

**EMAIL MARKETING IPLAN**

**EMAIL MARKETING AVANZADO**

**CREACIÓN Y ENVÍO DE UNA CAMPAÑA DE MARKETING**

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo de uso explica paso a paso como crear una campaña publicitaria en la plataforma de **Email Marketing Avanzado** para su posterior envío.

Para la correcta comprensión del documento recomendamos la lectura de los siguientes instructivos publicados en el **Centro de Ayuda IPLAN** (<http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>):

- 1 - Introducción al Servicio
- 3.a - Primeros pasos en la plataforma (Email Marketing Avanzado)
- 3.b - Creación de Listas de Correo y Audiencia (Email Marketing Avanzado)

Los datos de ingreso a la plataforma son brindados en el mail de activación en la implementación del servicio. Si no contás con tu clave, podés recuperarla mediante un **Password Recovery**. Para eso, antes de entrar a la plataforma presioná el botón **Si olvidó su clave haga click aquí**.

Para conocer el procedimiento, te recomendamos la lectura del instructivo **5 - Procedimiento para la recuperación de usuario y clave de la plataforma** publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**. Encontrarás esta y toda la información que necesites en <http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>.

### 1.1 INGRESANDO A LA PLATAFORMA

Para entrar a la plataforma de **Email Marketing Avanzado**, ingresá mediante un navegador web a la página <http://emailmarketingavanzado.iplan.com.ar> con tu usuario y clave del servicio.

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

martes, 28 de junio de 2012 v 3.0

SOPORTE

Bienvenido a EMAIL MARKETING IPLAN  
Ingresá tus datos para ingresar al sistema

usuario

contraseña

1 ACEPTAR 2

Si olvidaste tu clave hacé clic [aquí](#)

Soporte Técnico  
Para comunicarte con el centro de Ayuda de Email Marketing IPLAN hacé clic [ACQU](#)

Así se verá la pantalla principal de la plataforma:

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

26/06/2012 | 10:56hs | demoiplanfull | demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

SOPORTE

INICIO CAMPAÑAS MI CUENTA REPORTES CERRAR SESIÓN AYUDA

Bienvenido demoiplanfull

Últimas Campañas: El siguiente es el estado de sus últimas 5 campañas.

FECHA	CAMPAÑA	BASE ENVIADOS	REBOTADOS	ABIERTOS	U/M	CLICKS VIRAL
24/2/2010	prueba popper	5	5	100%	0%	0
2/2/2010	unica	4	4	0%	0%	0
2/2/2010	rebote	4	4	50%	0%	0
2/2/2010	uno	2	2	0%	50%	1

ACCESOS DIRECTOS

- Gestión de Campaña
- Creación de Audiencias
- Reporte últimos 10

ESTADO DE CUENTA

- Limite Mensual: 500000
- Enviados:
- Restan:

## 2. CREACIÓN DE UNA CAMPAÑA

Para poder crear una **Campaña de Marketing** es necesario haber generado una **Lista de Correo** y por lo menos una **Audiencia** en la plataforma. De esta manera, será posible asociar las direcciones de email y contactos de una **Audiencia** a esa **Campaña** para su posterior envío.

En caso de no haberlo realizado, te recomendamos la lectura del instructivo **3.b - Creación de Listas de Correo y Audiencia (Email Marketing Avanzado)** publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN** (<http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>) a fin de conocer el procedimiento para ello.

### 2.1 SECCION CAMPAÑAS

Para comenzar con la creación de una **Campaña**, ingresá a la sección **Campañas**.

En esta sección encontrarás las distintas sub-secciones relacionadas con la creación de **Campañas** (Gestión, Audiencias, Correo y Desuscriptos).

**Gestión** es la primera sub-sección que aparece ni bien entramos al modulo de **Campaña** y cuenta con un **Gestor de Campañas** donde se muestran todas las campañas enviadas o en progreso que se crearon desde el primer día del servicio en adelante.

Algunas de las características del **Gestor de Campañas** son las siguientes:

- Puede crear, editar y borrar las campañas de Email Marketing. Además permite completar todos los atributos de las mismas en conjunto con la creación de sus respectivos mensajes y ofertas asociados.
- Cuenta con una herramienta de búsqueda que te permitirá acceder a cualquier campaña enviada anteriormente o preparado desde el primer día.
- Posibilita la copia de una campaña presionando el botón **Copiar**. Esto duplica todo el contenido de la misma creando una nueva campaña en estado inicial, lo cual te brinda la posibilidad de modificar cualquier dato de la campaña o de los mensajes.
- Permite visualizar esquemas de las distintas campañas. Al lado de la fecha de inicio de la campaña figura el icono de un calendario donde al presionarlo podés visualizar el esquema en una nueva ventana.

Para crear una nueva **Campaña**, hacé click en el botón **Agregar Campaña**.

The screenshot shows the IPLAN Email Marketing interface. At the top, there is a navigation bar with 'INICIO', 'CAMPAÑAS', 'MI CUENTA', and 'REPORTES'. A red arrow points to the 'CAMPAÑAS' tab. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'GESTIÓN', 'AUDIENCIAS', 'CORREO', and 'DESUSCRIPTOS'. A red box highlights the 'GESTIÓN' option, with a red number '1' below it. Below the sub-menu, there is a section titled 'Creación Campañas Email Marketing IPLAN'. A blue arrow points to the 'AGREGAR CAMPAÑA' button, with a blue number '2' next to it. Below the button, there is a form with fields for 'Nombre:', 'Audiencia:', 'Desde:' (30/05/2009), and 'Hasta:' (30/06/2012). A 'BUSCAR' button is also present. Below the form, there is a table with the following data:

NOMBRE	FECHA INICIO	ESTADO	AUDIENCIA	CANT	MENSAJES	CONFIRMACIÓN	ACCIÓN
prueba popper	24/02/2010 11:35:00	cerrada	Lista_prueba_popper	5	1		VER DATOS BORRAR COPIAR

At the bottom of the table, there are 'ACTUALIZAR' and 'CANCELAR' buttons.

## 2.2 INFORMACIÓN GENERAL DE LA CAMPAÑA

Lo primero que hay que configurar es la **Información General** sobre la campaña. Esta información sirve para saber de qué se trata una campaña, hacia quien está dirigida y cuando será enviada.

Los datos a completar bajo la solapa **General** y **Programación** no pueden verlos los destinatarios de la **Campaña** ya que son de uso interno. En cambio, aquellos bajo la franja **Origen y Destino** si serán visibles para los destinatarios.

### General

Respecto de la solapa **General**, aquí ira solamente información acerca del contenido de la campaña.

Esta información no es visible por los destinatarios y permite diferenciar la **Campaña** de otras en la lista de **Campañas**, facilitando la administración las mismas.

A continuación, completa los siguientes campos:

- **Nombre de la campaña:** Debe ser un texto que permita identificar fácilmente a la Campaña, con el objetivo de reconocerla cuando la misma se solicite a lo largo del proceso de gestión e informes.
- **Descripción corta:** Podrás ingresar un texto descriptivo de la campaña para contar con mayor información a la hora de actualizar reportes pasados.
- **Objetivo:** Describe el objetivo de la campaña para utilizar en el momento de evaluar los resultados.
- **Email Responsable:** En este campo se debe ingresar el mail del responsable de la Campaña.

The screenshot shows the IPLAN Email Marketing interface. At the top left is the logo 'EMAIL MARKETING IPLAN PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL'. At the top right is a red 'SOPORTE' button. Below the logo is the date and time '27/06/2012 | 13:53hs | demoiplanfull | demoiplanfull demoiplanfull v 3.0'. The main navigation bar includes 'INICIO', 'CAMPAÑAS', 'MI CUENTA', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. Under 'CAMPAÑAS', there are sub-menus for 'GESTIÓN', 'AUDIENCIAS', 'CORREO', and 'DESUSCRIPTOS'. The 'Gestión de Campañas' section is active, showing the 'GENERAL' tab. The form fields are: '\* Nombre de la Campaña' with the value 'Prueba'; 'Descripción corta' with the value 'Campaña de prueba'; 'Objetivo' with the value 'Probar el correcto funcionamiento del servicio'; and '\* Email responsable' with the value 'miemail@midominio.com.ar'.

## Origen y Destino

En cuanto a la solapa **Origen y Destino**, se debe ingresar los datos de quien envía la Campaña (nombre y email) y también se define una **Audiencia** destino para esta. Tené presente que esta información es visible por los destinatarios de los mensajes. Completá los siguientes campos:

- **Nombre del remitente:** Ingresá el Nombre, Razón Social u otro dato de quien remite la campaña.
- **Email del remitente:** Cuando estés creando una campaña, en forma preconfigurada aparecerá en la lista de receptores una dirección de email con el nombre de tu empresa. Este email cumple con ciertas normativas a nivel internacional que ayudan a que tus correos se entreguen eficazmente. Si quisieras usar otra dirección de email, también podrías hacerlo.
- **Email reply:** Se puede utilizar opcionalmente si es que tu mensaje requiere respuesta del receptor.
- **Desuscripción global:** Por defecto está activado. En caso de no estarlo, los contactos que se desuscriban lo estarían haciendo sólo para esta campaña y seguiría recibiendo futuras campañas.
- **Audiencia fuente:** Elegí la Lista de Correo y/o Audiencia a la que quieras hacer el envío, seleccionándola en el menú desplegable. Aquí aparecerán también las demás listas que hayas cargado.

**ORIGEN Y DESTINO**

* Nombre del Remitente	<input type="text" value="Nombre"/>	Si desea personalizar los campos de nombre, email del remitente y el email de respuesta, debe ingresar el nombre del campo que en su fuente de informacion contiene el valor correspondiente, entre llaves y signo pesos (\$), por ejemplo para el email del remitente escribirá <b>{\$email_vendedor}</b> .
* Email del Remitente <small>¡Nuevo!</small>	<input type="text" value="miemail@midominio.com.ar"/>	
Email Reply	<input type="text" value="noreply@midominio.com.ar"/>	
Usa Desuscripción Global	<input checked="" type="checkbox"/>	
Audiencia -> [ Fuente ]	<input type="text" value="Clientes corporativos -&gt; [ Lista_Iplan Prueba(1708) ]"/>	

La cantidad de contactos de la audiencia es 2

## Programación de Envío

Por último para la solapa de **Programación y Envío** definiremos cuándo se enviará la Campaña, pudiendo opcionalmente especificar que el envío se repita cada cierta cantidad de tiempo definido.

**PROGRAMACION DE ENVIO**

* Fecha de Inicio de la Campaña	<input type="text" value="27"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="2012"/> (dd/mm/aaaa)
* Hora	<input type="text" value="13"/> <input type="text" value="53"/> (hh:mm)
* Los ciclos se repiten cada	<input type="text" value="365"/> <input type="text" value="dias"/>
Ciclo 0	27/06/2012 13:53:00 - 28/06/2013 13:53:00 (No Ejecutado)

1     2 

Al finalizar, hacé un click en **Guardar** y luego en **Cancelar** para volver al **Gestor de Campañas**.

Así se verá la campaña recién creada en el **Gestor de Campañas**:

The screenshot shows the IPLAN Email Marketing interface. At the top, there is a logo for 'EMAIL MARKETING IPLAN PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL' and a 'SOPORTE' button. The user is logged in as 'demoiplanfull' on '27/06/2012' at '15:56hs'. The main navigation bar includes 'INICIO', 'CAMPAÑAS', 'MI CUENTA', 'REPORTES', 'CERRAR SESIÓN', and 'AYUDA'. Below this, there are sub-navigation options: 'GESTIÓN', 'AUDIENCIAS', 'CORREO', and 'DESUSCRIPTOS'. The main content area is titled 'Creación Campañas Email Marketing IPLAN' and features a form to 'AGREGAR CAMPAÑA'. The form includes fields for 'Nombre', 'Audiencia', 'Desde' (27/05/2012), and 'Hasta' (27/06/2012), with a 'BUSCAR' button. Below the form is a table of campaigns:

NOMBRE	FECHA INICIO	ESTADO	AUDIENCIA	CANT	MENSAJES	CONFIRMACIÓN	ACCIÓN
Prueba	27/06/2012 13:53:00	inicial	Cientes corporativos	2	0		EDITAR BORRAR GESTIONAR MENSAJES COPIAR CANCELAR

At the bottom of the table are 'ACTUALIZAR' and 'CANCELAR' buttons.

Una campaña puede tener una sola base de contactos, pero se le puede inscribir más de un mensaje. Haciendo esto, se envían varias piezas de HTML (Una por mensaje) a una misma **Audiencia**.

Si nuestra intención fuera mandarle distintas piezas a la misma base, entonces lo mejor sería crear una sola campaña con varios mensajes.

En cambio, si quisiéramos enviar la misma campaña a la misma **Audiencia** una vez por semana, se puede copiar la campaña la cantidad de veces que sean necesarias (los datos se copian y evita una edición posterior).

Otra manera sería indicar en cada mensaje una fecha específica de lanzamiento, aunque esto se hace en la **Gestión del mensaje** y no desde la **Gestión de la campaña**.

## Estados de una Campaña

Cuando recién se crea una **Campaña**, el estado de la misma estará fijo en **Inicial**. Luego, será modificado por la plataforma en forma automática. Verás el **Estado** sólo a modo informativo.

Los estados posibles de una campaña son:

1. **Inicial**: Representa el estado de una campaña que aún no se ha lanzado.
2. **En curso**: Este estado aparecerá cuando el horario del mensaje sea posterior al horario de la campaña. En cuyo caso, los mails serán enviados efectivamente cuando se llegue a la hora del mensaje.
3. **Cancelada**: Es el estado de una campaña detenida por el usuario. Si dijera **Cancelada** seguido de algún motivo específico, el sistema canceló la **Campaña** debido a algún inconveniente que habría que modificar.
4. **Cerrada**: La campaña ha concluido en forma exitosa. Ingresados todos los datos necesarios para la creación de la campaña, ésta debe ser guardada. Una vez guardada, queda en estado **Inicial** y sin confirmación. Con la campaña **Cerrada** no se podrá modificar ningún dato de la misma. Cancelando la campaña la detendrás por completo, pero podrás volver a reanudarla en el momento que lo creas adecuado.

## 3. CREACIÓN DE MENSAJES

Para crear un mensaje desde el **Gestor de Campañas**, hacé click en el botón **Gestionar Mensajes**.

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

27/06/2012 | 15:56hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

| GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS |

Creación Campañas Email Marketing IPLAN

AGREGAR CAMPAÑA

Nombre:  Audiencia:  Desde: 27/05/2012 Hasta: 27/06/2012

NOMBRE	FECHA INICIO	ESTADO	AUDIENCIA	CANT	MENSAJES	CONFIRMACIÓN	ACCIÓN
Prueba	27/06/2012 13:53:00	inicial	Cientes corporativos	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="GESTIONAR MENSAJES"/> <input type="button" value="COPIAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>

Aparecerá una pantalla intermedia que permanecerá vacía hasta agregar un nuevo mensaje. Para comenzar a crear el mensaje, hacé click en el botón **Agregar Mensaje**.

**NOTA:** En el caso de haber clickeado en el botón **Guardar y Gestionar Mensajes** durante la creación de una campaña, verás esta misma pantalla intermedia. Aquí también será posible editar y borrar mensajes luego de haberlos creado.

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

27/06/2012 | 15:29hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

| GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS |

Creación Mensajes Email Marketing IPLAN

CAMPAÑA PRUEBA AGREGAR MENSAJE

MENSAJES CONFIRMACIÓN

La creación de un mensaje es muy simple pero requiere cierta atención para la configuración de algunos parámetros especiales. Recordá que una campaña puede tener más de un mensaje. (feito)

La plataforma permite enviar mensajes en formato de texto plano, en formato HTML o en ambos formatos, incluir imágenes, íconos, banners, tags y links a páginas web.

Para ingresar mensajes, tenés a tu disposición una herramienta muy amigable que es similar a cualquier procesador de texto. Es recomendable que para los casos en los que necesites enviar mensajes en formato HTML complejos, recurras a un experto en diseño y luego lo insertes en la herramienta.

## 3.1 COMPONENTES EN LA CREACIÓN DE UN MENSAJE

Los componentes principales a la hora de crear un mensaje son los siguientes:

- **Día desde el inicio de campaña:** Si estuvieses creando una campaña con varios mensajes, mediante este dato podrías indicar que cada mensaje se envíe “n” cantidad de días después del inicio de la campaña.
- **Hora de envío:** Determina el horario en que será enviado el mensaje del día estipulado en la creación de la campaña. Este horario no puede ser previo al horario definido en la campaña.
- **Formato del mensaje:** Determina si el mensaje se enviará en Texto Plano, como HTML o ambos formatos.
- **Título del mensaje:** Es el Título o Subject del mail. El campo puede personalizarse con cualquier dato existente en la fuente de información, usando Campos Personalizados (veremos esto más adelante).

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

27/06/2012 | 17:29hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

| GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS |

Gestión de mensajes para la campaña : Prueba

MENSAJES - GENERAL

Días desde el inicio de campaña: 0 (maximo = 365 días) Hora de envío: 13:53 (hh:mm)  
*Si el nro de días es 0 (cero), controle que el horario de envío de este mensaje sea posterior al de inicio del ciclo, el cual es el mismo al horario de inicio de campaña.*

\* Nombre del Remitente: Nombre

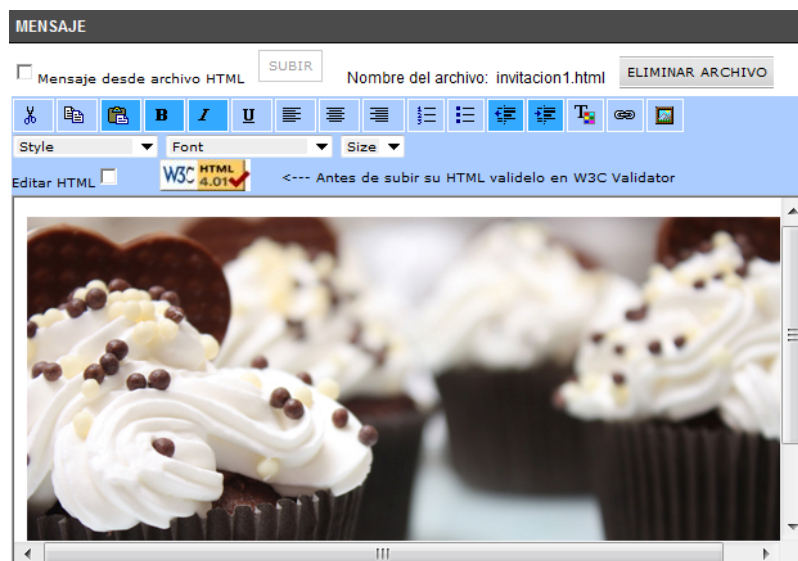
\* Email del Remitente: miemail@midominio.com.ar

Email Reply: respuesta@midominio.com.ar

\* Formato del mensaje: html y texto

Título del mensaje: Mensaje de Prueba

- **Cuerpo del mensaje:** Es el contenido del email a enviar en la Campaña. Este puede escribirse en Texto Plano, HTML o ambos formatos. Lo más simple es cargar un archivo a la plataforma, aunque también podés hacer un “Copy & Paste” de cualquier texto o HTML que hayas editado en otra aplicación. Opcionalmente se puede usar un **Template** previamente cargado en la herramienta, a través del módulo de **Mi Cuenta**.





## 3.2 MÉTODOS DE CARGA DEL MENSAJE

### A. Mensaje en formato Texto Plano

Al elegir este formato sólo tenés que ingresar el texto que contendrá el mensaje y que le llegará a la audiencia seleccionada en la creación de la campaña. Luego, guardá el mensaje presionando el botón **Guardar**.

**NOTA:** El Texto Plano no puede contener ningún tipo de formato (colores, fuentes, etc) y se usa por compatibilidad, ya que hay clientes de correo que no pueden leer un email en formato HTML. Tener presente que en este formato no se pueden utilizar vínculos, por lo que no es posible incluir links.

MENSAJE

Mensaje desde archivo HTML

Texto

Esto no es un SPAM. Si te quieres desuscribir. [http://trackingiplan.embluejet.com/unsuscribe.asp?idem={ \\$id\\_email }&em={ \\$email }&ca={ \\$campaign }&ci={ \\$ciclo }&me={ \\$mensaje }](http://trackingiplan.embluejet.com/unsuscribe.asp?idem={ $id_email }&em={ $email }&ca={ $campaign }&ci={ $ciclo }&me={ $mensaje })

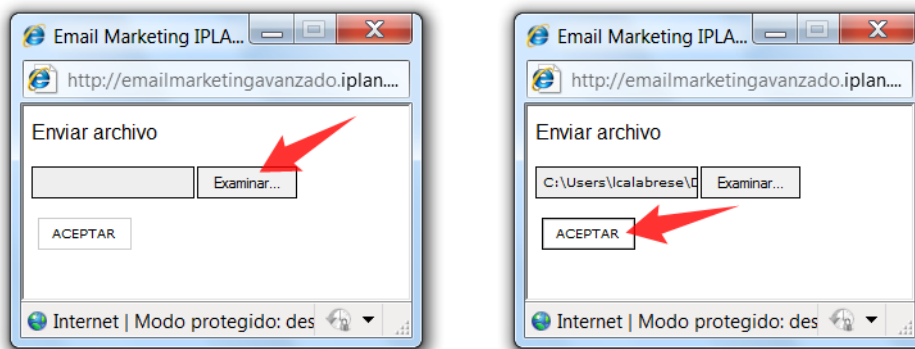
### B. Importar un Mensaje desde un archivo HTML

Al elegir este formato, el formulario del procesador de texto es modificado para agregar contenido HTML al mensaje. Para subir un archivo HTML tildá **Mensaje desde archivo HTML** y luego hace un click el botón **Subir**.

MENSAJE

Mensaje desde archivo HTML

Una vez cargado el archivo, la parte de HTML del mensaje no podrá modificarse. Si necesitas hacer cambios en el código HTML, tendrás que modificar el archivo por fuera de la herramienta y luego volver a cargarlo.



### TIPS:

- Todos los links e imágenes deben estar vinculados al HTML en forma absoluta.
- Las piezas de e-mail no deben contener código Javascript ni Flash.
- Recordá hacer un balance entre el texto y las imágenes. Los e-mails con muchas imágenes tienen alta probabilidad de ser catalogados como Spam.

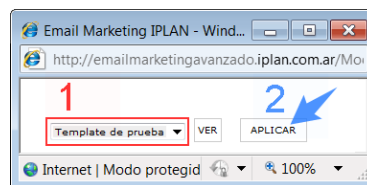
Para complementar esto, te recomendamos la lectura de la guía **4- Buenas prácticas para el armado de un HTML y un envío exitoso** publicada en el **Centro de Ayuda IPLAN** (<http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>)

## C. Armar un Mensaje en base a un Template

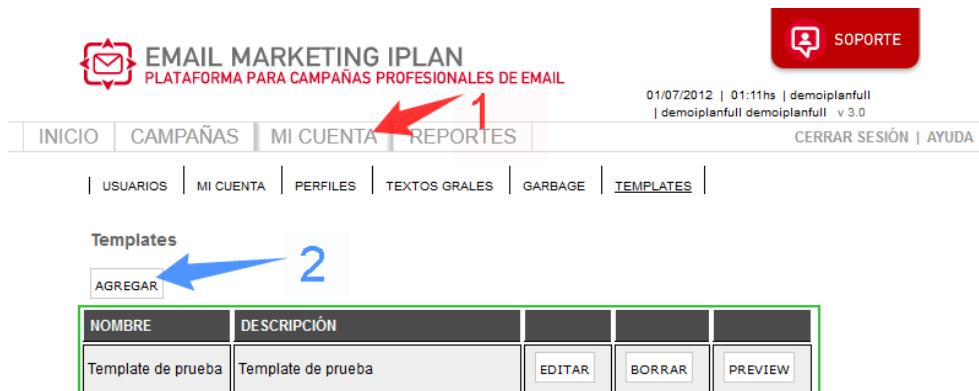
Teniendo un template o plantilla ya cargado en la plataforma, podremos simplemente incrustarlo en el cuerpo del mensaje. Para hacer esto, hacé click en el botón **Templates**.



Luego, seleccioná el **Template** en la lista y hace click en **Aplicar**



Como mencionamos anteriormente, el template debe estar precargado en la plataforma. Esto se debe hacer desde la **sub-sección** Templates, dentro de la sección **Mi Cuenta**.



## D. Copiar y pegar contenido en el Mensaje (Formato HTML)

Antes de escribir o pegar un mensaje en formato HTML, debe estar tildada la opción **Editar HTML**. Una vez insertado el código HTML (debe ser código, no se puede copiar imágenes) sobre el cuerpo del mensaje, se debe desmarcar la casilla. Al desmarcar la casilla, la plataforma mostrará la imagen.

Al terminar de editar el HTML se debe guardar el mensaje presionando el botón **Guardar**.

**NOTA:** Debemos validar los links que tengamos en la pieza HTML si hicimos "Copy & Paste"

## E. Mensaje en dos formatos: HTML y Texto Plano

La opción **HTML** y **Texto plano** suele utilizarse a modo de plan secundario. En aquellos casos en que luego de enviar un **HTML**, si por alguna razón el destinatario no lo recibe, le llegará la versión de **Texto Plano**.

Al hacer uso de esta función, el mensaje tendrá un espacio de edición **HTML** y otro para editar de **Texto Plano**.

## 3.3 HERRAMIENTAS DEL EDITOR DE TEXTO

### A. Subir imágenes para utilizar en La Plataforma

Existe la posibilidad de subir imágenes a la plataforma para su uso en el Mensaje, tomando como límite total de la pieza HTML (con imágenes incluidas) un máximo de 50 KB.

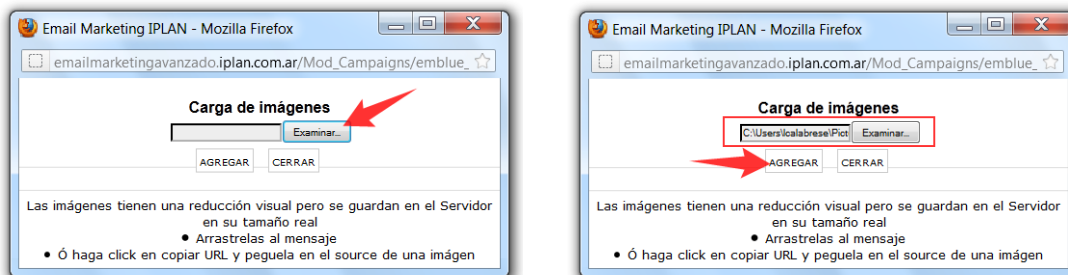
Por este motivo te recomendamos ampliamente utilizar links a servidores externos, ya que si la plataforma permitiera superar los 50KB por pieza, se perdería efectividad en la recepción de los mensajes.

Para subir imágenes a la plataforma, seguir los pasos a continuación:

- Hacé click en el botón **Mis Imágenes**.

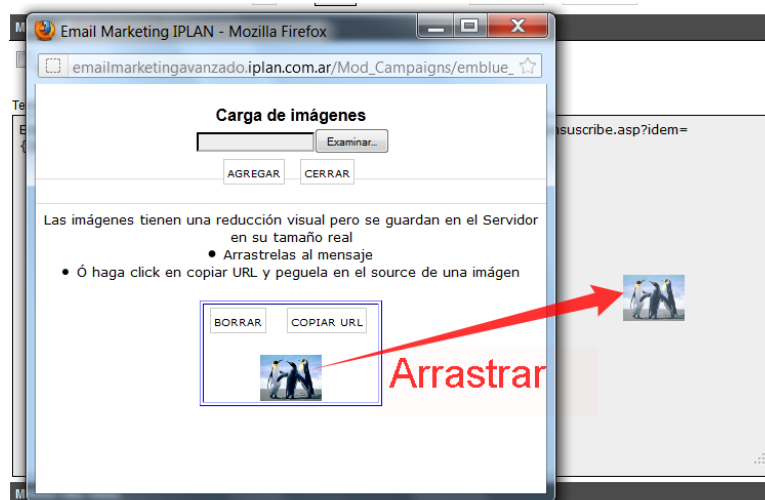


- Hacé click en el botón **Examinar**. Luego, buscá la imagen en el sistema y clickea en el botón **Agregar**.



Métodos para agregar la imagen al Editor:

- Método 1:** Para agregar la imagen en el Editor debés arrastrar la imagen hacia el editor (click sin soltar en la imagen y luego de llevar el puntero del mouse hacia el editor soltar el click).
- Método 2:** Hacer click en **Copiar URL** y luego incluir esa URL en el código del HTML.



## B. Marketing Viral

El **Marketing Viral** es una herramienta que te permite propagar una campaña a muchos más destinos de los incluidos en la fuente de información. A cada mensaje se le puede insertar un formulario en su código HTML que tiene todas las características para facilitar que los destinatarios puedan reenviar el mensaje a otro email.

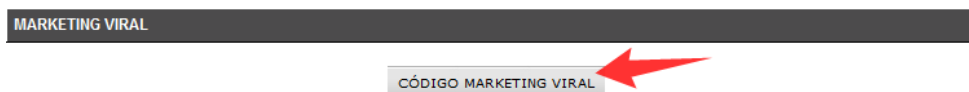
Además tenés la posibilidad de que el uso del formulario de **Marketing Viral** por parte del destinatario, se vea reflejado en el módulo **Reportes**. Esto permite enriquecer aun más las **Estadísticas** de la **Campaña**.

Existen dos tipos de **Marketing Viral**:

- **Recomendado:** Es aquel enviado mediante el uso del formulario incluido en la pieza de **Marketing Viral**.
- **Reenviado:** Es cuando los usuarios reenvían el mensaje que les fue enviado a otros contactos fuera de la base original, utilizando el botón **Forward** o **Reenviar** de su cliente de correo o webmail.

La diferencia entre estas dos variantes es que, si los destinatarios de tus campañas utilizan el formulario, entonces podrás ver en los **Reportes** a quiénes se las reenvió (en cambio cuando se reenvía manualmente no).

Haciendo click en **Código Marketing Viral** tendrás el código HTML para insertar posteriormente en tu archivo HTML antes de cargarlo a la plataforma. De esta manera, podrás implementar el formulario de **Marketing Viral**.



## C. Campos personalizados

Si la campaña es personalizada por el usuario, al momento de crear la comunicación, la plataforma te permitirá agregar en el cuerpo del mensaje cualquiera de los datos disponibles en la base de contactos de la campaña.

Simplemente se debe ingresar el nombre del campo entre los signos predefinidos **{}**. Por ejemplo, si querés saludar a una persona en el cuerpo del mensaje y que diga: **Querido "Miguel Capurro"**, deberás escribir el mensaje de la siguiente forma: **Querido {Nombre} {Apellido}**.

La plataforma, antes de enviar cada mail, reemplazará el texto **{Nombre} {Apellido}** por los valores extraídos de la fuente de información. Los campos de **Subject**, **Reply** y **From** del mensaje también son personalizables.

La muestra de todos los campos personalizados disponibles para usar, los podrás encontrar en la lista desplegable de **Campos Personalizados** y se insertarán en el cuerpo del mensaje al presionar <<

MENSAJES - GENERAL

Dias desde el inicio de campaña: 0 (maximo = 365 dias) - Hora de envío: 21:00 (hh:mm)

\* Nombre del Remitente: Nombre

\* Email del Remitente: miemail@midominio.com.ar

Email Reply: respuesta@midominio.com.ar

\* Formato del mensaje: html y texto

Título del mensaje: Envío de prueba para {Nombre} << Nombre

HERRAMIENTAS

MIS IMÁGENES | TEMPLATES | Para agregar imagenes arrastrelas al editor

Campos Personalizados: << Nombre AGREGAR

Ofertas: << MODIFICAR CATEGORIA

## D. Ofertas

Las ofertas son aquellos links a páginas de Internet que quieran ser contabilizados dentro de los reportes que emite **IPLAN**, es decir, aquella información sobre la cual se desea hacer un seguimiento o tracking. Un mensaje no tiene restricciones respecto de la cantidad de **Ofertas**.

Las **Ofertas** se crean automáticamente cuando cargás un archivo HTML a la plataforma. En cambio, si simplemente hiciste "Copy & Paste" sobre el cuerpo del mensaje, entonces tendrás que hacer click en el botón **Generar Ofertas** para poder hacer un seguimiento de ese hipervínculo.

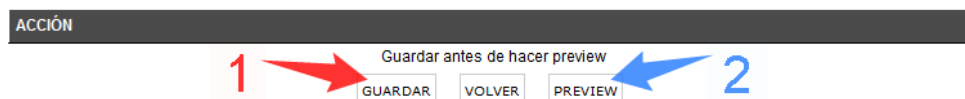


Si este es el caso, luego de haber generado las ofertas aparecerán en la lista para ser agregadas.

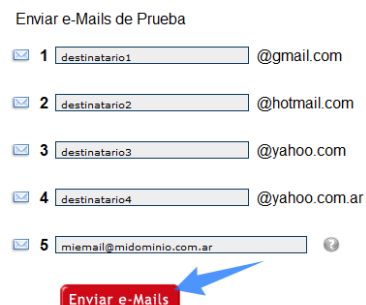


## E. Preview del mensaje:

Para poder ver cómo llegará finalmente el mensaje a la audiencia, podés realizar una vista previa del mismo con el botón **Preview**. Recordá salvar los cambios previamente los cambios haciendo click en **Guardar**.



Para realizar una vista previa vía email, es necesario especificar a qué cuenta de correo querés enviar el mensaje (es posible agregar más de una dirección por cada casillero, separándolas por coma y sin espacios). A fin de comenzar el envío del **Preview**, hacé click en el botón **Enviar Emails**.



Luego de aguardar unos minutos (se debe esperar a que el servidor despache el mensaje), tendrás en tu casilla una versión del mail tal como la recibirá tu cliente.

Para volver al **Gestor de Mensajes** cerrar volver a la pantalla anterior y presionar el botón **Volver**

## 4 CONFIRMACIÓN Y ENVÍO DE UNA CAMPAÑA

Al finalizar la creación del mensaje se debe confirmar tanto los **Mensajes** como la **Campaña** ya que, en caso contrario, esta última no será enviada. Llegado el día y el horario ingresado para el envío de la campaña, la plataforma lo ejecutará y cambiará el estado de la campaña al estado **En curso**, hasta el día y horario programado para el envío de los mensajes.

### A. Confirmación de Mensajes

Para confirmar los mensajes, presioná el **icono verde** sobre el mensaje a confirmar en el **Gestor de Mensajes**

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

28/06/2012 | 15:23hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

| GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS |

Creación Mensajes Email Marketing IPLAN

CAMPAÑA	PRUEBA	AGREGAR MENSAJE	CONFIRMACIÓN
✕ Prueba	EDITAR   BORRAR	Ciclo 0 - Fecha de envío 27/06/2012 13:53:00	✓ ✕

CANCELAR | GESTOR DE CAMPAÑAS

### B. Confirmación de Campañas

Para confirmar una campaña, primero ir al **Gestor de Campañas** haciendo un click en la sub-sección **Gestión** o bien haciendo un click en el botón **Gestor de Campañas**.

EMAIL MARKETING IPLAN  
PLATAFORMA PARA CAMPAÑAS PROFESIONALES DE EMAIL

28/06/2012 | 15:27hs | demoiplanfull  
| demoiplanfull demoiplanfull v 3.0

INICIO | CAMPAÑAS | MI CUENTA | REPORTES | CERRAR SESIÓN | AYUDA

| GESTIÓN | AUDIENCIAS | CORREO | DESUSCRIPTOS |

Creación Campañas Email Marketing IPLAN

AGREGAR CAMPAÑA

Nombre:  Audiencia:  Desde: 28/05/2012 Hasta: 28/06/2012

NOMBRE	FECHA INICIO	ESTADO	AUDIENCIA	CANT	MENSAJES	CONFIRMACIÓN	ACCIÓN
✕ Prueba	27/06/2012 13:53:00	inicial	Cientes corporativos	2	1	✓ ✕	EDITAR   BORRAR GESTIONAR MENSAJES COPIAR CANCELAR

ACTUALIZAR | CANCELAR

Si la campaña está en el estado **En curso** y el mensaje debe ser enviado con anterioridad a la fecha ingresada originalmente, podés acceder a la gestión de mensajes y presionar el botón de **Urgente**.

Una vez llegado el día y el horario del mensaje de la campaña, el mensaje es enviado a toda la **Audiencia** seleccionada. La campaña cambia al estado **Cerrada** una vez enviado el **Mensaje**.

Así se verá una campaña enviada en su totalidad:

The screenshot displays the IPLAN Email Marketing dashboard. At the top, there is a navigation menu with options: INICIO, CAMPAÑAS, MI CUENTA, and REPORTE. A 'SOPORTE' button is visible in the top right corner. Below the navigation, there are filters for 'SESTIÓN', 'AUDIENCIAS', 'CORREO', and 'DESUSCRIPTOS'. The main content area is titled 'Creación Campañas Email Marketing IPLAN' and includes a form to 'AGREGAR CAMPAÑA' with fields for 'Nombre', 'Audiencia', 'Desde' (30/05/2009), and 'Hasta' (30/06/2012). Below the form is a table listing campaigns. The table has columns for 'NOMBRE', 'FECHA INICIO', 'ESTADO', 'AUDIENCIA', 'CANT', 'MENSAJES', 'CONFIRMACIÓN', and 'ACCIÓN'. One campaign is listed: 'prueba popper' with a start date of 24/02/2010 11:35:00, status 'cerrada', audience 'Lista\_prueba\_popper', 5 recipients, and 1 message. Action buttons for 'VER DATOS', 'BORRAR', and 'COPIAR' are shown for this campaign. At the bottom of the table are 'ACTUALIZAR' and 'CANCELAR' buttons.

NOMBRE	FECHA INICIO	ESTADO	AUDIENCIA	CANT	MENSAJES	CONFIRMACIÓN	ACCIÓN
prueba popper	24/02/2010 11:35:00	cerrada	Lista_prueba_popper	5	1		VER DATOS BORRAR COPIAR

Para conocer cómo visualizar las **Estadísticas** de una o varias **Campañas**, te recomendamos la lectura del instructivo **3.d – Estadísticas y Reportes** publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

Encontrarás toda la información que necesitas en <http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda>.

Esperamos que el presente instructivo le haya sido de utilidad.

Centro de Atención Técnica - IPLAN