes ProPlus y E1, así como herramientas de cumplimiento, protección de la información e integración de correo de voz</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento ilimitado de correo electrónico para el archivo local • Correo electrónico avanzado con archivado y suspensión legal • Centro de eDiscovery unificado • Administración de derechos, prevención de pérdida de datos y cifrado • Soporte para correo de voz hospedado 	<p>Todas las características del plan E3, así como una nueva clase de soluciones de comunicación unificadas con funcionalidades avanzadas para la telefonía y las reuniones de Skype Empresarial</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Conferencias RTC para obtener acceso a reuniones de Skype desde cualquier lugar • Administración de llamadas basada en la nube • Análisis avanzados con Power BI y Análisis de Delve • Exhibición avanzada de documentos electrónicos local • Seguridad avanzada con los servicios Protección contra amenazas avanzada y Caja de seguridad del cliente
Número máximo de usuarios	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Aplicaciones de Office completamente instaladas: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, OneNote, Access y Skype Empresarial en un máximo de 5 equipos PC o Mac por usuario	SI	NO	SI	SI
Office en tabletas y teléfonos para una experiencia de Office instalado en un máximo de 5 tabletas y 5 teléfonos por usuario	SI	NO	SI	SI
Versiones en línea de Office que incluyen Word, Excel y PowerPoint	SI	SI	SI	SI
Almacenamiento y uso compartido de archivos con 1 TB de almacenamiento por usuario	SI	SI	SI	SI
Correo electrónico, calendarios y contactos de calidad empresarial con una bandeja de entrada de 50 GB por usuario	NO	SI	SI	SI
Reuniones en línea ilimitadas mensajería	NO	SI	SI	SI

instantánea y conferencias web con audio y vídeo en alta definición.				
Sitio de intranet para tus equipos con configuración de seguridad personalizable	NO	SI	SI	SI
Una red social corporativa para ayudar a que los empleados colaboren entre diferentes departamentos y ubicaciones	NO	SI	SI	SI
Herramientas de narración digital de calidad profesional para crear informes interactivos, presentaciones y mucho más	SI	SI	SI	SI
Herramientas para la administración del trabajo con el fin de reunir equipos, tareas, archivos y conversaciones	SI	SI	SI	SI
Búsqueda y detección personalizada en todo Office 365 mediante Office Graph	NO	SI	SI	SI
Portal de vídeo corporativo para subir y compartir tus vídeos corporativos en toda la compañía	NO	SI	SI	SI
Difusión de reuniones en Internet de hasta 10 000 personas, que pueden asistir con un navegador en casi cualquier dispositivo.	NO	SI	SI	SI
Administración empresarial de las aplicaciones con directivas de grupo, telemetría y activación en equipos compartidos.	SI	NO	SI	SI
Inteligencia empresarial con características de autoservicio para detectar, analizar y visualizar datos en Excel	SI	NO	SI	SI
Soluciones de cumplimiento para admitir el archivado, la auditoría y el eDiscovery, la búsqueda en el buzón y en el sitio interno, además	NO	SI	SI	SI

de funcionalidades de suspensión legal, dependiendo del tipo de suscripción				
Protección de la información que incluye administración de derechos y prevención de pérdida de datos para el correo electrónico	SI	NO	SI	SI
Exhibición avanzada de documentos electrónicos con codificación predictiva y análisis de texto	NO	NO	NO	SI
Seguridad avanzada para tus datos, que ayuda a protegerte contra el malware y virus desconocidos y te proporciona una protección de día cero para salvaguardar tu sistema de mensajería	NO	NO	NO	SI
Herramientas de análisis para obtener información personal y organizativa con Power BI y Análisis de Delve	NO	NO	NO	SI
Conferencias RTC que permiten que los invitados se unan a las reuniones de Skype Empresarial llamando desde un teléfono fijo o móvil	NO	NO	NO	SI
PBX en la nube para la administración de llamadas basadas en la nube para hacer, recibir y transferir llamadas entre una amplia variedad de dispositivos	NO	NO	NO	SI

2.2. Aplicaciones que integran el servicio

El servicio cuenta con las siguientes aplicaciones:

- **Exchange Online:** Correo electrónico Exchange de Microsoft hospedado en la nube, con 2 GB o 50 GB de capacidad de almacenamiento por cuenta e ilimitado otras versiones para dominio propio de la empresa, calendario y contactos compartidos, mensajería unificada, menos spam y malware, alta disponibilidad, seguridad mejorada, posibilidad de usar el servicio sin conexión, movilidad para múltiples dispositivos y un amplio abanico de herramientas (inicio de sesión único, prevención de pérdida de datos DLP, interfaz de administración basada en web y fácil de usar, control de acceso a usuarios basado en roles, directivas de retención para el buzón de correo, acceso desde Outlook y Outlook Web App).

- **Office:** Contempla siempre la versión más reciente de Office y Office Web App (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access, Publisher, InfoPath), las herramientas conocidas de Microsoft con acceso desde cualquier dispositivo. Los usuarios pueden trabajar a la vez en el mismo archivo, lo que simplifica la administración de versiones. Cuenta con herramientas de retención y archivado avanzadas, que permiten la retención de datos relacionada con cuestiones legales in situ, directivas para prevención de pérdida de datos para proteger la información confidencial y control de acceso a la información para restringir el acceso a documentos.
- **SharePoint Online:** Es un servicio basado en la nube que ayuda a las empresas a compartir y colaborar con compañeros de trabajo, socios y clientes. Permite tener acceso a sitios internos, documentos e información desde cualquier lugar: en la oficina, en casa o desde cualquier dispositivo móvil. Soporta, además, la sincronización de carpetas de SkyDrive Pro, un programa de escritorio de nivel empresarial que se puede usar para sincronizar un disco personal de usuario en la nube, con 1 TB GB de capacidad de almacenamiento, con la PC. También, permite compartir archivos fácilmente y colaborar en los documentos con colegas de la empresa, mientras la biblioteca de SkyDrive Pro es administrada por la organización controlando cómo el usuario usa dicha biblioteca.
- **Skype for Business:** Permite conectar a las personas donde quiera que estén, como parte de su experiencia de productividad diaria. Proporciona mensajería instantánea, llamadas de voz con los cientos de miles de personas de todo el mundo que utilizan Skype, permite reuniones web de audio y video programadas o sobre la marcha, con personas dentro y fuera de la empresa, con el uso compartido de la pantalla y pizarras virtuales. Permite que los clientes participen en las llamadas de conferencia Skype for Business aunque no tengan Office 365 o Skype for Business Online.
- **Consola de administración:** Agregue fácilmente usuarios, administre dispositivos y configure la seguridad y otros parámetros para que sus datos estén siempre seguros. Para la administración, no se debería necesitar un manual.

2.3. Configuración básica del Servicio (mandatorio)

La misma contará con los siguientes puntos:

- Alta del panel de control de Office 365 con el dominio de mail cliente
- Implementación del servicio
- Site informativo con video inducción al servicio y disponibilidad de materiales asociado al producto.

Se realizará a través de las siguientes tareas:

Tarea	Responsable	Entregable	Observación
Entrega de dominio de mail	CLIENTE	Comunicación formal del dominio de mail por parte del Cliente a IPLAN	No es responsabilidad de IPLAN que el dominio de mail sea válido, este registrado o reservado en su correspondiente entidad registrante. Salvo que el Cliente haya contratado a IPLAN el servicio de registración y gestión de dominio de mail.

Alta de dominio de mail en panel de administración Office 365	IPLAN	Comunicación formal de usuario y contraseña de acceso por parte de IPLAN al Cliente	No incluye el servicio de Migración; el mismo es un servicio opcional a la configuración básica y se debe cotizar específicamente.
Validación del dominio de mail en la consola de administrador	IPLAN	-	El Cliente deberá dar acceso a la gestión de sus DNS (Domain Name Services) o deberá realizar los cambios solicitados por IPLAN para proceder con la validación del dominio de mail.
Completar archivo .CSV	IPLAN	Cuentas de mail creadas en el panel de administración	Se le enviará al Cliente un template de un archivo .CSV, el que deberá completar con las cuentas y contraseñas correspondientes para luego proceder a la importación hacia plataforma de Office 365.
Entregar mail de Contacto	Cliente	Email de Contacto	El Cliente brindará a personal de IPLAN un email de contacto
Distribuir el Video de Inducción a Office 365 en formato digital	IPLAN	Enlace al Video de Inducción a Office 365	Se entrega al Cliente vía email el enlace del Video de Inducción Office 365
Entregar el Site de Capacitación	IPLAN	Enlace al Site de Capacitación	El Site contendrá contenido centralizado de información útil para dar soporte a la capacitación del Cliente.
Activación del servicio Office 365	IPLAN	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.

Nota: Recordar que siempre es conveniente utilizar la interfaz web de usuario Office 365 denominada OWA (Outlook Web App), con el objeto de poder dar uso a todas sus funcionalidades. Todos los planes de Office 365 cuentan con ella exepctuando a los planes (Business y Pro plus).

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de instalación básica del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, podrá ser cubierta por IPLAN en el servicio de instalación avanzada, el cual tiene un costo adicional que deberá ser relevado y cotizado oportunamente por IPLAN.

3. Configuración avanzada del Servicio (opcional)

IPLAN considera necesario tomar parte de un proceso integral para adopción del servicio con el objetivo de asegurar la satisfacción del Cliente en todas las etapas del proyecto. Para una mejor organización, IPLAN ha dividido las etapas del proyecto en tres instancias: Migración, Capacitación y Administración. Cada una de estas etapas tiene un objetivo y alcance específico, que será cotizado por IPLAN en forma individual o conjunta dependiendo los requerimientos del Cliente.

- **Migración:** el Cliente podrá contratar este servicio para migrar, de su servidor de mail heredado, la información correspondiente a mails, contactos y calendario, hacia Office 365.
- **Administración:** bajo este servicio el Cliente podrá delegar a IPLAN la gestión de la consola de administrador de Office 365., a fin de evitar incurrir en gastos del área de Sistemas que soporte el servicio.
- **Capacitación:** el Cliente podrá contratar capacitaciones en sus diferentes formatos, ya sea presencial o en modalidad webinar. Esto beneficiará al Cliente brindándole al usuario una correcta transferencia de conocimiento sobre el nuevo servicio. Dichas capacitaciones pueden entregarse tanto para usuarios básicos y avanzados del servicio como para administradores.

3.1. Migración

El proceso de migración consta de distintas instancias de trabajo:

Tarea	Responsable	Entregable	Observación
Relevamiento de información y Topología	IPLAN / CLIENTE	Documento de relevamiento	Personal de IPLAN se comunicará con el Cliente para realizar un relevamiento de su sistema heredado y la información que desea migrar, con el fin de analizar el escenario.
Definición de alcance de migración y herramientas a utilizar	IPLAN	Comunicación formal de alcance de migración	En base al relevamiento realizado, se definirá cuál de las herramientas proporcionadas por Microsoft es la más adecuada para realizar la migración. También, se analizará qué información deseada por el Cliente es factible de migración al nuevo entorno y cual no, comunicando este resultado formalmente.
Cronograma de migración	IPLAN	Comunicación formal de cronograma de migración	Con los datos a migrar definidos y la herramienta seleccionada, se propone un lapso de tiempo finito para migración con un plazo no mayor a 1 mes desde la finalización de la tarea anterior.
Ejecución de la migración de datos	IPLAN	Comunicación formal en inicio y finalización de la migración	Se procede a comenzar la tarea según los tiempos estipulados en el cronograma y en coordinación con el Cliente.
Activación del servicio	IPLAN	Comunicación formal por parte	El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al

		de IPLAN al cliente	momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.
--	--	---------------------	---

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de migración del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

3.2. Administración

El proceso de administración consta de distintas instancias de trabajo, a realizar por IPLAN:

Tarea	Responsable	Entregable	Observación
Alta, baja y modificación de cuentas de Office 365	IPLAN	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	Requiere que el Cliente entregue a IPLAN un usuario y clave de administrador del servicio Office 365 y el envío de información solicitada por el especialista de IPLAN.
Gestión y administración del panel de control de Office 365	IPLAN	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente Office 365	Requiere que el Cliente entregue a IPLAN un usuario y clave de administrador del servicio Office 365 y el envío de información solicitada por el especialista de IPLAN.
Activación del servicio	IPLAN	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de administración del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

3.3. Capacitación

El proceso de capacitación consta de distintas instancias de trabajo, a realizar por IPLAN:

Tarea	Responsable	Entregable	Observación
Capacitación personalizada al Cliente: usuarios	IPLAN	Capacitación y material de soporte para usuarios sobre las aplicaciones de Office 365	Se relevará con el Cliente la necesidad de entrenamiento para los usuarios, se coordinará la cantidad de horas de capacitación y personas a asistir, así como las fechas y lugar de dictado de las mismas.
Capacitación personalizada al Cliente: administradores	IPLAN	Capacitación y material de soporte para administradores sobre las aplicaciones de Office 365	Se relevará con el Cliente la necesidad de entrenamiento para los administradores, se coordinará la cantidad de horas de capacitación y personas a asistir, así como las fechas y lugar de dictado de las mismas.
Activación del servicio	IPLAN	Comunicación formal por parte de IPLAN al Cliente	El Cliente acepta que durante la ejecución de los servicios, ante situaciones no conocidas al momento de realizar el alcance de proyecto y/o modificación de las condiciones existentes que impliquen un desvío significativo del Alcance de Servicio, IPLAN podrá comunicar al Cliente acerca de la necesidad de realizar tareas adicionales que impliquen un ajuste en el Precio y estará habilitado a facturar las tareas comprendidas en el cambio de Alcance como adicional al Precio, en conformidad por parte del Cliente.

Vale aclarar que todo procedimiento que escape al aquí descrito no estará incluido dentro de la etapa de capacitación del servicio realizada por IPLAN. Cualquier otra necesidad por parte del Cliente, deberá ser relevada y cotizada oportunamente por IPLAN.

4. Requerimientos del dispositivo para Office 365

El detalle de los requerimientos que necesita Office 365 en versiones donde se descarga las aplicaciones de escritorio se encuentra en el siguiente [Link](#) (*)

5. Alcance del servicio

- Microsoft brinda el servicio Office 365 en su propia infraestructura. Cualquier cambio, actualización o trabajo sobre su infraestructura estará a cargo de Microsoft.
- El servicio se encuentra sujeto a la aceptación de las condiciones generales y particulares de IPLAN y Microsoft (<https://www.microsoft.com/es-ar/servicesagreement/>).

- IPLAN funciona como revendedor autorizado bajo el contrato Cloud Solution Provider de las licencias de Microsoft Office 365 dentro de la categoría más alta: Partner Tier 1 - Direct.

5.1. Plan de actividades

IPLAN designará un implementador para llevar a cabo el grupo de actividades que contiene el proyecto. IPLAN iniciará el proyecto en día y horario pactado con el Cliente, el cual no debe afectar el normal desenvolvimiento de las operaciones del mismo.

5.2. Condiciones de contorno

El Cliente deberá mantener contacto a con un implementador de IPLAN, a efectos de lograr exitosamente los ensayos a realizar descriptos en este alcance.

5.3. Límites del servicio

Las funciones y prestaciones específicas del servicio las define Microsoft directamente, no son modificables por IPLAN.

El alcance de las prestaciones de Exchange Online está establecido en el siguiente [Link](#) . Exchange Online no es el servicio adecuado para el envío de mails masivos.

El Cliente reconoce que IPLAN no puede ejercitar control sobre el contenido de la información que circula a través de la red (tanto privada como de Internet). Por lo tanto, IPLAN no es responsable del contenido de ningún mensaje y/o información tanto si el envío fue hecho o no por un Cliente de IPLAN.

La seguridad informática en los equipos del Cliente contra intrusos, virus, hackers, etc., es exclusiva responsabilidad del propio Cliente. IPLAN recomienda el uso de programas Antispam, Firewalls y cualquier software ó hardware vigente y actualizado que evite estos ataques.

El resguardo de la información en los equipos / sistemas del Cliente queda bajo su exclusiva responsabilidad. IPLAN recomienda el uso de software ó hardware para resguardo y respaldo de la información almacenada en los equipos y sistemas del Cliente.

IPLAN se reserva el derecho de realizar cambios y/o modificaciones del servicio Microsoft Office 365 si las condiciones del mercado así lo requieren.

Cualquier servicio adicional al especificado en este documento requerido a IPLAN será facturado como adicional al cargo de instalación y abono mensual convenido.

Ante cualquier duda y/o consulta comuníquese con el centro de Atención al Cliente al 0800-345-0000 o ingrese a www.iplan.com.ar para conocer otros canales de comunicación.

.....
Firma del Cliente

.....
Aclaración

FECHA __/__/__