

Instructivos

<u>Introducción</u>	2
<u>Primeros Pasos</u>	5
<u>Requisitos</u>	9
<u>Uso y Configuración del Servicio</u>	10
Funciones Globales	10
<u>ACCESO AL PORTAL DE VOZ</u>	10
<u>PLAN DE LLAMADAS MEJORADO</u>	13
<u>GRUPO DE BÚSQUEDA</u>	17
<u>GRUPO DE CAPTACIÓN</u>	21
<u>DIRECTORIO DE GRUPO</u>	24
<u>ASIGNAR INTERNOS A USUARIOS</u>	28
<u>OPERADORA AUTOMÁTICA (IVR)</u>	31
<u>MODIFICAR CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR</u>	43
Funciones por Interno	45
<u>BUZÓN DE VOZ</u>	45
<u>FUNCIONES RÁPIDAS</u>	48
<u>LLAMADA EN ESPERA</u>	56
<u>DESVÍO DE LLAMADAS</u>	58
<u>NOTIFICACIÓN DE LLAMADAS AL MAIL</u>	63
<u>ASPECTO COMPARTIDO DE LLAMADAS</u>	66
<u>RECUPERAR CONTRASEÑA DEL INTERNO</u>	72
Detalle de Llamadas Web	77
IPLAN SPHONE	83
<u>IPLAN SPHONE para Android</u>	83
<u>IPLAN SPHONE para iOS</u>	87
<u>IPLAN SPHONE para PC</u>	89
<u>IPLAN SPHONE para MAC</u>	95
Teléfonos IP (Hardphones)	98
<u>Teléfono Cisco 303 / 502G / 504G / 525G2</u>	98
<u>VOPTech VI2006</u>	110
<u>AUDIOCODES 310HD</u>	118
Adaptadores IP / Analógicos	125
<u>LINKSYS SPA 2102</u>	125
<u>LINKSYS SPA 3102</u>	131

Introducción

¿QUÉ ES CENTRAL VIRTUAL IPLAN?

Central Virtual IPLAN es un servicio de Telefonía brindado sobre una plataforma web de servicios centralizada y software de aplicaciones de VoIP (voz sobre IP).

Dicha plataforma se ubica en el data center de IPLAN permitiendo centralizar de manera segura los servicios y beneficios de una central telefónica de última tecnología, adicionando toda la versatilidad de la Telefonía IP.

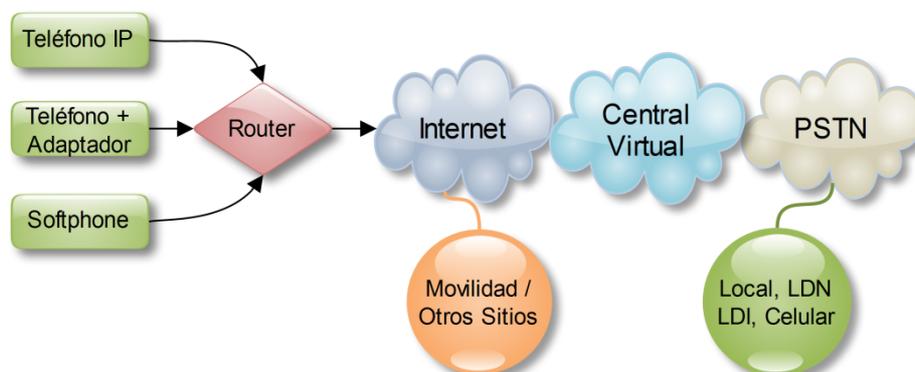
¿QUÉ ES UN INTERNO Y QUE CARACTERÍSTICAS TIENE?

Un Interno es un número telefónico asociado a un Teléfono Físico o Softphone, que puede ser alcanzado en forma directa desde la Red Pública de Telefonía (PSTN).

Adicionalmente, los Internos pueden comunicarse entre sí mediante un plan de numeración propio de la empresa. Para este propósito, generalmente se utilizan numeraciones de tres dígitos utilizando el formato 2xx, por ejemplo el 201.

Cada usuario tiene una numeración propia, que puede publicar para recibir llamados desde cualquier teléfono, sin importar la ubicación geográfica. A su vez pueden emitir y recibir llamadas al mismo tiempo, ya que el servicio tiene 2 canales de comunicación por cada Interno.

ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO DE CENTRAL VIRTUAL IPLAN



FUNCIONES GLOBALES DE CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Como Administrador de Central Virtual IPLAN tendrás la posibilidad de realizar múltiples configuraciones para los diferentes usuarios del servicio desde la Plataforma Web. Entre ellas se encuentran:

- **Recupero de contraseña del Administrador:** permite recuperar la contraseña de Administrador en caso de perderla u olvidarla, se hace ingresando a la Zona de Clientes IPLAN.
- **Configuración de Operadora Automática / IVR:** es un audio que subís y atiende los llamados de tu número cabecera, se configura ingresando a Servicios / Operadora automática.
- **Configuración del Grupo de Búsqueda:** distribuye automáticamente llamadas a un único número entre un grupo de Usuarios, se configura ingresando a Servicios / Grupo de Búsqueda.
- **Configuración del Grupo de Captación:** crea un grupo de Usuarios en el que cada uno de ellos puede atender una llamada entrante de cualquier otro miembro del Grupo, se configura ingresando a Servicios / Grupo de Captación.
- **Configuración del Portal de Voz:** permite a los Usuarios llamar desde cualquier teléfono y configurar algunos de los servicios de Usuario, se configura ingresando a Servicios / Portal de Voz.
- **Configuración del Directorio de Grupo (Agenda):** consiste en la carga de un listado de teléfonos para compartir con todos los Usuarios. Para cargarlo deberás ingresar a Utilitarios / Agenda común.
- **Configuración del Plan de Llamadas:** permite configurar a dónde pueden llamar y de dónde pueden recibir llamadas los Usuarios. Para configurarlo deberás ingresar a Plan de Llamadas.
- **Acceder al Detalle de Llamadas:** permite tener un registro de las llamadas de los Internos, se configura ingresando a: <http://detalle.centralvirtual.iplan.com.ar/>

FUNCIONES INDIVIDUALES DE CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Como Administrador de Central Virtual IPLAN tendrás la posibilidad de realizar múltiples configuraciones para los diferentes usuarios del servicio desde la Plataforma Web. Entre ellas se encuentran:

- **Acceder al Detalle de Llamadas:** permite tener un registro de las llamadas del Interno. Se puede visualizar accediendo a <https://cvi.iplan.com.ar/>.
- **Configuración del Buzón de Voz:** permite acceder a los mensajes que las personas graban cuando intentan comunicarse con tu Interno.
- **Transferencia:** permite acceder a los mensajes que las personas graban cuando intentan comunicarse con tu Interno.
- **Mensaje de Voz al Mail:** envía los correos del Buzón de Voz a tu dirección de mail como archivos de audio. Se configura accediendo a <https://cvi.iplan.com.ar/>.
- **Desvíos de llamada:** permite redirigir llamadas entrantes de tu Interno hacia otro Interno o número telefónico externo. Se configura accediendo a <https://cvi.iplan.com.ar/>.
- **Notificación de llamada al Mail:** permite recibir un mail ante un llamado entrante que llegue a tu Interno. Se configura accediendo a <https://cvi.iplan.com.ar/>.
- **Grabación de Llamadas:** permite grabar todas las llamadas entrantes y salientes del Interno. Se puede acceder a la plataforma desde <http://grabacion.centralvirtual.iplan.com.ar/>.



IPLAN SPHONE: el Softphone de IPLAN permite llevar tu Interno en tu computadora, tablet o celular, llamar y recibir llamadas con sólo estar conectado a Wi-Fi. Descargalo desde la página <http://sphone.iplan.com.ar/>.

[Volver al Inicio](#)

Primeros Pasos

1. REVISAR MAIL DE BIENVENIDA

Para iniciar con la configuración de tu **Central Virtual IPLAN**, deberás contar con tu **Código de Gestión Personal (CGP)** y con tu clave de la **Zona de Clientes**. Los mismos se encuentran en el **email de Bienvenida** que te envía **IPLAN**.

Aclaración: es posible que el **email de Bienvenida** se encuentre en tu carpeta de correo basura (SPAM). Si no encontrás el email, deberás seguir la guía **“Recupero de password de la Zona de Clientes”** que se encuentra en el **Centro de Ayuda**. El **CGP** también lo podrás ver en la factura de **IPLAN**, el mismo se encuentra en la esquina superior derecha.

2. INGRESAR A LA ZONA DE CLIENTES

Para empezar a configurar tu Central Virtual IPLAN, deberás ingresar a la **Zona de Clientes de IPLAN**. Para esto, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://iplan.com.ar/>. Una vez dentro, hacé click sobre el botón **Zona de Clientes**, en la parte superior derecha. Una forma alternativa de ingresar es desde la página <https://iplan.com.ar/clientes>.



Para acceder, autentícate con el CGP y contraseña que recibiste en el email.

INICIAR SESIÓN

Un formulario de inicio de sesión con un fondo gris claro. Contiene dos campos de entrada de texto: "Usuario" y "Clave". Debajo de los campos hay un botón rojo con el texto "INGRESAR" en blanco.

¿Problemas de acceso? [Click aquí](#)

3. MODIFICAR LA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

Una vez dentro del **Portal IPLAN**, estarás en la sección **Mis Servicios**. En ella deberás buscar el servicio **Central Virtual** en el árbol de servicios y luego presioná en **Configuración del Servicio**.

Te recomendamos tomar como referencia la imagen a continuación:



Una vez dentro, elegí la **Central Virtual IPLAN** a la que quieras generarle la contraseña y presioná en el botón **Administrador**.

CONFIGURACIÓN DE SERVICIO CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Elija la operación que desea realizar.

SERVICIO	NÚMERO	SUSCRIPCIÓN	CONFIGURACIÓN	
Central Virtual			Administrador	Internos

Luego, aparecerá la pantalla de cambio de contraseña. Escribí la nueva contraseña respetando las políticas que figuran en la pantalla y repetila en el segundo cuadro. Luego, hacé click en **Cambiar** para confirmar el cambio de tu contraseña.

Administrador de grupo

Contraseña

Confirmar contraseña

4. INGRESAR LOS DATOS DE LOS INTERNOS

El próximo paso será ingresar los datos de las personas que usarán cada línea. Así, cada **Usuario** podrá gestionar su propio **Interno**. Para esto, en la pantalla de Configuración elegí la que quieras configurar y presioná en el botón **Internos**.

CONFIGURACIÓN DE SERVICIO CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Elija la operación que desea realizar.

SERVICIO	NÚMERO	SUSCRIPCIÓN	CONFIGURACIÓN	
Central Virtual			Administrador	Internos

En la siguiente pantalla podrás configurar los datos de los **Internos** que tengas en tu Central. Además, podrás elegir dos modalidades de generación de **Contraseña Web**.

Si elegís la opción **Delegar**, haciendo click en el botón **Guardar datos y enviar correo** se enviará un Email al correo asignado al **Interno** (en el ejemplo jperez@midominio.com), para que el **Usuario** configure su **Contraseña Web**.

INTERNO:

Nombre	Apellido	Email	Extensión
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text" value="Perez"/>	<input type="text" value="jperez@midominio.com"/>	<input type="text" value="201"/>

Tipo de configuración de contraseña: Delegar Establecer

Enviar correo:

Si elegís la opción **Establecer**, podrás definir la **Contraseña Web** de cada **Interno**. Para esto, llená los campos de **Contraseña** y **Confirmar contraseña** para cada **Interno** y hacé click en el botón **Guardar todo** que figura debajo del cuadro.

INTERNO:

Nombre	Apellido	Email	Extensión
<input type="text" value="Oscar"/>	<input type="text" value="Fuentes"/>	<input type="text" value="ofuentes@midominio.com"/>	<input type="text" value="202"/>

Tipo de configuración de contraseña: Delegar Establecer

Contraseña:

Confirmar contraseña:

[Volver al Inicio](#)



Requisitos

REQUISITOS TÉCNICOS

Es importante que el enlace de Internet cumpla con las siguientes características (constantes en el tiempo):

- **Ancho de Banda:** 100 kbps por llamada establecida
- **Packet Loss:** debe ser menor a 1%
- **Delay:** debe ser menor a 220 milisegundos al realizar un ping contra centralvirtual.iplan.com.ar
- **Jitter:** debe ser menor a 30 milisegundos al realizar un ping contra centralvirtual.iplan.com.ar

Aclaración: si bien ALG (Application Level Gateway) podría ayudar en la solución de problemas de NAT, muchos routers con ALG activado corrompen el protocolo SIP. Recomendamos revisar que el equipamiento no tenga activada esta funcionalidad.

REQUISITOS FUNCIONALES

Es necesario contar con alguno de los siguientes dispositivos para poder utilizar el servicio:

- **Teléfono IP** (hardphone) configurado y conectado correctamente.
- **Adaptador telefónico** para hablar desde teléfonos analógicos tradicionales.

Softphone para hablar desde Smartphones, Tablets y Computadoras con Windows, iOS o Android.

[Volver al Inicio](#)



Uso y Configuración del Servicio

Funciones Globales

Se administran desde la [Plataforma Web](#)

ACCESO AL PORTAL DE VOZ

1. DESCRIPCIÓN

Es posible consultar los mensajes del **Buzón de Voz** desde tu Interno de **Central Virtual IPLAN**, realizando un llamado al número del **Portal de Voz**.

Para ello, necesitarás contar con una contraseña, la **Clave de Acceso al Buzón de Voz**, la cual se te solicitará telefónicamente cuando realices un llamado al número del **Portal de Voz**, a la hora de querer consultar tus mensajes. Sin esta clave, no será posible que consultes los mensajes de voz.

Por este motivo, el presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas generar una nueva clave en caso de no contar con una, a fin de que puedas consultar tus mensajes.

2. CONFIGURACIÓN

Cuando adquieras tu **Central Virtual IPLAN**, cada uno de tus Internos tendrá asignado un **Buzón de Voz**. Ellos podrán definir su **Clave de Acceso al Buzón de Voz** llamando por primera vez al **Portal de Voz** desde su Interno marcando el ***62**, el sistema los guiará para generar su clave.

Si querés, como **Administrador** de la Central Virtual, modificar el **Acceso al Buzón de Voz** para cada interno, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Para ingresar, deberás usar el usuario y clave de **Administrador** generados al adquirir el Servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

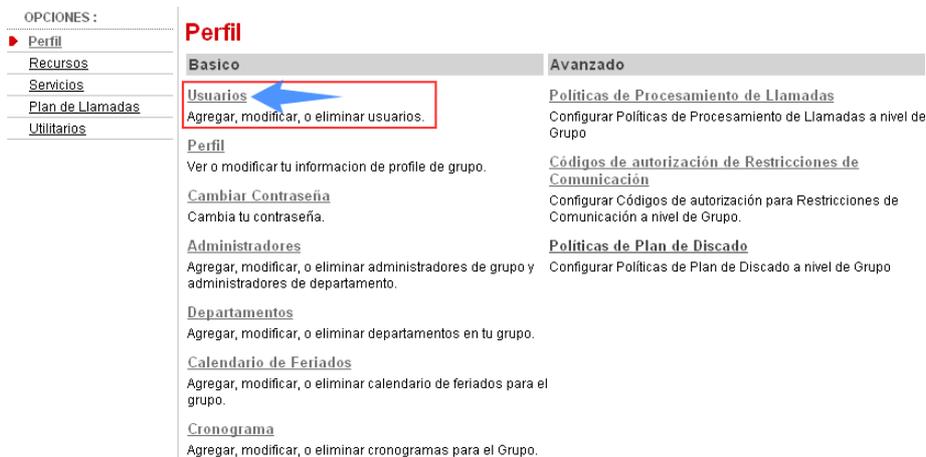
Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/> . Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



2.2 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN POR INTERNO

El usuario y clave del **Buzón de Voz** no se configuran globalmente, sino que deben configurarse para uno o varios Internos determinados. Para esto, seguí los pasos a continuación:

- Hacé un click en la solapa **Perfil** y luego en la sección **Usuarios**.



- Una vez dentro, hacé un click en el botón **Buscar**, para mostrar la lista completa de los **Internos** del grupo.
- Luego, realizá un click en **Editar** del Interno al cual vas a configurar.

Usuarios

Agregar un nuevo usuario o administrar usuarios existentes en su departamento o grupo.



Así se verá la **Configuración por interno**, para la línea que especificaste:



Grupo > Usuarios: 1150210001

OPCIONES :

- ▶ Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Perfil Ver y configurar informacion de perfil como el nombre, departamento y direccion.</p> <p>Direcciones Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p>Contraseñas Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p>Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p>Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p>Asignar Servicios Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p>Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

2.3 CONFIGURANDO EL ACCESO AL BUZÓN DE VOZ

Para definir la clave del **Buzón de Voz**, ingresá a la sección **Contraseñas** dentro de **Perfil**

OPCIONES :

- ▶ Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Perfil Ver y configurar informacion de perfil como el nombre, departamento y direccion.</p> <p>Direcciones Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p>Contraseñas Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p>Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p>Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p>Asignar Servicios Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p>Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

En esta sección podrás definir las claves de **Acceso Web** y de **Buzón de Voz**. Eligiendo la opción **Configurar contraseña de portal de voz** podrás definir una nueva contraseña y confirmarla.

Finalmente, hacé un click en **Aceptar** para aplicar los cambios.

Contraseñas

Las contraseñas le permiten configurar sus contraseñas para el portal web y/o el portal de voz.

Aceptar Aplicar Cancelar

Esta contraseña de usuario vencido

Configurar contraseña de acceso web Configurar contraseña de portal de voz

Reestablecer Contraseña

* Tipear nueva contraseña: [.....] 2

* Re-tipear contraseña nueva: [.....]

Aceptar Aplicar Cancelar

1 (pointing to 'Configurar contraseña de portal de voz')

2 (pointing to the password input field)

3 (pointing to 'Aceptar')

[Volver al Inicio](#)

PLAN DE LLAMADAS MEJORADO

1. DESCRIPCIÓN

El **Plan de Llamadas Mejorado** te permite definir a qué destinos puede llamar cada uno de tus Internos. Además, podrás configurar un código numérico que un interno deberá ingresar para que tenga acceso a realizar una llamada de Larga distancia.

2. CONFIGURACIÓN

Para poder configurar estas funciones, tendrás que ingresar desde la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN** <https://centralvirtual.iplan.com.ar/> . Esta requiere el usuario y clave de Administrador brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador via Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA WEB DE CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/> . Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



2.2 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN DEL PLAN DE LLAMADAS

Para **Configurar el Código de Llamadas** deberás acceder a la Configuración del Plan de Llamadas. Para esto, hacé click en el botón **Plan de Llamadas**, y luego en **Cadenas de Dígitos**:



2.2 CONFIGURANDO EL CÓDIGO PARA LLAMADAS DE LARGA DISTANCIA

Para **Configurar el Código de Llamadas** deberás elegir el o los destinos que van a solicitar el código, con la letra A (Código de autorización requerido). Si querés bloquear un destino, deberás poner la letra N, como figura en el ejemplo a continuación:

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Comandos de Servicio
- Call Center
- Plan de Llamadas
- Communication Barring
- Conferencia Meet-Me
- Utilitarios

Plan de Llamadas Salientes

Personalizar el Plan de Llamadas Salientes para el grupo y/o departamentos.

OK Aplicar Cancelar

Originando		Iniciando Desvíos/ Transferencias de Llamada				Siendo Desviado/Transferido							
Departamento	Grupo Local	Llamadas gratuitas	Larga Distancia	Internacional	Asistido por Operador	Asistencia de Directorio Facturable	Servicios Especiales I (0600)	Servicios Especiales II	Móviles Locales	Móviles Larga Distancia	Casual	Discado URL	Desconocido
Grupo Predeterminado	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	Y	Y
Línea Bloqueada	N	N	N	N	N	N	N	Y	N	N	N	N	N

Selección de la lista desplegable para permitir tipo de llamada. Se pueden configurar los usuarios con sus propias configuraciones personalizadas en el nivel de usuario de Plan de Llamada

Inscripción

Permitir Y

Bloquear N

Código de autorización requerido

Transferir al 1er número de transferencia T1

Transferir al 2do número de transferencia T2

Transferir al 3er número de transferencia T3

OK Aplicar Cancelar

Luego, se deberá ingresar a la configuración del Interno que va a usar esta funcionalidad.

2.2 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN POR INTERNO

Para **Asignar internos a usuarios** deberás acceder a la Configuración por Interno. Para esto, seguí los pasos a continuación:

- Hacé un click en la solapa **Perfil** y luego en la sección **Usuarios**.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Usuarios </p> <p>Agregar, modificar, o eliminar usuarios.</p> <p><u>Perfil</u> Ver o modificar tu información de perfil de grupo.</p> <p><u>Cambiar Contraseña</u> Cambia tu contraseña.</p> <p><u>Administradores</u> Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.</p> <p><u>Departamentos</u> Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.</p> <p><u>Calendario de Feriados</u> Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados para el grupo.</p> <p><u>Cronograma</u> Agregar, modificar, o eliminar cronogramas para el Grupo.</p>	<p><u>Políticas de Procesamiento de Llamadas</u> Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo</p> <p><u>Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación</u> Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.</p> <p><u>Políticas de Plan de Discado</u> Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo</p>

- Una vez dentro, hacé un click en el botón **Buscar**, para mostrar la lista completa de los **Internos** del grupo.
- Luego, realizá un click en **Editar** del Interno al cual vas a configurar.

Usuarios

Agregar un nuevo usuario o administrar usuarios existentes en su departamento o grupo.

Aceptar

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con

Apellido [A]	Primer Nombre	Departamento	Número de Teléfono	Direcciones de correo electrónico	En Grupo Troncal	Editar
201	Interno		+54-1150210001			Editar
202	Interno		+54-1150210002			Editar
203	Interno		+54-1150210003			Editar
204	Interno		+54-1150210004			Editar
205	Interno		+54-1150210005			Editar

[Página 1 de 1]

Aceptar

Así se verá la **Configuración por interno**, para la línea que especificaste:

 **CENTRAL VIRTUAL IPLAN**
TELEFONÍA IP

Grupo > Usuarios: 1150210001

OPCIONES:

- Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Básico	Avanzado
<p>Perfil</p> <p>Ver y configurar información de perfil como el nombre, departamento y dirección.</p> <p>Direcciones</p> <p>Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p>Contraseñas</p> <p>Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p>Calendario de Feriados</p> <p>Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p>Cronograma</p> <p>Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p>Asignar Servicios</p> <p>Asignar o desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas</p> <p>Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas</p> <p>Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p>Políticas de Procesamiento de Llamadas</p> <p>Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación</p> <p>Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

2.3 INGRESANDO AL PLAN DE LLAMADAS DEL USUARIO

Ingresando a **Planes de Llamadas** haciendo click en **Códigos de autorización Salientes** podrás configurar el Código de autorización para este tipo de llamadas.

OPCIONES:

- Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Planes de Llamadas

Plan Entrante	Plan Saliente
<p>Plan de Llamadas Entrantes</p> <p>Mostrar los tipos de números telefónicos desde los cuales se pueden recibir llamadas.</p>	<p>Plan de Llamadas Salientes</p> <p>Mostrar los tipos de números telefónicos a los que puedes llamar.</p> <p>Plan de Dígitos Saliente</p> <p>Mostrar los tipos especiales de números telefónicos a los que puedes llamar.</p>

Para definirlo, hacé click en **Agregar**, creá el código del Interno y sumá una Descripción.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- [Llamadas Entrantes](#)
- [Llamadas Salientes](#)
- [Control de Llamadas](#)
- ▶ [Planes de Llamadas](#)
- [Aplicaciones Cliente](#)
- [Mensajería](#)
- [Comandos de Servicio](#)
- [Utilitarios](#)

Códigos de autorización Salientes

Crear nuevos códigos de autorización y administrar códigos existentes para un usuario.

OK Aplicar Agregar Cancelar



Configuración Personalizada

Borrar	Códigos ▲	Descripción
<input type="checkbox"/>	999912	LDN-TEST

OK Aplicar Agregar Cancelar

IMPORTANTE: El Usuario que llama debe discar el destino normalmente, entonces una locución le va a pedir que ingrese el código de autorización y finalizar con #. Si lo ingresa correctamente la llamada progresará a realizar la llamada deseada.

[Volver al Inicio](#)

GRUPO DE BÚSQUEDA

1. DESCRIPCIÓN

La licencia de **Grupo de Búsqueda o Grupo de Atención** (Hunt Group) te permite asociar varios Internos dentro de un grupo virtual / lógico, aplicando una **Política De Grupo** que distribuye equitativamente esos llamados entrantes entre los internos definidos.

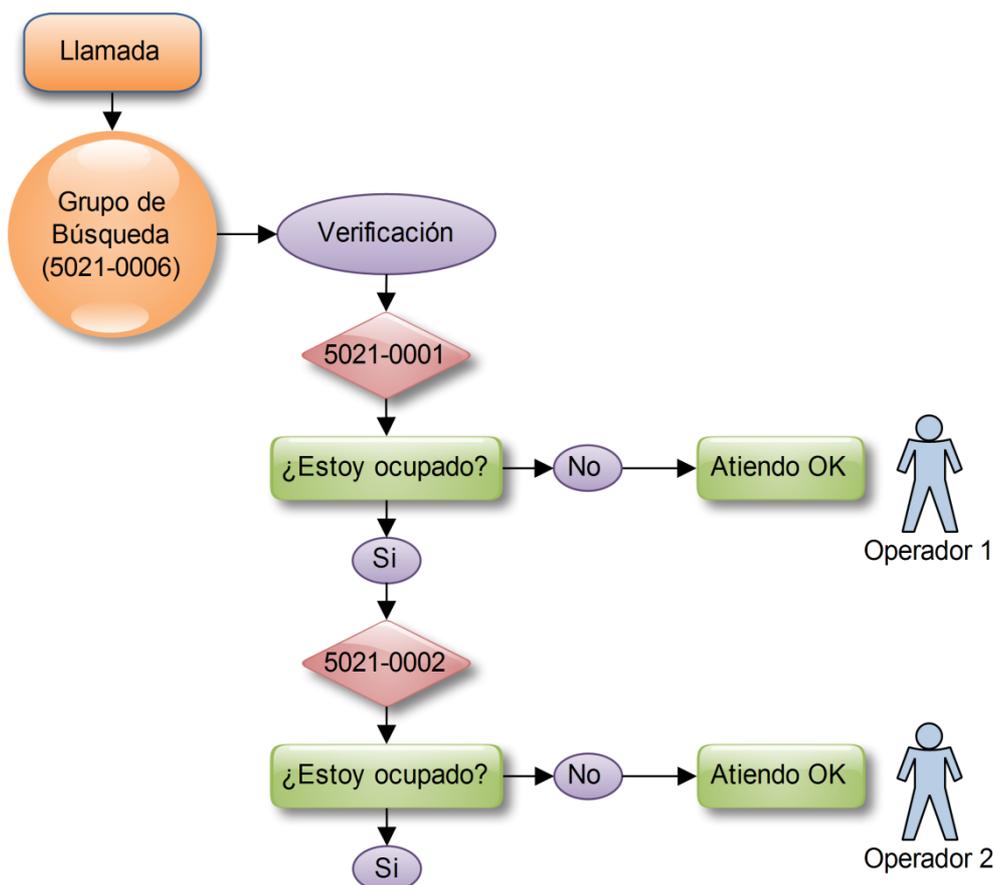
Políticas de Grupo

- **Circular:** El llamado ingresa al siguiente último que recibió una y luego vuelve a empezar.
- **Regular:** El llamado ingresa al primer interno de la lista y luego sigue la lista si está ocupado.
- **Simultáneo:** Suenan los internos libres al mismo tiempo hasta que se atienda la llamada.
- **Uniforme:** Las llamadas siempre buscan al interno que menos llamadas recibió.
- **Distribución de Llamada:** Busca a los internos con menos tiempo de conversación.

Nota: La licencia para el servicio de **Grupo de Búsqueda** tiene su propio número telefónico y deberás adquirir tantas licencias como grupos necesites.

Ejemplo de su funcionamiento

A modo de ejemplo, se creará un **Grupo de Búsqueda** para “**Ventas**” (5021-0006). Si se llama al 5021-0006, el grupo tratará de ubicar al primer operador disponible para atender el llamado. Si se encuentra ocupado el operador “**Ventas 1**”, rotará al operador “**Ventas 2**” y así sucesivamente.



2. CONFIGURACIÓN

Para poder configurar la licencia de **Grupo de Búsqueda**, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Esta requiere el usuario y clave de **Administrador** brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

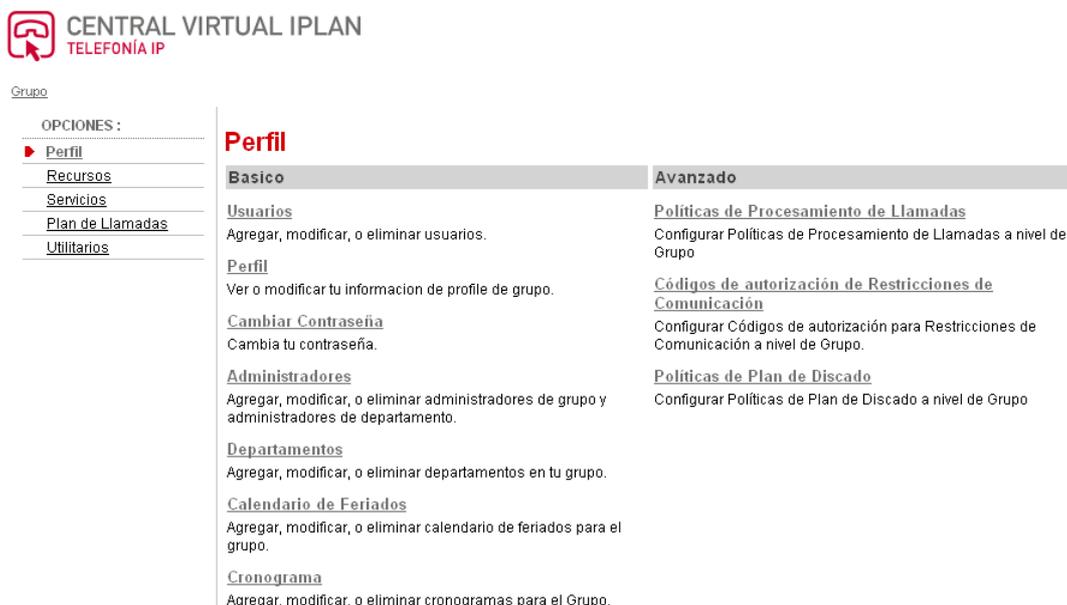
Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



Así se verá la pantalla principal de la plataforma:



2.2 CONFIGURANDO EL GRUPO DE BÚSQUEDA

Para configurar un **Grupo de Búsqueda**, ingresá a la sección **Servicios** y luego en la sub-sección **Grupo de Búsqueda**.

Una utilización frecuente es combinar la **Operadora Automática** con el **Grupo de Búsqueda** para que ingresen llamados por el IVR y se repartan equitativamente entre distintos los internos, aunque también podrás utilizar el **Grupo de Búsqueda** de forma individual sin usar un IVR.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios**
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Servicios

Basico	Avanzado
<p>Operadora Automática Sirve como una recepcionista automática que contesta el teléfono y provee un mensaje personalizado a quien llama. Permite a quien llama elegir hablar con un operador, discar por nombre o número de interno, o conectar directamente con determinado interno.</p> <p>Estacionamiento de Llamadas Habilitar usuarios a estacionar una llamada en su estacionamiento de llamadas de grupo y establecer atributos de estacionamiento de llamadas.</p> <p>Captación de Llamada Permitir a usuarios atender desde su teléfono cualquier llamada que este ringueando dentro de su grupo de captación de llamada.</p> <p>Grupo de Búsqueda Distribuye automáticamente llamadas a un unico número entre un grupo de usuarios o agentes.</p> <p>Musica/Video en Espera Play an uploaded audio (music) or video file for callers on hold.</p> <p>Mensajería de Voz Permite dejar un mensaje de voz al usuario en llamadas</p>	<p>Ninguno de los ítems del menú en esta categoría está habilitado.</p>

Aquí verás tu **Grupo de Búsqueda**. Realizá un click en **Editar** para modificarlo.

Grupo de Búsqueda

Crear un nuevo grupo de búsqueda y administrar grupos existentes. Definir un grupo de búsqueda le permite redirigir el desborde de llamadas a un destino cuando el grupo no puede aceptar llamadas.

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Activo	Nombre del Grupo	Número de Teléfono	Interno	Departamento	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	HUNT-1150210006	1150210006	206		Editar

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Una vez dentro, ingresá en la sección **Profile** para entrar en la configuración.

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Profile Display and configure profile information and members for this hunt group.</p> <p>Direcciones Ver y configurar información como número de teléfono, extensión, y identidad/perfil de dispositivo del grupo de búsqueda.</p> <p>Contraseña Configurar la contraseña de portal de voz del grupo de búsqueda.</p> <p>Portal de Voz Cambiar las opciones de portal de voz del grupo de búsqueda.</p>	<p>Asignar Servicios Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p>

Aquí, podrás modificar las distintas opciones del **Grupo de Búsqueda**.

Pasos para la configuración

- Definí una descripción para el **Grupo de Búsqueda**. Luego activa o desactivá los llamados en espera según necesites.
- Especificá una **Política de Grupo** para establecer un criterio sobre cómo se reparten los llamados. En caso de no recordar para qué sirve cada política de grupo, revisá nuevamente la sección 1.1 del instructivo.

Perfil de Grupo de Búsqueda

Modificar el grupo de búsqueda seleccionado.

Aceptar Aplicar Eliminar Cancelar

Identificación de Grupo de Búsqueda: 1150210006 **1** [Cambiar Identificación de Usuario \(También guarda datos de pantalla actuales\)](#)

* Nombre: HUNT-1150210006

* Identificador de Apellido: 1150210006 * Identificador del Primer Nombre: HUNT

Departamento: Ninguno Idioma: Spanish

Huso Horario: (GMT-03:00) America/Buenos_Aires

Permite Llamada en Espera a los Agentes

Política de Grupo: Circular Regular Simultáneo Uniforme Distribución de Llamada

Grupo: Ponderada

2 **No hay Configuraciones de Respuesta**

Saltear al siguiente agente después 3 timbres

Transferencia después de una llamada en espera 0 segundos

Llamadas Desviadas a: _____

- Realizá un click en el botón **Buscar** para mostrar la lista de Internos disponibles (imagen 1). Luego, agregá los Internos deseados con los botones **Agregar**, y finalmente clickeá en **Aceptar** para terminar (imagen 2)

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con + Buscar

3

Usuarios Disponibles

- 201, Interno (1150210001)
- 202, Interno (1150210002)
- 203, Interno (1150210003)
- 204, Interno (1150210004)
- 205, Interno (1150210005)

Agregar > Eliminar < Agregar Tod Eliminar Tod

Subir Bajar

Aceptar Aplicar Eliminar Cancelar

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con + Buscar

Usuarios Disponibles

Usuarios Asignados

- 201, Interno (1150210001)
- 202, Interno (1150210002)
- 203, Interno (1150210003)
- 204, Interno (1150210004)
- 205, Interno (1150210005)

4

Agregar > Eliminar < Agregar Tod Eliminar Tod

Subir Bajar

5

Aceptar Aplicar Eliminar Cancelar

[Volver al Inicio](#)

GRUPO DE CAPTACIÓN

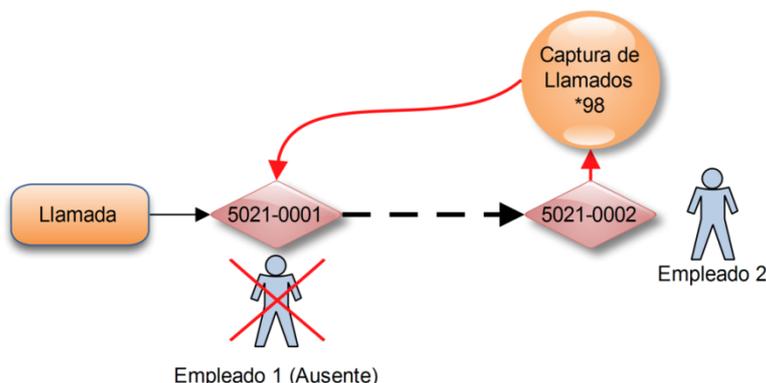
1. DESCRIPCIÓN

El **Grupo de Captación** te permite definir un grupo de Internos, en el cual cada Interno miembro puede utilizar la función de Captura de Llamadas para atender los llamados entrantes de cualquier otro miembro del mismo **Grupo de Captación**.

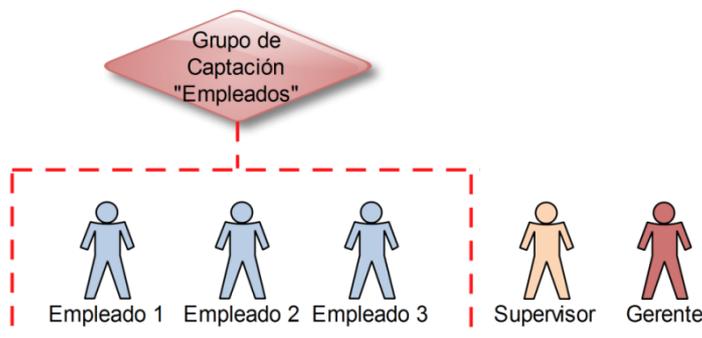
Esto es útil cuando hay personas ausentes o la distancia física entre internos es importante. Podrás configurar un solo **Grupo de Captación** por licencia y deberás adquirir tantas licencias como grupos adicionales necesites.

Ejemplo de su funcionamiento

La imagen a continuación te muestra cómo a raíz de la ausencia del “**Empleado 1**”, el “**Empleado 2**” captura sus llamadas presionando *98 y marcando el número de su interno, que corresponde con el 201.



La segunda imagen te muestra el **Grupo de Captación “Empleados”**.



Si suena el teléfono del “**Empleado 1**” y este no está disponible, tanto el “**Empleado 2**” como el “**Empleado 3**” pueden tomar ese llamado desde su propio interno discando *98

Sin embargo, el “**Supervisor**” y el “**Gerente**” no podrán capturar los llamados entre sí, ni capturar los llamados de los Empleados. A su vez, los **Empleados** no podrán capturar los llamados del **Supervisor** ni del **Gerente**, ya que no pertenecen a ningún **Grupo de Captación**.

2. CONFIGURACIÓN

Para poder configurar la licencia de **Grupo de Captación**, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Esta requiere el usuario y clave de **Administrador** brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

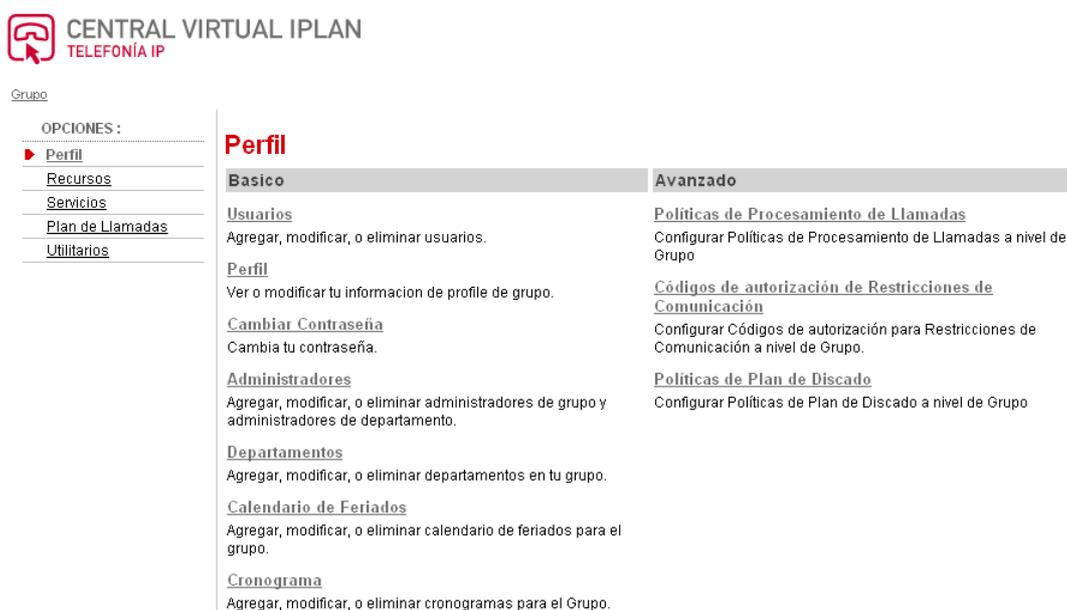
Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autenticate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



Así se verá la pantalla principal de la plataforma:



2.2 CONFIGURANDO EL GRUPO DE CAPTACIÓN

Para configurar el **Grupo de Captación**, ingresá en la sección **Servicios** y luego en la sub-sección **Captación de Llamada**

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios**
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Servicios

Basico	Avanzado
Operadora Automática Sirve como una recepcionista automática que contesta el teléfono y provee un mensaje personalizado a quien llama. Permite a quien llama elegir hablar con un operador, discar por nombre o número de interno, o conectar directamente con determinado interno.	Ninguno de los ítems del menú en esta categoría está habilitado.
Estacionamiento de Llamadas Habilitar usuarios a estacionar una llamada en su estacionamiento de llamadas de grupo y establecer atributos de estacionamiento de llamadas.	
Captación de Llamada Permitir a usuarios atender desde su teléfono cualquier llamada que este ringueando dentro de su grupo de captación de llamada.	
Grupo de Búsqueda Distribuye automáticamente llamadas a un unico número entre un grupo de usuarios o agentes.	
Musica/Video en Espera Play an uploaded audio (music) or video file for callers on hold.	
Mensajería de Voz Permite dejar un mensaje de voz al usuario en llamadas entrantes no contestadas. Un mensaje puede ser grabado cuando la llamada no es atendida despues de cierto número de rings, cuando el usuario esta ocupado, o cuando es transferida directamente al correo de voz.	
Portal de Voz Permite a los usuarios realizar llamadas desde cualquier teléfono utilizando sus servicios.	

Si no hay grupo creado, hacé un click en **Agregar**. Cada grupo adicional requiere una licencia.

Captación de Llamada

Crear un nuevo grupo de captura de llamadas y administrar grupos existentes. Definir grupos para atender llamadas le permite a los usuarios en estos grupos atender cualquier línea que suene en su grupo desde su propio teléfono.

Aceptar Agregar Cancelar

Nombre del Grupo Editar

No hay entradas

Aceptar Agregar Cancelar

Especificá el nombre para el grupo y hacé un click en **Buscar** para ver la lista de internos disponibles. Finalmente, agregó los internos deseados al grupo y clickeá en el botón **Aceptar**.

Agregar Captación de Llamada

Crear un nuevo grupo para atender llamadas.

Aceptar Cancelar

* Nombre del Grupo:

Ingresar criterio de busqueda

Apellido Comienza con + Buscar

Usuarios Disponibles Usuarios Asignados

201. Interno (1150210001)	Agregar > Eliminar < Agregar Tod Eliminar Tod	<input type="text"/>
202. Interno (1150210002)		
203. Interno (1150210003)		
204. Interno (1150210004)		
205. Interno (1150210005)		

Aceptar Cancelar

[Volver al Inicio](#)

DIRECTORIO DE GRUPO

1. DESCRIPCIÓN

El **Directorio de Grupo** te permite almacenar los números telefónicos del grupo de **Central Virtual** al cual pertenecés, en adición a números externos que agregues (similar a una agenda de contactos)

2. CONFIGURACIÓN

Para poder configurar el **Directorio de Grupo**, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Esta requiere el usuario y clave de **Administrador** brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



Así se verá la pantalla principal de la plataforma:

Grupo

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p><u>Usuarios</u> Agregar, modificar, o eliminar usuarios.</p> <p><u>Perfil</u> Ver o modificar tu informacion de perfil de grupo.</p> <p><u>Cambiar Contraseña</u> Cambia tu contraseña.</p> <p><u>Administradores</u> Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.</p> <p><u>Departamentos</u> Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.</p> <p><u>Calendario de Feriados</u> Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados para el grupo.</p> <p><u>Cronograma</u> Agregar, modificar, o eliminar cronogramas para el Grupo.</p>	<p><u>Políticas de Procesamiento de Llamadas</u> Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo</p> <p><u>Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación</u> Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.</p> <p><u>Políticas de Plan de Discado</u> Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo</p>

2.2 CONFIGURANDO EL DIRECTORIO DE GRUPO

Para configurar el **Directorio de Grupo**, ingresá a la sección **Utilitarios** y luego en **Agenda Común**

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Utilitarios

Basico	Avanzado
<p><u>Agenda Común</u> Ver o modificar agenda comun de grupo.</p> <p><u>Directorios de Contacto Personalizados</u> Definir nuevos directorios de contacto personalizados que contengan un subconjunto de los usuarios en el grupo o empresa.</p> <p><u>Códigos de Acceso a Función</u> Especificar códigos de acceso a función y prefijos de código de función asociados con los servicios del grupo.</p> <p><u>Directorio de Grupo</u> Mostrar el listado de directorio de grupo.</p> <p><u>Reglas de Contraseñas</u> Definir las reglas de contraseñas que usuarios y administradores deben seguir para crear y actualizar contraseñas.</p> <p><u>Reglas de Códigos de Acceso</u> Definir the reglas de códigos de acceso que los usuarios deben seguir para crear y actualizar códigos de acceso al portal.</p>	<p><u>Configurar Dispositivo</u> Cargar o modificar el archivo de configuración por defecto para un gateway de acceso.</p> <p><u>Discado por Interno</u> Permite configurar Discado por Interno dentro de tu grupo.</p> <p><u>Directorio LDAP</u> Configurar el directorio LDAP para tu grupo.</p> <p><u>Portal de Voz Branding</u> Personalizar el mensaje de bienvenida del portal de voz reproducido cuando los usuarios ingresan.</p>

Aquí podrás agregar contactos al **Directorio Grupal**. Existen 2 formas de hacerlo:

- **Importar Lista de Teléfonos** (Mediante archivo *.CSV)
- **Agregar** (Manualmente)

Lista de Teléfonos Común

Almacenar números marcados frecuentemente para el grupo de modo que se puedan discar fácilmente desde el Gestor de Llamadas CommPilot. También puede agregar números rápidamente a esta lista importando una lista telefónica y cargando los números desde un archivo CSV.

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

Importar Lista de Teléfonos Opcion 1

Opcion 2

Eliminar	Nombre	Número de Teléfono	Editar
No hay entradas			

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Importar lista de teléfonos

El método de importar la lista de teléfonos consiste en adquirir los contactos desde un archivo *.CSV utilizado en **Microsoft Excel**. Para usar este método, seguí los pasos a continuación:

- Realizá un click en **Importar Lista de Teléfonos**
- Busca el archivo en el sistema, usando el botón **Examinar**.
- Realizá un click en el botón **Aceptar** para finalizar.

Importar Lista de Teléfonos Común

Importar entradas de una lista de teléfonos común desde un archivo CSV. Para más detalles acerca del archivo CSV, haga clic en el enlace de Ayuda de esta página.

Agregar contactos manualmente

El método manual consiste en agregar uno por uno los contactos directamente en la plataforma, sin utilizar un archivo de por medio. Para utilizar este método, seguí los pasos a continuación:

- Realizá un click en el botón **Agregar**.
- Definí un nombre y número de teléfono para el contacto y clickeá en **Aceptar** para guardar los cambios.

Agregar Lista de Teléfonos Común

Agregar un número de teléfono común a la lista.

Para visualizar los contactos del grupo, en conjunto con los contactos que se agregaron anteriormente, ingresá en la sección **Directorio de Grupo**

OPCIONES :	
Perfil	
Recursos	
Servicios	
Plan de Llamadas	
Utilitarios	

Utilitarios	
Basico	Avanzado
<p>Agenda Común Ver o modificar agenda común de grupo.</p> <p>Directorios de Contacto Personalizados Definir nuevos directorios de contacto personalizados que contengan un subconjunto de los usuarios en el grupo o empresa.</p> <p>Códigos de Acceso a Función Especificar códigos de acceso a función y prefijos de código de función asociados con los servicios del grupo.</p> <p>Directorio de Grupo Mostrar el listado de directorio de grupo.</p> <p>Reglas de Contraseñas Definir las reglas de contraseñas que usuarios y administradores deben seguir para crear y actualizar contraseñas.</p> <p>Reglas de Códigos de Acceso Definir the reglas de códigos de acceso que los usuarios deben seguir para crear y actualizar códigos de acceso al portal.</p>	<p>Configurar Dispositivo Cargar o modificar el archivo de configuración por defecto para un gateway de acceso.</p> <p>Discado por Interno Permite configurar Discado por Interno dentro de tu grupo.</p> <p>Directorio LDAP Configurar el directorio LDAP para tu grupo.</p> <p>Portal de Voz Branding Personalizar el mensaje de bienvenida del portal de voz reproducido cuando los usuarios ingresan.</p>

Aquí podrás ver los contactos de 3 formas posibles:

- **Resumen del directorio del grupo** → Los muestra resumidamente.
- **Detalle de Directorio de Grupo** → Los muestra en detalle.

- Búsqueda con el botón **Buscar** → Los muestra en forma de lista

Para las primeras 2 opciones se abrirá una nueva pestaña con información para mostrar, en cambio en la última opción se desplegará un menú en la misma pantalla con los resultados de la búsqueda.

Agenda Telefonica de Grupo

Muestra el listado de directorio grupal. Se puede generar un resumen del directorio grupal, que se puede imprimir fácilmente y una lista detallada de teléfonos.

Aceptar

Opción 1 Opción 2

Resumen de Directorio de Grupo Detalle de Directorio de Grupo

Opción 3

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con + Buscar

Aceptar

Opciones 1 y 2

Así se verá el **Directorio de Grupo** en las modalidades **Resumen** y **Detalle**:

Lista de Teléfonos

Nombre	número	Interno	Móvil	Correo Electronico	Departamento
201, Interno	1150210001	201			
202, Interno	1150210002	202			
203, Interno	1150210003	203			
204, Interno	1150210004	204			
205, Interno	1150210005	205			
HUNT-1150210006 (Grupo de Búsqueda)	1150210006	206			
IVR-1150210000 (Pre Atendedor)	1150210000	200			
VoicePortal-1150210007 (Mensajería de Voz Grupal)	1150210007	207			

Lista de Teléfonos

201, Interno Voz: 1150210001	202, Interno Voz: 1150210002
203, Interno Voz: 1150210003	204, Interno Voz: 1150210004
205, Interno Voz: 1150210005	HUNT-1150210006 (Grupo de Búsqueda) Voz: 1150210006
IVR-1150210000 (Pre Atendedor) Voz: 1150210000	VoicePortal-1150210007 (Mensajería de Voz Grupal) Voz: 1150210007

[Volver al Inicio](#)

ASIGNAR INTERNOS A USUARIOS

1. DESCRIPCIÓN

Asignar internos a usuarios te permite configurar los datos del **Usuario** de la línea. Esto resulta muy importante porque permite a los **Usuarios** usar todas las **Funciones Individuales** para que autogestionen su **Interno** usando las plataformas que ofrece **IPLAN**:

- **Plataforma de Configuración Rápida** <http://cvi.iplan.com.ar>
- **IPLAN SPHONE**

Los datos más importantes a configurar son:

- a. **Nombre y Apellido:** Esto permite identificar al **Usuario** del **Interno** más fácilmente dentro de la interfaz.
- b. **Departamento al que pertenece el Usuario:** Esta configuración es opcional, le facilitará al **Administrador** definir Planes de Llamadas, Permisos de cada Departamento, entre otras funciones. Se hace desde la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN**.
- c. **Dirección de mail:** Le permite al **Usuario** configurar la Notificación al mail, entre otros.
- d. **Contraseña de Acceso Web y de Portal de Voz:** Permite acceder a la **Plataforma de Configuración Rápida** e iniciar sesión en el **SPHONE**.

2. CONFIGURACIÓN

Hay dos maneras de configurar los **Internos**. La primera es desde la **Zona de Clientes** en el **Portal de IPLAN** <https://iplan.com.ar/clientes>, y se accede con el **CGP** que se encuentra en el email de Bienvenida. La segunda es ingresando desde la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN** <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>, requiere el usuario y clave de Administrador de la **Central Virtual**.

Aclaración: es posible que el **email de Bienvenida** se encuentre en tu carpeta de correo basura (SPAM). Si no encontrás el email, deberás seguir la guía “**Recupero de password de la Zona de Clientes**” que se encuentra en el **Centro de Ayuda**. El **CGP** también lo podrás ver en la factura de **IPLAN**, el mismo se encuentra en la esquina superior derecha.

Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 ACCESO DESDE LA ZONA DE CLIENTES

Esta primera opción de configuración es la más simple, se hace accediendo a la **Zona de Clientes de IPLAN**. Para esto, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://iplan.com.ar/>. Una vez dentro, hacé click sobre el botón **Zona de Clientes**, en la parte superior derecha. Una forma alternativa de ingresar es desde la página <https://iplan.com.ar/clientes>.

ZONA DE CLIENTES

Para acceder, autenticate con el CGP y contraseña que recibiste en el email.

INICIAR SESIÓN

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto para "Usuario".
- Campo de texto para "Clave".
- Botón de "INGRESAR" en un recuadro rojo.

¿Problemas de acceso? [Click aquí](#)

2.1.1 INGRESAR LOS DATOS DE LOS INTERNOS

El próximo paso será ingresar los datos de las personas que usarán cada línea. Así, cada **Usuario** podrá gestionar su propio **Interno**.

Una vez dentro del **Portal IPLAN**, estarás en la sección **Mis Servicios**. En ella deberás buscar el servicio **Central Virtual** en el árbol de servicios y luego presioná en **Configuración del Servicio**.

Te recomendamos tomar como referencia la imagen a continuación:



Una vez dentro, verás los Servicios de **Central Virtual IPLAN** que tengas activos. Elegí la que quieras configurar y presioná en el botón **Internos**.

CONFIGURACIÓN DE SERVICIO CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Elija la operación que desea realizar.

SERVICIO	NÚMERO	SUSCRIPCIÓN	CONFIGURACIÓN
Central Virtual			Administrador Internos

En la siguiente pantalla podrás configurar los datos de los **Internos** que tengas en tu Central. Además, podrás elegir dos modalidades de generación de **Contraseña Web**.

Si elegís la opción **Delegar**, haciendo click en el botón **Guardar datos y enviar correo** se enviará un Email al correo asignado al **Interno** (en el ejemplo jperez@midominio.com), para que el **Usuario**



configure su **Contraseña Web**.

INTERNO:

Nombre	Apellido	Email	Extensión
<input type="text" value="Juan"/>	<input type="text" value="A Perez"/>	<input type="text" value="jperez@midominio.com"/>	<input type="text" value="201"/>

Tipo de configuración de contraseña: Delegar Establecer

Enviar correo:

Si elegís la opción **Establecer**, podrás definir la **Contraseña Web** de cada **Interno**. Para esto, llená los campos de **Contraseña** y **Confirmar contraseña** para cada **Interno** y hacé click en el botón **Guardar todo** que figura debajo del cuadro.

INTERNO:

Nombre	Apellido	Email	Extensión
<input type="text" value="Oscar"/>	<input type="text" value="A Fuentes"/>	<input type="text" value="ofuentes@midominio.com"/>	<input type="text" value="202"/>

Tipo de configuración de contraseña: Delegar Establecer

Contraseña:

Confirmar contraseña:

2.2 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA WEB DE CENTRAL VIRTUAL

La segunda alternativa es desde la plataforma de **Central Virtual IPLAN**. Para acceder a la misma, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.



2.2.1 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN POR INTERNO

Para **Asignar internos a usuarios** deberás acceder a la Configuración por Interno. Para esto, seguí los pasos a continuación:

- Hacé un click en la solapa **Perfil** y luego en la sección **Usuarios**.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Usuarios </p> <p>Agregar, modificar, o eliminar usuarios.</p> <p><u>Perfil</u> Ver o modificar tu informacion de profile de grupo.</p> <p><u>Cambiar Contraseña</u> Cambia tu contraseña.</p> <p><u>Administradores</u> Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.</p> <p><u>Departamentos</u> Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.</p> <p><u>Calendario de Feriados</u> Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados para el grupo.</p> <p><u>Cronograma</u> Agregar, modificar, o eliminar cronogramas para el Grupo.</p>	<p><u>Políticas de Procesamiento de Llamadas</u> Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo</p> <p><u>Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación</u> Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.</p> <p><u>Políticas de Plan de Discado</u> Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo</p>

- Una vez dentro, hacé un click en el botón **Buscar**, para mostrar la lista completa de los **Internos** del grupo.
- Luego, realizá un click en **Editar** del Interno al cual vas a configurar.

Usuarios

Agregar un nuevo usuario o administrar usuarios existentes en su departamento o grupo.

Aceptar

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con **Buscar**

Apellido	Primer Nombre	Departamento	Número de Teléfono	Direcciones de correo electrónico	En Grupo Troncal	Editar
201	Interno		+54-1150210001			
202	Interno		+54-1150210002			Editar
203	Interno		+54-1150210003			Editar
204	Interno		+54-1150210004			Editar
205	Interno		+54-1150210005			Editar

[Pagina 1 de 1]

Aceptar

Así se verá la **Configuración por interno**, para la línea que especificaste:



Grupo > Usuarios: 1150210001

OPCIONES :

- Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p><u>Perfil</u> Ver y configurar informacion de perfil como el nombre, departamento y direccion.</p> <p><u>Direcciones</u> Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p><u>Contraseñas</u> Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p><u>Calendario de Feriados</u> Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p><u>Cronograma</u> Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p><u>Asignar Servicios</u> Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p><u>Políticas de Aplicación de Llamadas</u> Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p><u>Políticas de Llamadas</u> Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p><u>Políticas de Procesamiento de Llamadas</u> Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p><u>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación</u> Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

2.2.2 INGRESANDO A PERFIL DE USUARIO

Ingresando a **Perfil** podrás configurar datos como el **Nombre** y **Apellido** del Usuario, el **Departamento** al que pertenece y su **Dirección de mail**, entre otras cosas.

- OPCIONES :
- ▶ Perfil
 - Llamadas Entrantes
 - Llamadas Salientes
 - Control de Llamadas
 - Planes de Llamadas
 - Aplicaciones Cliente
 - Mensajería
 - Comandos de Servicio
 - Utilitarios

Perfil

Perfil le permite ver y mantener la información de su perfil. La información completada especifica su número de teléfono principal, interno, y dispositivo que se usa para administrar llamadas. Completar la sección de información adicional permite que otros miembros en el grupo de lista telefónica vean su información de celular, localizador, etc. Parte de esta información sólo puede ser modificada por su administrador.

Aceptar Aplicar Cancelar

Identificación de Proveedor de Servicios: PyMES Grupo: 123456-PEREZ JUAN

Identificación de usuario: 1150210001 [Cambiar Identificación de Usuario \(También guarda datos de pantalla actuales\)](#)

*Apellido: * Primer Nombre:

* Identificador de Apellido: * Identificador del Primer Nombre:

Departamento: Idioma:

Huso Horario: Clase de Servicio de Red:

Información Adicional

Título:

Localizador personal: Móvil:

Correo electrónico: Usuario de Yahoo:

Ubicación:

Dirección:

Ciudad: Estado/Provincia:

Código Postal: País:

Aceptar Aplicar Cancelar

2.2.3 CONFIGURANDO CONTRASEÑAS DE USUARIO

Dentro de **Contraseñas** podrás configurar las contraseñas de **Acceso Web** y al **Portal de Voz** del **Usuario**. Este paso se podría obviar ya que en la **Plataforma de Configuración Rápida** <http://cvi.iplan.com.ar>, al primer acceso el sistema permite al Usuario blanquear la Contraseña.

- Opciones :
- ▶ Perfil
 - Llamadas Entrantes
 - Llamadas Salientes
 - Control de Llamadas
 - Planes de Llamadas
 - Aplicaciones Cliente
 - Mensajería
 - Comandos de Servicio
 - Utilitarios

Contraseñas

Las contraseñas le permiten configurar sus contraseñas para el portal web y/o el portal de voz.

Aceptar Aplicar Cancelar

Esta contraseña de usuario vence en 30 Días

Configurar contraseña de acceso web Configurar contraseña de portal de voz

Reestablecer Contraseña

* Tipear nueva contraseña :

* Re-tipear contraseña nueva :

Aceptar Aplicar Cancelar

[Volver al Inicio](#)

OPERADORA AUTOMÁTICA (IVR)

1. DESCRIPCIÓN

La **Operadora Automática (IVR)** te permite crear un **pre-atendedor** que intercepte los llamados entrantes y los derive a los distintos Internos. Algunas funciones configurables son:

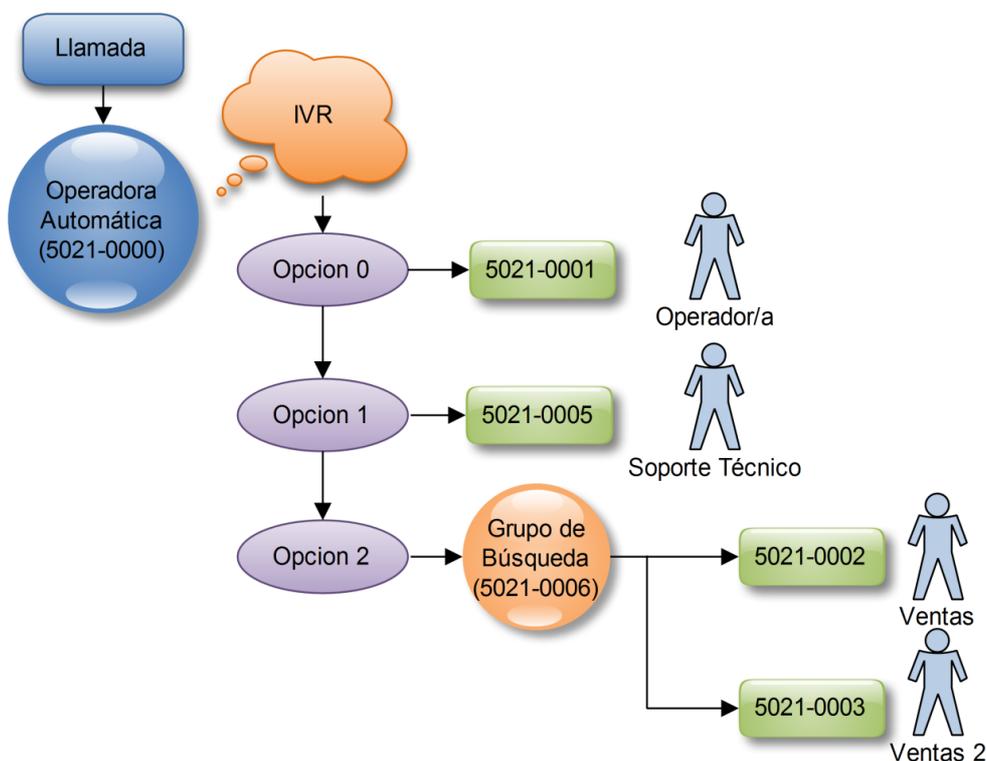
- Mensaje de bienvenida
- Opciones de menú
- Servicio Nocturno

El **mensaje de bienvenida** puede grabarse mediante un software de grabación en archivo de audio, siendo la configuración del IVR y la grabación del audio responsabilidad del usuario.

Cada licencia de **Operadora Automática** crea un nivel de atención con hasta diez opciones. Cada nivel de atención requiere una licencia, y cada una tiene su propio **número telefónico**.

Ejemplo de su funcionamiento

Al ingresar una llamada a la **Operadora Automática**, según la opción ingresada en el teléfono, el usuario es derivado a un interno u otro. Observá la imagen a continuación:



- Si el usuario marca el número 0, se derivará el llamado con un/a **Operador/a**.
- Si el usuario marca el número 1, se derivará el llamado al área de **Soporte Técnico**
- Si el usuario marca el número 2, se derivará el llamado al **Grupo de Búsqueda de Ventas**

Los usuarios no pierden la posibilidad de recibir y emitir llamados directamente a su interno. El IVR simplemente **centraliza la atención telefónica** a través de un único canal y **redirige** los llamados.

2. CRONOGRAMA Y CALENDARIO DE FERIADOS

2.1 DESCRIPCIÓN

El **Cronograma** y el **Calendario de Feriados** te permiten definir en qué horarios recibir llamados y en cuáles no, pudiendo utilizar esta función únicamente para la **Operadora Automática**. Esto es especialmente útil para restringir el ingreso de llamadas fuera del horario laboral, cargando dos grabaciones distintas según el horario y/o la situación en la que transcurra el llamado.

El **Cronograma** te permite definir días y franjas horarias en las que tu organización o empresa se encuentre operativa. Aquello que esté definido aquí es considerado como **“Horario Laboral”**

El **Calendario de feriados** en cambio, te permite definir días no laborables. Todo lo que este definido aquí, en conjunto con todo lo que no fue definido dentro del **Cronograma**, se considera como **“Horario después de Hora”** o **“Fuera de Horario”**

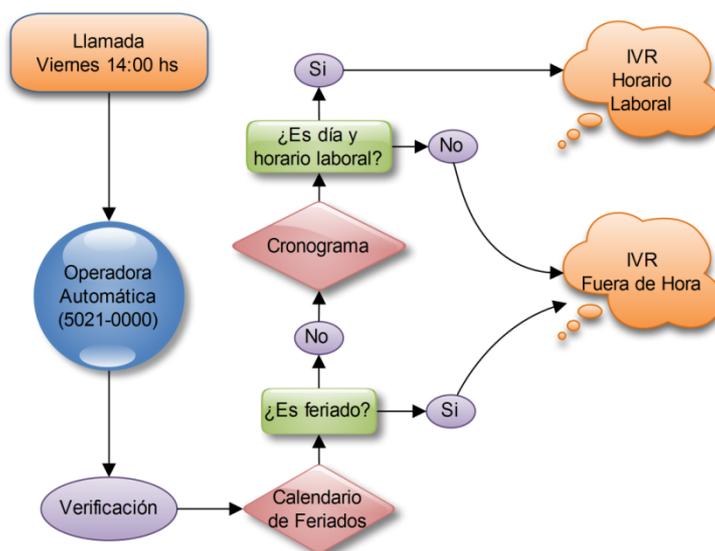
Ejemplo de su funcionamiento

Tomaremos como ejemplo una empresa cuyo horario laboral este comprendido de lunes a viernes de 9hs a 18hs y no se trabaje durante el fin de semana o feriados. Para esa empresa, definiremos un **Cronograma** que abarque los días lunes a viernes de 9hs a 18hs y un **Calendario de feriados** con los feriados del año vigente.

En la imagen a continuación, te mostramos una situación en la que ingresa un llamado un viernes a las 14:00hs.

Para este llamado entrante, **Central Virtual** realiza verificaciones para determinar cuál de las grabaciones va a escucharse y qué opciones se le presentarán al usuario para que éste presione en su teléfono.

Para el ejemplo, hay cargado un IVR para **Horario Laboral** y otro IVR para **Fuera de Horario**. Lógicamente, si el Viernes del ejemplo no es un feriado, el usuario escuchará la grabación del **IVR 1** por encontrarse dentro de la franja de 9hs a 18hs.



3. CONFIGURACIÓN

Para poder configurar la licencia de **Operadora Automática**, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Esta requiere el usuario y clave de **Administrador** brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

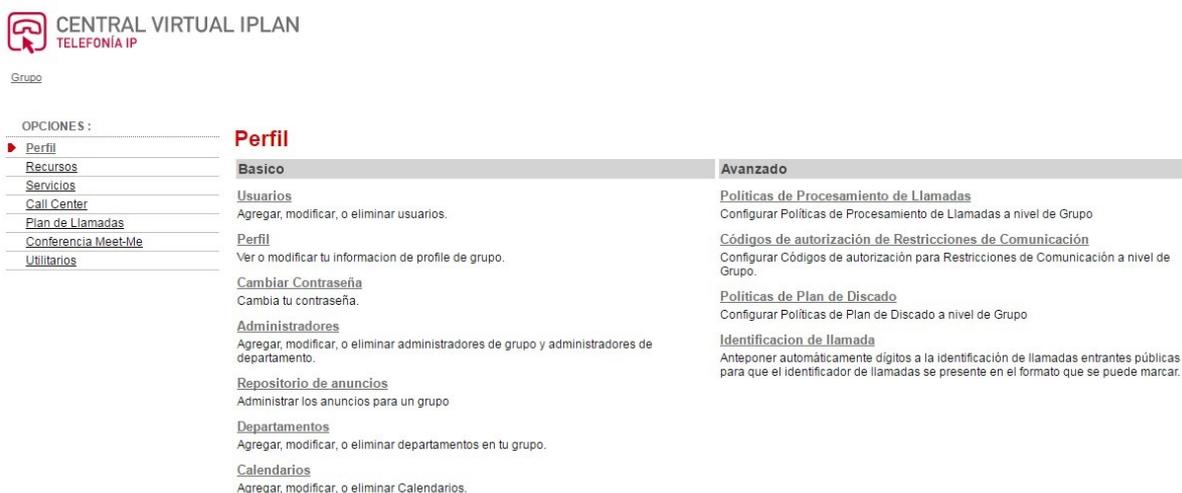
Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

3.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



Así se verá la pantalla principal de la plataforma:



3.2 DEFINIENDO UN CRONOGRAMA

Para comenzar a configurar la **Operadora Automática**, te recomendamos configurar previamente un **Cronograma** y un **Calendario de Feriados**. El uso de los mismos es opcional, aunque muy útil.

Comenzando por el **Cronograma**, ingresá en la sub-sección **Calendarios**, dentro de **Perfil**.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Call Center
- Plan de Llamadas
- Conferencia Meet-Me
- Utilitarios

Perfil

Basico

Usuarios

Agregar, modificar, o eliminar usuarios.

Perfil

Ver o modificar tu informacion de profile de grupo.

Cambiar Contraseña

Cambia tu contraseña.

Administradores

Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.

Repositorio de anuncios

Administrar los anuncios para un grupo

Departamentos

Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.

Calendarios

Agregar, modificar, o eliminar Calendarios.

Avanzado

Políticas de Procesamiento de Llamadas

Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo

Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación

Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.

Políticas de Plan de Discado

Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo

Identificación de llamada

Anteponer automáticamente dígitos a la identificación de llamadas entrantes públicas para que el identificador de llamadas se presente en el formato que se puede marcar.

Si no hay un cronograma definido, realizá un click en **Agregar** para cargar uno.

Cronogramas

Agregar una nueva cronograma o administrar programaciones existentes.

Borrar	Nombre de cronograma ▲	tipo	Nivel	Editar
<input type="checkbox"/>	Operaciones	Hora	Grupo	Editar

Nombre de cronograma ▼ Comienza con ▼ [Buscar](#) [Buscar Todos](#)

A modo de ejemplo, en el cronograma podrás definir un horario comercial comprendido para los días lunes a viernes, entre las 9 hs y las 18hs.

Pasos para la configuración

- Definí una descripción para el Cronograma (Horario laboral por ejemplo).
- Selecciona el tipo de cronograma o Calendario como “Hora”
- Click en **Aceptar**.

Agregar cronograma

Agregar una nueva cronograma.

* Nombre de cronograma:

Tipo de cronograma: Feriado Hora

- El Cronograma “Horario laboral” se ha creado. A partir de esto, es necesario configurar el mismo. Editá el cronograma creado realizando un click en **Editar**.

Cronogramas

Agregar una nueva cronograma o administrar programaciones existentes.

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Borrar	Nombre de cronograma ▲	tipo	Nivel	Editar
<input type="checkbox"/>	Horario Laboral	Hora	Grupo	Editar
<input type="checkbox"/>	Operaciones	Hora	Grupo	Editar

Nombre de cronograma ▼ Comienza con ▼ [Buscar](#) [Buscar Todos](#)

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

- Una vez que ingresaste al cronograma, tendrás que crear el mismo. Click en **Agregar**.

Modificar cronograma

Modificar una cronograma existente.

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

* Nombre de cronograma:
 tipo : Hora

Borrar	Nombre de evento ▲	Editar
No hay entradas		

Nombre de evento ▼ Comienza con ▼ [Buscar](#) [Buscar Todos](#)

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Para editar el evento, seguí los pasos a continuación:

- Definí una descripción para el cronograma "Horario laboral" (Lunes a Viernes por ejemplo).
- Selecciona la "fecha de comienzo" y la "fecha final" (luego se le asignará la repetición si correspondiera). Selecciona la "hora de comienzo" y la "hora final".
- Selecciona la recurrencia "Semanal" y tilda los días laborables. La recurrencia no debe finalizar. Hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Agregar evento

Agregar un nuevo evento a la cronograma.

Aceptar Cancelar

Nombre de cronograma: Horario Laboral

1- * Nombre de evento:

2- **Detalles de evento**

Hora de evento:

* Fecha de Comienzo: * Hora de Comienzo: Evento de todo el día

* Fecha Final: * Hora Final:

Duración: 9 hours

3- **Patrón de recurrencia:**

Recurrente: ▼

Cada uno: semana(s) en funcionamiento: Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Rango de recurrencia:

Fecha de Comienzo: 18-04-2017 Nota: La fecha de inicio es siempre igual al valor de fecha y hora de comienzo del evento

Fin: Nunca Después Ocurrencia Fecha

Aceptar Cancelar

3.3 DEFINIENDO UN CALENDARIO DE FERIADOS

Además de definir un **Cronograma**, es conveniente que especifiques los feriados del año en un **Calendario de Feriados**. Para esto, ingresá en la sub-sección **Calendarios**.

OPCIONES :

- Perfil
- Recursos
- Servicios
- Call Center
- Plan de Llamadas
- Conferencia Meet-Me
- Utilitarios

Perfil

Basico

- Usuarios**
Agregar, modificar, o eliminar usuarios.
- Perfil**
Ver o modificar tu informacion de profile de grupo.
- Cambiar Contraseña**
Cambia tu contraseña.
- Administradores**
Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.
- Repositorio de anuncios**
Administrar los anuncios para un grupo
- Departamentos**
Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.
- Calendarios**
Agregar, modificar, o eliminar Calendarios.

Avanzado

- Políticas de Procesamiento de Llamadas**
Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo
- Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación**
Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.
- Políticas de Plan de Discado**
Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo
- Identificación de Llamada**
Anteponer automáticamente dígitos a la identificación de llamadas entrantes públicas para que el identificador de llamadas se presente en el formato que se puede marcar.

Si no hay un calendario definido, podrás definir uno haciendo un click en **Agregar**.

Pasos para la configuración

- Definí una descripción para el Cronograma (Feriados por ejemplo).
- Selecciona el tipo de cronograma o Calendario como “Feriado”
- Hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Agregar cronograma

Agregar una nueva cronograma.

Aceptar Cancelar

* Nombre de cronograma:

Tipo de cronograma: Feriado Hora

Aceptar Cancelar

- El Calendario “Feriados” se ha creado. A partir de esto, es necesario configurar el mismo. Editá el calendario creado realizando un click en **Editar**.

Cronogramas

Agregar una nueva cronograma o administrar programaciones existentes.

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Borrar	Nombre de cronograma ▲	tipo	Nivel	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	Feriados	Feriado	Grupo	Editar
<input type="checkbox"/>	Horario Laboral	Hora	Grupo	Editar
<input type="checkbox"/>	Operaciones	Hora	Grupo	Editar

Nombre de cronograma Comienza con Buscar Buscar Todos

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

- Una vez que ingresaste al Calendario “Feriados”, tendrás que crear el feriado que necesites. Click en **Agregar**.

Modificar cronograma

Modificar una cronograma existente.

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

* Nombre de cronograma:
 tipo : Feriado

Borrar	Nombre de evento ▲	Editar
No hay entradas		
<input type="text" value="Nombre de evento"/>	<input type="text" value="Comienza con"/>	<input type="text"/>
		Buscar Buscar Todos

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

Para editar el evento, seguí los pasos a continuación:

- Definí una descripción para el feriado (20 de junio por ejemplo).
- Selecciona la “fecha de comienzo” y la “fecha final”.
- Selecciona que el evento dura todo el día. Hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Agregar evento

Agregar un nuevo evento a la cronograma.

Aceptar Cancelar

1- Nombre de cronograma: Feriados
 * Nombre de evento:

2- **Detalles de evento**
 Hora de evento:
 * Fecha de Comienzo : (dd-mm-aaaa) Hora de Comienzo : Evento de todo el día
 * Fecha Final : (dd-mm-aaaa) Hora Final :
 Duración:

3- **Patrón de recurrencia:**
 Recurrente:
 Cada uno: año(s) en funcionamiento Día de
 el de

Rango de recurrencia:
 Fecha de Comienzo : 20-06-2017 Nota: La fecha de inicio es siempre igual al valor de fecha y hora de comienzo del evento
 Fin: Nunca
 Después Ocurrencia
 Fecha (dd-mm-aaaa)

Aceptar Cancelar

3.4 DEFINIENDO LA OPERADORA AUTOMÁTICA

Tras haber definido el **Cronograma** y el **Calendario de Feriados**, podrás comenzar a configurar la **Operadora Automática**. Para esto, ingresá en la sub-sección **Operadora Automática** dentro de la sección **Servicios**.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- [Recursos](#)
- ▶ [Servicios](#)**
- [Call Center](#)
- [Plan de Llamadas](#)
- [Conferencia Meet-Me](#)
- [Utilitarios](#)

Servicios

Basico	Avanzado
<p>Operadora Automática Sirve como una recepcionista automática que contesta el teléfono y provee un mensaje personalizado a quien llama. Permite a quien llama elegir hablar con un operador, discar por nombre o número de interno, o conectar directamente con determinado interno.</p> <p>Intercambiar Integración Configurar los ajustes de intercambio de integración para la integración del cliente.</p> <p>Grupo de Búsqueda Distribuye automáticamente llamadas a un unico número entre un grupo de usuarios o agentes.</p> <p>Mensajería de Voz Permite dejar un mensaje de voz al usuario en llamadas entrantes no contestadas. Un mensaje puede ser grabado cuando la llamada no es atendida despues de cierto número de rings, cuando el usuario esta ocupado, o cuando es transferida directamente al correo de voz.</p> <p>Portal de Voz Permite a los usuarios realizar llamadas desde cualquier teléfono utilizando sus servicios.</p>	<p>Session Admission Control Group Display, add, modify or remove Session Admimssion Control groups.</p> <p>Soporte de Correo de Voz de Terceros Permite a los usuarios desviar llamadas por ocupado o no atendido hacia un sistema de correo de voz de terceros.</p>

Aquí encontrarás todas las **Operadoras Automáticas** creadas para el grupo. Si contás con más de una licencia, podrás crear distintos niveles de atención. Hacé un click en **Editar** para continuar.

Operadora Automática

Crear o modificar una recepcionista automática para atender el teléfono y brindar mensajes personalizados a quienes llaman. Un grupo puede tener múltiples operadoras automáticas configuradas, ya sea de forma individual o en múltiples niveles. Por ejemplo, la Operadora Automática principal de una empresa se puede configurar para que envíe llamadas sin errores a una Operadora Automática de un departamento o ubicación particular.

Aceptar Aplicar Add Basic Cancelar

Activo	Nombre	tipo	Vídeo	Número de Teléfono	Interno	Departamento	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	IVR-COM	Básico		1150316511	700	IVR	Editar

Aceptar Aplicar Add Basic Cancelar

Una vez dentro, ingresá en la sub-sección **Perfil** para comenzar a configurar las opciones del IVR.

Basico	Avanzado
<p>Perfil Ver y configurar informacion de perfil y opciones de menu para esta operadora automática.</p> <p>Direcciones Ver y configurar informacion como número de teléfono, interno, e identidad/perfil de dispositivo para esta operadora automática.</p> <p>Repositorio de anuncios Administrar los anuncios para este operador automático</p> <p>Contraseña Configurar la contraseña de Portal de Voz para esta operadora automática.</p> <p>Portal de Voz Cambiar opciones de Portal de Voz de la operadora automática.</p>	<p>Asignar Servicios Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p>

Aquí podrás configurar los parámetros generales del IVR, para luego realizar los ajustes específicos del **IVR de horario laboral** y del **IVR después de hora**.

Modificar Operadora Automática

Modificar una operadora automática existente.

Tipo Operador Automático: Básico

Identificación de Operadora Automática: Cambiar Identificación de Usuario (También guarda datos de pantalla actuales)

1- * Nombre : * Identificador de Apellido : * Identificador del Primer Nombre :

2- Departamento : Idioma :
 Huso Horario : Clase de Servicio de Red :
 Horario Comercial : Calendario de Feriados :

3- Alcance de marcado de interno : Grupo Departamento
 Alcance de marcado por nombre : Grupo Departamento
 Entradas de Marcado por Nombre : Apellido + Primer Nombre Apellido + Primer Nombre y Primer Nombre + Apellido

4- * Transferir al operador luego de : segundos de inactividad.

Pasos para la configuración

Especificá un nombre para la **Operadora Automática**. Luego, completá los siguientes campos:

- **Departamento** → Elegí el área en la que está configurado el IVR (En el ejemplo, se llama **IVR**)
- **Huso Horario** → **GMT -3**
- **Horario Comercial** → Elegí el cronograma definido (En el ejemplo, se llama **Horario Laboral**)
- **Calendario de Feriados** → Utilizá el calendario definido anteriormente (**Feriados 2011**)
- **Transferir al operador** → Transfiere la llamada cuando no se presiona ninguna opción del menú

Definí las opciones de marcado por interno y/o por nombre (Opcional):

- **Alcance de marcado por interno** → Al marcar por interno, "**Grupo**" te permite marcar cualquier Interno, mientras que "**Departamento**" sólo los que estén dentro de un grupo / departamento.
- **Alcance de marcado por nombre** → Al ingresar el nombre, "**Grupo**" te permite marcar cualquier Interno, mientras que "**Departamento**" sólo los que estén dentro de un grupo / departamento.
- **Entradas de Marcado por Nombre** → Especificá el formato en que el usuario ingresa el nombre de un determinado Interno cuando realice un marcado por nombre.

Realizá un click en el botón **Aceptar** para finalizar la configuración, guardando los cambios realizados. Luego, volvé a la pantalla anterior para continuar configurando la **Operadora Automática**. Dentro del **IVR**, sobre las opciones de la izquierda, seleccioná la sub-sección **Menús**.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- [Planes de Llamadas](#)
- [Utilitarios](#)
- ▶ [Menús](#)

Menús

Basico

- [Menú de horario laboral](#)
Configurar el operador automático para horas laborales normales
- [Menú de horas fuera de horario laboral](#)
Configurar el operador automático para enrutar las llamadas de forma diferente durante las horas que no son laborales

Menú de horario laboral

Aquí podrás definir un IVR para todo lo que este dentro del **Cronograma** definido anteriormente.

Menú de horas fuera de horario laboral

Aquí podrás definir un IVR para todo aquello que coincida con el **Calendario de Feriados** y para que **NO coincida con el Cronograma**, ambos definidos anteriormente.

Generalmente se suele colocar las opciones comunes en **Horario laboral**, mientras que en un **Menú después de hora** suele definirse un IVR indicando que no se encuentra en un horario comercial.

Realizá un click en **Menú de horario laboral** (Opción 1) para comenzar a configurar el **IVR 1**.

3.4.1 MENÚ DE HORARIO LABORAL

Aquí podrás configurar el **Menú de Horario Laboral**. Te recomendamos tomar como referencia la imagen a continuación, armando tu propio IVR acorde a tus necesidades.

OPCIONES :

- Perfil
- Planes de Llamadas
- Utilitarios
- ▶ Menús

Menu de Horario Laboral

Configurar el aviso de saludo de la recepcionista automática y el menú de marcado que se usará dentro del horario laboral.

Aceptar Aplicar Cancelar

Saludo para horario laboral :

Saludo predeterminado
 Saludo Personal
 Audio: Ninguno

Opciones de Menú :

Permitir marcado de interno de primer nivel

Tecia	Descripción	Acción	Datos de Acción
0	Operadora	Transferir a la operadora	Número de Teléfono: 702
1	Ventas	Transferencia con instrucciones de voz	Número de Teléfono: 703
2	Compras	Transferencia sin instrucciones de voz	Número de Teléfono: 704
3		Marcado por Interno	
4		Repetir menú	
5		---	
6		Transferencia sin instrucciones de voz	Número de Teléfono:
7		Transferencia con instrucciones de voz	Número de Teléfono:
8		---	
9		Transferencia con instrucciones de voz	Número de Teléfono:
*		---	
#		---	

Nota: Las personas que llaman y no indican un interno serán transferidos a la operadora.

Pasos para la configuración

Especificá si la plataforma utilizará el audio que viene por defecto (**Saludo predeterminado**) o bien una grabación propia (**Saludo Personal**)

Elegí una descripción y qué acción se realizará cuando se presione un determinado número del teléfono, de entre las siguientes acciones posibles.

- **Transferencia con instrucciones de voz / Transferencia sin instrucciones de voz:** Transferencia con o sin un audio que indique que el llamado está siendo derivado.
- **Transferir a la operadora:** Se utiliza para que al marcar el número de la opción o no marcar nada se transfiera al número destino. Se utilizan instrucciones de voz indicando la transferencia hacia una operadora.
- **Marcado por Nombre / Marcado por Interno:** Estas dos opciones transfieren a un determinado Interno, pulsando en el teléfono por el nombre o bien por el número de interno según corresponda.
- **Repetir Menú:** La opción **Repetir Menú** hará que se vuelva a escuchar otra vez la grabación con las opciones (útil cuando hay varios niveles de atención en el IVR).
- **Salir:** La opción **Salir** corta la llamada.

Especificá el número destino al cual se derivará la llamada, cuando se marque el número elegido, o cuando el usuario no presione ningún número (generalmente se configura sobre el número cero). Una alternativa interesante es utilizar un **Grupo de Búsqueda** para que, al transferir el llamado, los Internos roten entre sí.

NOTA: El número destino debe colocarse con el código de área, sin cero delante. Si es un interno de tu grupo de **Central Virtual**, podrás usar el número abreviado del mismo, como por ejemplo **201**.

Realizá un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

3.4.2 MENÚ DESPUÉS DE HORA

Luego de haber configurado el primer IVR, realizá un click en **Menú de horas fuera de horario laboral** para configurar el segundo IVR.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- [Planes de Llamadas](#)
- [Utilitarios](#)
- ▶ [Menús](#)**

Menús

Basico

Menú de horario laboral
Configurar el operador automático para horas laborales normales

Menú de horas fuera de horario laboral
Configurar el operador automático para enrutar las llamadas de forma diferente durante las horas que no son laborales

Aquí, deberás realizar un procedimiento parecido al realizado en **Menú de Horario Laboral**. En este caso, es recomendable definir una grabación distinta al otro IVR, indicando que el usuario está llamando en un horario no comercial.

Menu Despues de Hora

Configurar el aviso de saludo de la recepcionista automática y el menú de marcado que se usará fuera del horario laboral.

Saludo para después de hora :

Saludo predeterminado
 Saludo Personal
 Audio:

Opciones de Menú :

Permitir marcado de interno de primer nivel

Tecla	Descripción	Acción	Datos de Acción
0	<input type="text" value="operador de grupo"/>	<input type="text" value="Transferir a la operadora"/>	Número de Teléfono: <input type="text" value="702"/>
1	<input type="text" value="hunt"/>	<input type="text" value="Transferencia sin instrucciones de voz"/>	Número de Teléfono: <input type="text" value="799"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="Transferencia sin instrucciones de voz"/>	Número de Teléfono: <input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="Marcado por Interno"/>	
4	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
5	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
8	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
9	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
*	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	
#	<input type="text"/>	<input type="text" value="---"/>	

Nota: Las personas que llaman y no indican un interno serán transferidos a la operadora.

Para el ejemplo, se optó por no utilizar ningún número, cerrando la posibilidad de recibir llamados fuera de hora. Una variante sería derivar el llamado a un celular de un operador de guardia oprimiendo el número cero o aguardando a ser atendido.

La grabación del archivo de audio para ambos IVRs puede hacerse con un software para ello, siendo la configuración del IVR y carga del audio responsabilidad del usuario. Utilizá el siguiente formato:



Formato: WAV **Frecuencia:** 8.000 Khz, 8 Bit Mono **Códec:** A-Law / u-Law

Realizó un click en el botón **Aceptar** para finalizar la configuración.

[Volver al Inicio](#)

MODIFICAR CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte a que puedas modificar la contraseña de acceso a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, en caso de extravío o no contar con ella.

Para esto utilizaremos como herramientas el **Portal IPLAN** y la **Zona de Clientes**.

1.1 INGRESANDO AL PORTAL IPLAN

A fin de comenzar con el proceso de recuperación de los datos de acceso a **Central Virtual IPLAN**, ingresá a la página www.iplan.com.ar utilizando un navegador Web.

Una vez dentro, hacé un click sobre el botón **Zona de Clientes**, en la parte superior derecha. Una forma alternativa de ingresar es desde la página <https://iplan.com.ar/clientes>.



Una vez dentro, ingresá tu **Código de Gestión Personal (CGP)** y clave del **Portal IPLAN** en el recuadro, y presioná en el botón **Ingresar**.

En caso de no saber tu **CGP**, será necesario que revises la última factura de **IPLAN**, el mismo se encuentra en la esquina superior derecha.

Si conocés tu **CGP** pero no recordás la clave o es la primera vez que ingresas al sitio, podrás solicitar un Password Recovery (recuperación de contraseña) para el **Portal IPLAN** haciendo un click en el link **¿Problemas de acceso? Click aquí** y siguiendo los pasos indicados en la página.

INICIAR SESIÓN

A screenshot of a login form. The form is enclosed in a light grey border. It contains two input fields: the top one is labeled 'Usuario' and the bottom one is labeled 'Clave'. Below these fields is a red rectangular button with white text that says 'INGRESAR'.

[¿Problemas de acceso? Click aquí](#)

2. MODIFICANDO LA CONTRASEÑA DE ADMINISTRADOR

Una vez dentro del **Portal IPLAN**, estarás en la sección **Mis Servicios**. En ella deberás buscar el servicio **Central Virtual** en el árbol de servicios y luego presioná en **Configuración del Servicio**.

Te recomendamos tomar como referencia la imagen a continuación:



Una vez dentro, elegí la **Central Virtual IPLAN** a la que quieras cambiarle la contraseña y presioná en el botón **Administrador** para cambiar la contraseña.

CONFIGURACIÓN DE SERVICIO CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Elija la operación que desea realizar.

SERVICIO	NÚMERO	SUSCRIPCIÓN	CONFIGURACIÓN
Central Virtual			Administrador Internos

Luego, aparecerá la pantalla de cambio de contraseña. Escribí la nueva contraseña respetando las políticas que figuran en la pantalla y repetila en el segundo cuadro. Luego, hacé click en **Cambiar** para confirmar el cambio de tu contraseña.

Administrador de grupo

Contraseña	<input type="password"/>	Confirmar contraseña	<input type="password"/>
-------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

[Volver al Inicio](#)



Funciones por Interno

Se administran desde la [Plataforma Web](#) o desde la [Plataforma de Configuración Rápida](#):

BUZÓN DE VOZ

1. DESCRIPCIÓN

El **Portal de Voz** agrupa todas las casillas de mensajes de los Internos en un **número virtual**, permitiéndote consultar los **mensajes de voz** de tu Interno sin importar tu ubicación física.

Para que la **Mensajería de Voz** funcione en todos y cada uno de los internos, es necesario que actives esta funcionalidad en la configuración Global de **Central Virtual IPLAN**.

Acceso al Portal de Voz

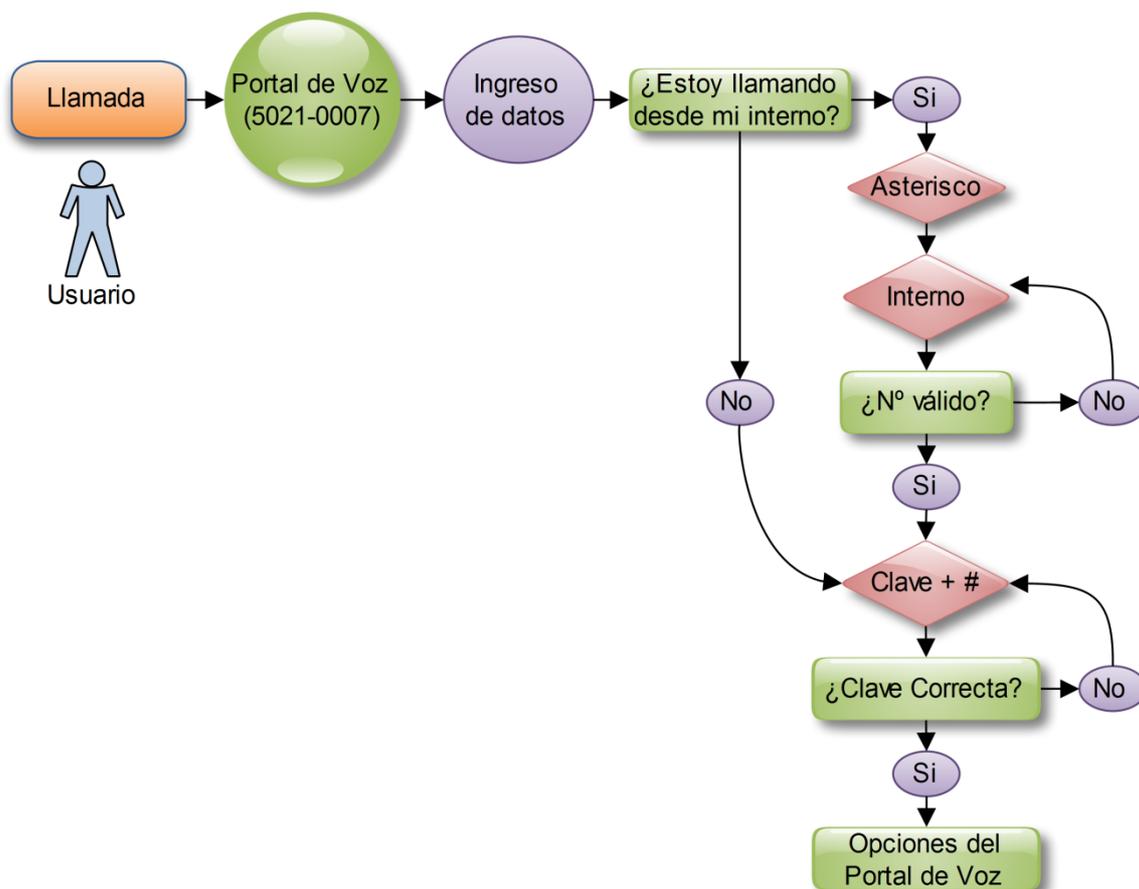
- Desde tu interno → Discar ***62** o el número completo del **Portal de Voz**.
- Desde un número externo → Discá el número del **Portal de Voz (consultar con el Administrador)** y luego el número de Interno.
- Consultar mensajería de otro interno (desde tu Interno) → Discar ***62 + * + número de interno a consultar**.

Ejemplo de su funcionamiento – Accediendo al Portal de Voz

En el ejemplo tomaremos como referencia lo siguiente:

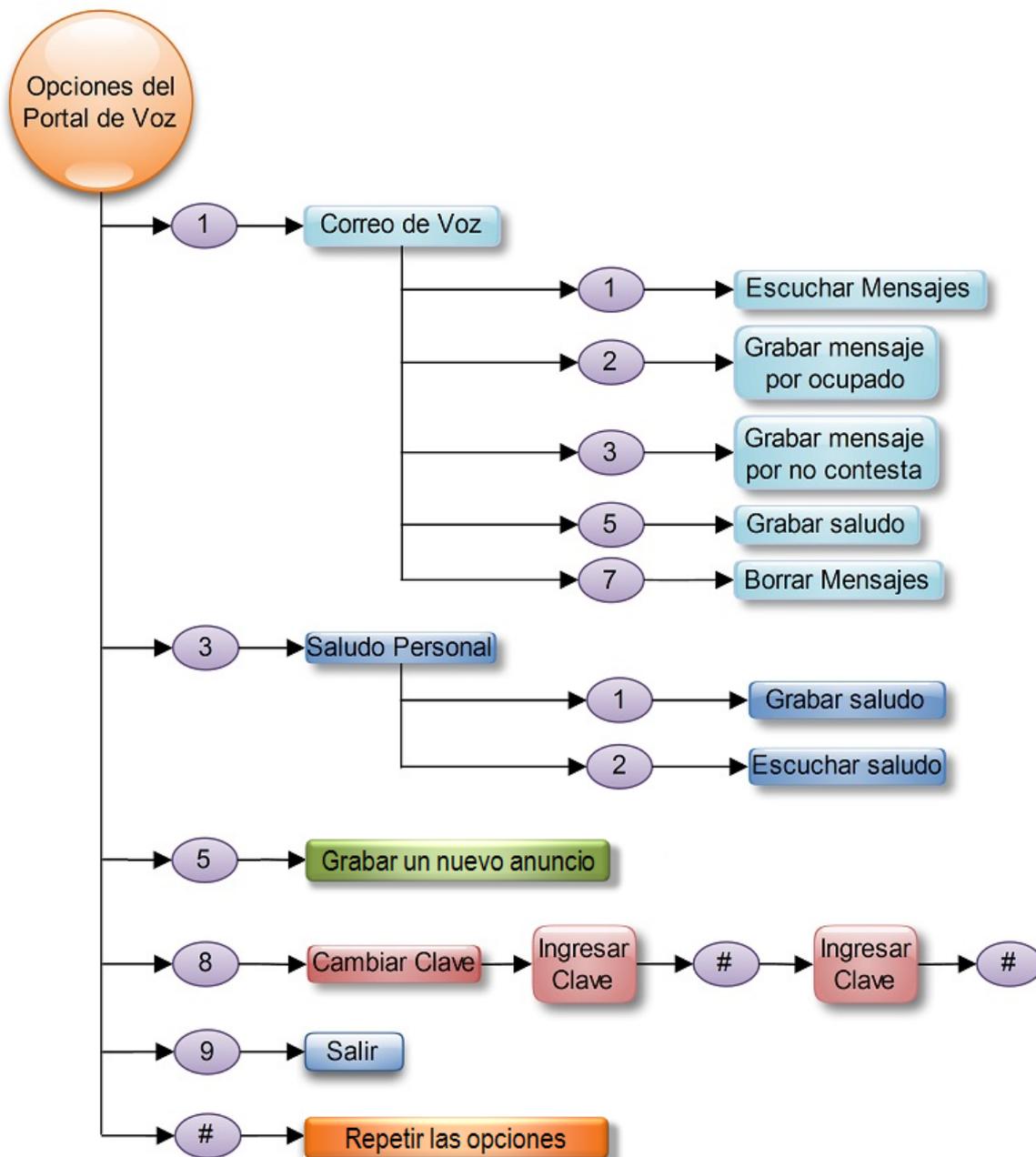
- Empleado 1 (5021-0001) → **Interno 201** / **Clave 0001**
- Empleado 2 (5021-0002) → **Interno 202** / **Clave 0002**
- Así sucesivamente...

Generalmente, la clave por defecto suele ser los últimos cuatro dígitos del número telefónico.



Ejemplo de su funcionamiento – Consultando Mensajes

Tomando como referencia el ejemplo anterior, la imagen en cuestión te muestra el Árbol de opciones que se te presentan luego de haber ingresado tus datos de Interno y Clave del Voicemail en el **Portal de Voz**.



[Volver al Inicio](#)

FUNCIONES RÁPIDAS

1. INTRODUCCION

Las funciones rápidas de telefonía sirven para usar características de **Central Virtual** disponibles en la plataforma Web sin ingresar a ella. También permiten usar características presentes en **Teléfonos IP** en **Teléfonos Analógicos**, ya que estos no traen incorporadas algunas de ellas.

Para usar las **Funciones Rápidas de Telefonía** podrás discar asterisco o numeral, seguido de un código numérico de 2 o 3 dígitos predefinido en la plataforma de **Central Virtual IPLAN**.

Para conocer más sobre el servicio de **Central Virtual IPLAN**, te recomendamos la lectura de los instructivos publicados en el **Centro de Ayuda IPLAN** en <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2. FUNCIONES ESPECIALES DE TELEFONIA

2.1 LISTADO DE CÓDIGOS DE ACCESO A FUNCIONES

En la lista a continuación, enumeraremos los **Códigos de Acceso** disponibles para **Central Virtual**.

Algunos de estos requieren información adicional como el número de Interno o teléfono y en ese caso se te solicitará esta información. Los códigos de acceso son fijos del sistema y no se pueden cambiar.

*72 Activación de Desvío Incondicional	*73 Desactivación de Desvío Incondicional
*92 Activación de Desvío por No Contesta	*93 Desactivación de Desvío por No Contesta
*90 Activación de Desvío por Ocupado	*91 Desactivación de Desvío por Ocupado
*21 Activación de Desvío Incondicional al Correo de Voz	#21 Desactivación de Desvío Incondicional al Correo de Voz
*41 Activación de Desvío al Correo de Voz por No Contesta	#41 Desactivación de Desvío al Correo de Voz por No Contesta
*40 Activación de Desvío al Correo de Voz por Ocupado	#40 Desactivación de Desvío al Correo de Voz por Ocupado
*610 Temporizador de la Función "Desvío por No Contesta"	*80 Inhibidor de Desvíos
*55 Transferencia Directa al Correo de Voz	*99 Limpiar Indicador de Espera de Mensaje de Voz
*78 Activación de No Molestar	*79 Desactivación de No Molestar
*31 Bloqueo Permanente de Identificación de Llamadas (Caller ID)	#31 Bloqueo Permanente de Identificación de Llamadas (Caller ID) - Desactivación

*65 Habilitación de Identificación de Llamadas (Caller ID) por Llamada	*67 Bloqueo de Identificación de Llamada (Caller ID) por Llamada
*68 Parqueo de Llamada (Call Park)	*88 Recuperación de Parqueo de Llamada
*37 Activación del Código de Autorización (Bloqueo de Llamadas)	*47 Desactivación del Código de Autorización (Desbloqueo de Llamadas)
*66 Rediscado del Último Número	#8 Desactivación de Rellamada Automática
*69 Retorno de Llamadas	*57 Rastreo de Origen Personalizado
*43 Activación de Llamada en Espera Permanente	#43 Desactivación de Llamada en Espera Permanente
*22 Retención de Llamadas con Flash	*70 Cancelar Llamada en Espera por Llamada
*62 Acceso al Portal de Voz	*60 Desactivación de Música en Espera por Llamada
*98 Captura de Llamadas	*75 Marcado Rápido 100
*97 Captura Dirigida de Llamadas	*74 Marcado Rápido 8
*33 Captura Dirigida de Llamadas con Interrupción	*50 Presionar para Hablar
*71 Código de Cuenta por Llamada	

2.2 FUNCIONES CON UTILIZACIÓN DE LA TECLA FLASH

En la lista a continuación, enumeraremos funciones que pueden usarse con la tecla **Flash**, presente en **Teléfonos Analógicos**, pudiendo usar funciones de **Teléfonos IP** en un teléfono analógico.

Transferencia de Llamada

Durante una llamada en curso:

1. Presioná la tecla Flash en el teléfono. La llamada inicial quedará retenida.
2. Marcá el número de teléfono completo o el Interno al cual querés transferir la llamada. Podrás presionar # para indicar el fin del número Marcado.
3. Todos los participantes quedarán conectados.
4. Colgá el teléfono para finalizar la llamada y dejar conectados a las otras dos partes.

Conferencia de Tres Vías (Tripartita)

Transferencia de Llamada con Consulta

Durante una llamada en curso:

1. Presioná la tecla Flash en el teléfono. La llamada inicial quedará retenida.
2. Marcá el número de teléfono completo o el Interno al cual querés transferir la llamada. Podrás presionar # para indicar el fin del número marcado.
3. Consultá con la tercera persona.
4. Presioná la tecla Flash para retomar la llamada inicial, habiendo transferido el llamado.

NOTA: Para que la transferencia funcione, deberás tener asignada en el Interno la función de

Durante una llamada en curso:

1. Presioná la tecla Flash en el teléfono. La llamada inicial quedará retenida.
2. Marcá el número de teléfono completo o el Interno de la tercera parte. Podrás presionar # para indicar el fin del número Marcado.
3. Cuando conecta la llamada, presioná la tecla Flash nuevamente. Esto hará que las tres partes queden conectadas en conferencia.
4. Para finalizar con el tercer participante incorporado, presiona la tecla Flash nuevamente.

Si cualquiera de las otras dos partes cuelga, tu llamada con el participante restante queda intacta. Si colgás el llamado, los otros dos participantes de la conferencia seguirán conectados.

NOTA: Para que la conferencia funcione, deberás tener asignada la función de Conferencia Tripartita en el Interno.

Retención de Llamadas

Mientras estás conectado con una llamada:

1. Presioná la tecla Flash en el teléfono. La llamada inicial quedará retenida.
2. Marcá el código asignado (*22).
3. Podrás realizar una segunda llamada y conmutar entre ellas.

Transferencia de Llamada. No funcionará si además está asignada la función de Conferencia Tripartita.

Conferencia de N-Vías

Durante una conferencia tripartita con otros dos usuarios:

1. Presioná la tecla **Flash** en el teléfono. Las llamadas iniciales quedarán retenidas.
2. Marcá el número de teléfono completo o el interno de la cuarta parte. Podrás presionar # para indicar el fin del número Marcado.
3. Cuando se conecta esta llamada, presioná flash nuevamente, todos los participantes quedan conectados en conferencia de N.

Para agregar más usuarios, podrás repetir este procedimiento. Si algún participante cuelga, los demás participantes seguirán conectados. Si colgás, los demás usuarios también seguirán conectados.

NOTA: Para que la conferencia funcione, deberás tener asignada la función de **Conferencia de N-Vías** al Interno.

2.3 USO DE FUNCIONES CON CÓDIGOS DE ACCESO

En la lista a continuación, te mostraremos cómo utilizar los códigos de función mencionados.

Desvío Incondicional - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*72).
3. Marcá el número destino a desviar los llamados.
4. Colgá el teléfono.

Desvío por No Contesta - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*92).

Desvío Incondicional - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*73).
3. Colgá el teléfono.

Desvío por No Contesta - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*93).

3. Marcá el número destino a desviar los llamados.
4. Colgá el teléfono.

Desvío por Ocupado - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono. Marcá el código asignado (*90).
2. Marcá el número destino a desviar los llamados.
3. Colgá el teléfono.

Desvío Incondicional al Correo de Voz - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*21).
3. Colgá el teléfono.

Desvío por No Contesta al Correo de Voz - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*41).
3. Colgá el teléfono.

Desvío por Ocupado al Correo de Voz - Activación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*40).
3. Colgá el teléfono.

Temporizador de “Desvío por No Contesta”

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*610).
3. Marcá en el teléfono la cantidad de veces que debe sonar el teléfono antes de desviar llamadas.
4. Colgá el teléfono.

3. Colgá el teléfono.

Desvío por Ocupado - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*91).
3. Colgá el teléfono.

Desvío Incondicional al Correo de Voz - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#21).
3. Colgá el teléfono.

Desvío por No Contesta al Correo de Voz - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#41).
3. Colgá el teléfono.

Desvío por Ocupado al Correo de Voz - Desactivación

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#40).
3. Colgá el teléfono.

Inhibidor de Desvíos

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*80).

El servicio está activo para esta llamada, la cual no podrá ser desviada o redireccionada por el lado de terminación.

Transferencia Directa al Correo de Voz

1. Poné la llamada activa en espera.
2. Marcá el código asignado (*55).

No Molestar – Activación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*78).
3. Colgá el teléfono.

Esto evitará que tu teléfono suene para cualquier llamada mientras que la funcionalidad esté activa.

Bloqueo Permanente de Identificación de Llamadas (Caller ID) - Activación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*31).
3. Colgá el teléfono.

Habilitación de Identificación de Llamadas (Caller ID) por Llamada

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*65).
3. Marcá el número de teléfono.

Se realizará una llamada en la cual se mostrará por única vez tu identificación de número de línea.

Parqueo de Llamada (Call Park)

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*68).
3. Marcá el interno del teléfono sobre el cual tu llamada será estacionada.
4. Colgá el teléfono.

La llamada se estacionada sobre el interno indicado.

Limpiar Indicador de Mensaje de Voz

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*99).

No Molestar – Desactivación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*79).
3. Colgá el teléfono.

La funcionalidad se desactiva para todas las llamadas.

Bloqueo Permanente de Identificación de Llamadas (Caller ID) - Desactivación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#31).
3. Colgá el teléfono.

Bloqueo de Identificación de Llamadas (Caller ID) por Llamada

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*67).
3. Marcá el número de teléfono.

Se realizará una llamada en la cual no se mostrará por única vez tu identificación de número de línea.

Recuperación de Parqueo de Llamada

1. Descolga el auricular del teléfono del interno sobre el cual se ha parqueado la llamada.
2. Marcá el código asignado (*88).

Estarás conectado con la llamada estacionada.

Código de Autorización (bloqueo de Llamadas) - Desactivación

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*37).
3. Marcá el número de autorización otorgado seguido de la tecla # (numeral).

Las llamadas se bloquean, requiriendo código.

Rediscado del Último Número

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*66).

Retorno de Llamada

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*69).

El último número entrante será rellamado.

Llamada en Espera - Activación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*43).

La funcionalidad se activa para todas las llamadas.

Retención de Llamada con Flash

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*22).

Esta funcionalidad se activará solo para esta llamada. Para retener la llamada, podrás presionar la tecla Flash o presionar y soltar el botón de la horquilla.

Código de Autorización (bloqueo de Llamadas) - Activación

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*47).
3. Marcá el número de autorización otorgado seguido de la tecla # (numeral).

Tus llamadas se desbloquean y no requerirán código.

Rellamada Automática – Desactivación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#8).
3. Colga el teléfono.

Rastreo de Origen Personalizado

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*57).

Se traza la identificación de la última llamada entrante.

Llamada en Espera - Desactivación

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (#43).

La funcionalidad se desactiva para todas las llamadas.

Llamada en Espera – Cancelación por

Llamada

1. Descolga el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*70).

La funcionalidad de Llamada en Espera se desactiva de manera que puedas tener una llamada en forma interrumpida. Se reactivará al colgar la llamada.

Acceso al Portal de Voz

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*62).
3. Colgá el auricular del teléfono.

Captura de Llamadas

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*98).

Te estarás conectando con el teléfono distante de tu grupo de captura, que está siendo llamado.

Captura Dirigida de Llamadas

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*97).
3. Marcá el interno donde la llamada está sonando.

Estarás contestando la llamada del interno elegido

Captura Dirigida de Llamadas con

Interrupción

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*33).
3. Marcá el interno donde la llamada está tanto sonando como entrando.

Estarás contestando la llamada del interno elegido.

Código de Cuenta por Llamada

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*71).
3. Marcá el código de cuenta.

Música en Espera – Desactivación por

Llamada

1. Descolgá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*60).

Marcado Rápido 100 (Programación)

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Marcá el código asignado (*75).
3. Al tener tono, Marcá el código de dos dígitos que representará el número de teléfono a programar, seguido del número de teléfono completo.
4. Presioná la tecla # (numeral).

Marcado Rápido 100 (Uso)

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Al tener tono, marcá el prefijo indicado para la función de Marcado Rápido 100, es decir # seguido del código de dos dígitos que representa el número de teléfono con el que querés comunicarte.

Marcado Rápido 8 (Programación)

1. Levantá el auricular del teléfono. Marcá el código asignado (*74).
2. Al tener tono, marcá el código de un dígito que representará el número de teléfono a programar, seguido del número de teléfono completo.
3. Presioná la tecla #.

Marcado Rápido 8 (Uso)

1. Levantá el auricular del teléfono.
2. Al tener tono, marcá el código de un dígito que representa el número de teléfono con el que querés comunicarte.



4. Marcá el número de destino.

El llamado es acreditado al código de cuenta especificado.

Presionar para Hablar (Push to Talk)

1. Levante el auricular del teléfono.

2. Marcá el código asignado (*50).

La funcionalidad se activará solo para esta llamada.

Ahora podrás comunicarte en forma directa con los usuarios elegidos, según como esté configurada la funcionalidad de Presionar para hablar.

[Volver al Inicio](#)

LLAMADA EN ESPERA

1. DESCRIPCIÓN

La función de **Llamada en Espera** te permite recibir una llamada adicional mientras se mantiene una en curso.

2. CONFIGURACIÓN

Para activar la función de **Llamada en Espera**, podés ingresar como **Administrador** a la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN** <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>, o bien como **Usuario** accediendo a la **Plataforma de Configuración Rápida** <http://cvi.iplan.com.ar>.

2.1 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA

Para habilitar la función **Llamada en Espera**, hacé click sobre el botón que muestra la imagen de manera que quede **Encendido**.

The screenshot shows the 'Zona de Clientes IPLAN' interface. At the top, there's a navigation bar with the IPLAN logo, 'Tu empresa conectada', a 'Home' button, and 'Zona de Clientes IPLAN'. Below this is the main title 'TELEFONÍA IPLAN' and subtitle 'PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA'. The user's session is active, showing 'SESIÓN INICIADA: 1150210001' and a 'CERRAR SESIÓN' button. The configuration options are listed in a table:

Icono	Función	Descripción	Acción
	No molestar	Tu teléfono no va a sonar.	OFF
	HISTORIAL DE LLAMADAS	Podrás ver las llamadas recibidas, realizadas y perdidas.	ACCEDER
	DESVÍO DE LLAMADAS	Todas las llamadas que recibas se desviarán a un teléfono que ingreses. Configurar	CONFIGURAR
	LLAMADA EN ESPERA	Podrás recibir y atender otra llamada mientras estas usando el teléfono. Instructivo	OFF
	NOTIFICACIÓN EMAIL	Se va a enviar un email cada vez que te llamen, para que lleves un registro. Configurar	CONFIGURAR

2.2 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA DE CENTRAL VIRTUAL

Dentro de la Configuración por interno, ingresá en la sección **Control de Llamadas**. Aquí verás la sección relacionada de **Llamada en Espera**.

OPCIONES :

- Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Control de Llamadas

Basico	Avanzado
Llamada en Espera - Encendido Atender una llamada mientras se mantiene otra llamada en curso.	Ninguno de los items del menú en esta categoría está habilitado.
Traza Originada por Cliente Permite Enviar una traza hacia el proveedor de servicios de la ultima llamada recibida discando un código de acceso a función.	
Llamada en Espera Flash Poner una llamada en espera utilizando un código de acceso a función cuando utilice un teléfono sin capacidades de control de llamadas.	
Transferencia de Llamada Transferir una llamada hacia otro teléfono.	

2.3.1 CONFIGURANDO LLAMADA EN ESPERA (INTERNO)

Para activar la funcionalidad de **Llamada en Espera** en un Interno, seguí los pasos a continuación:

- Ingresá en la sub-sección **Llamada en Espera** dentro de **Control de Llamadas**.
- Activá la funcionalidad haciendo click en **Encendido** y luego en el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Llamada en Espera

La Llamada en Espera le permite recibir otra llamada mientras se encuentra en el teléfono. Puede activarlo o desactivarlo para todas las llamadas y luego de forma selectiva volver a activarlo desactivarlo usando los códigos de acceso.

Acceptar Aplicar Cancelar

Llamada en Espera : Encendido Apagado

Acceptar Aplicar Cancelar

Con esto habrás activado los servicios de **Llamada en Espera** exitosamente, permitiéndote manejar hasta 2 llamadas en simultáneo con música incluida.

[Volver al Inicio](#)

DESVÍO DE LLAMADAS

1. DESCRIPCIÓN

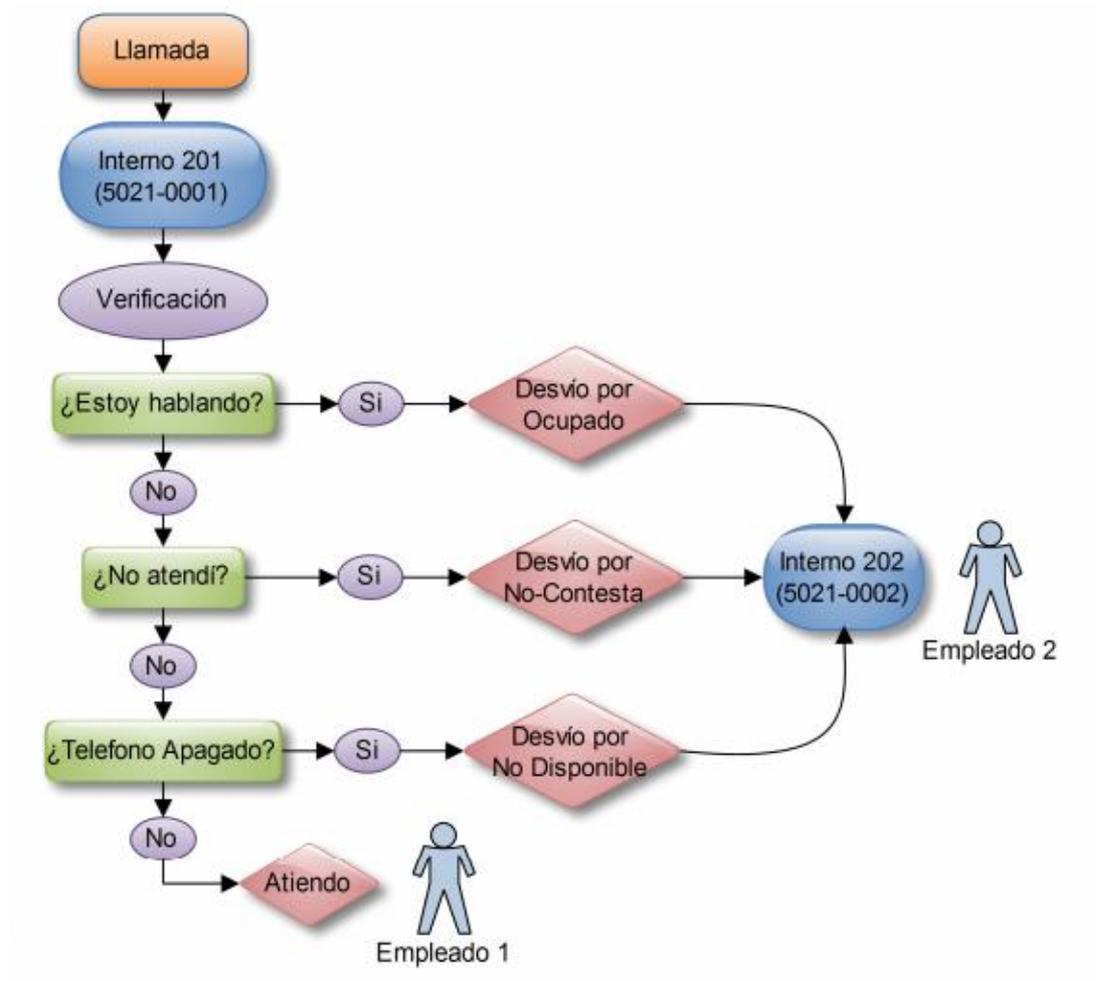
Los **Desvíos** te permiten redirigir llamadas entrantes de tu Interno **hacia otro interno, o número telefónico externo** según el criterio que definas.

Tipos de Desvíos

- Desvío Incondicional: Siempre desvía al número seleccionado.
- Desvío por Ocupado: Desvía al número seleccionado cuando tu Interno esté Ocupado.
- Desvío por No Contesta: Desvía al número seleccionado cuando no contestás en tu Interno.
- Desvío por No Disponible: Desvía al número seleccionado cuando el teléfono está apagado.

Ejemplo de su funcionamiento

En el ejemplo podrás observar un esquema en el que ingresa un llamado al **Empleado 1**, contemplando tres situaciones en las que él no estará disponible para atender el teléfono. Si ocurre cualquiera de estas tres situaciones, el llamado será derivado al **Empleado 2**.



2. CONFIGURACIÓN

Para activar la función **Desvío de llamadas**, podés ingresar como **Administrador** a la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN** <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>, o bien como **Usuario** accediendo a la **Plataforma de Configuración Rápida** <http://cvi.iplan.com.ar>.

2.1 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA

Para configurar la función **Desvío de llamadas**, hacé click sobre el botón que muestra la imagen. De esta manera se configura un Desvío Incondicional, es decir que desvía todas las llamadas.



Para configurar el número de teléfono al que querés desviar las llamadas, hacé click en **Configurar**



Luego editá el campo que muestra la imagen y hacé click en **Guardar**.



Finalmente, hacé click en el botón para activarlo.

2.2 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA WEB DE CENTRAL VIRTUAL

Para configurar los desvíos, ingresá en la sección [Llamadas Entrantes](#). Luego, elegí el tipo de **Desvío** a realizar. En la imagen podrás observar los 4 tipos de desvíos vistos anteriormente.

Tipos de Desvíos

- Desvío Incondicional
- Desvío por Ocupado
- Desvío por No Contesta
- Desvío por No Disponible



Para cualquier **Desvío**, el formato del número destino es **11xxxxxxx** donde el 11 representa el código de área (Buenos Aires). También podés optar por usar el número de interno (ejemplo 201).

Si querés redirigir la llamada a un celular, deberás agregar el 15 después del código de área. Tené en cuenta que cualquier llamada redirigida a un número externo a la **Central Virtual** será considerado como un llamado saliente desde tu Interno, por lo que te recomendamos usarlo a discreción.

2.3.1 DESVÍO INCONDICIONAL

Activá el **Desvío** haciendo un click en **Encendido** e ingresá el número destino. Opcionalmente podés activar el timbre recordatorio. Finalmente, hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Desvío Incondicional

Desvío Incondicional le permite desviar todas sus llamadas entrantes a un número de teléfono diferente o SIP-URI, como su oficina residencial o teléfono celular. También puede hacer que su teléfono principal emita un timbre corto para informarle si es el siguiente cuando la llamada es desviada usando el Timbre Recordatorio. Esto es importante cuando se ha olvidado que el servicio está encendido y se encuentra en su teléfono principal esperando recibir llamadas. Tenga en cuenta que la dirección (número de teléfono o SIP-URI) al que desvía sus llamadas debe estar permitida por su plan de llamadas salientes. Usted también puede configurar el número de teléfono o SIP-URI para desviar usando el portal de voz o en el teléfono usando el código de acceso.

2.3.2 DESVÍO POR OCUPADO

Activá el **Desvío** haciendo un click en **Encendido** e ingresá el número destino.

Finalmente, hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Desvío por Ocupado

Desvío por Ocupado le permite desviar todas sus llamadas entrantes a un número de teléfono o SIP-URI diferente si su teléfono está actualmente ocupado. Use este servicio cuando prefiera que una secretaria o compañero de trabajo reciba la llamada en lugar de que la persona que llama sea enviada a su correo de voz. Tenga en cuenta que la dirección (número de teléfono o SIP-URI) al que desvía sus llamadas debe estar permitida por su plan de llamadas salientes. Usted también puede configurar el número de teléfono o SIP-URI para desviar usando el portal de voz o en el teléfono usando el código de acceso.

2.3.3 DESVÍO POR NO CONTESTA

Activá el **Desvío** haciendo click en **Encendido** e ingresá el número destino. Luego, definí la cantidad de ríngeos antes de la transferencia y realizá un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Desvío por No Contesta

Desvío por No Contesta le permite desviar llamada a un número de teléfono o SIP-URI diferente cuando no atiende su teléfono. Use este servicio cuando prefiera que una secretaria o compañero de trabajo reciba la llamada en lugar de que la persona que llama sea enviada a su correo de voz si usted no atiende la llamada.

2.3.4 DESVÍO POR NO DISPONIBLE

Activá el **Desvío** haciendo click en **Encendido** e ingresá el número destino.

Finalmente, hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Desvío por No Disponible

Desvío por No Disponible le permite desviar todas sus llamadas entrantes a un número diferente o SIP-URI cuando su dispositivo pierde contacto con la plataforma. Debe tener en cuenta que el número al cual va a derivar las llamadas debe estar permitido por su Plan de Llamadas Salientes. Puede también indicar ese número o SIP-URI al cual derivar utilizando un código de acceso a servicio.

Aceptar Aplicar Cancelar

Desvío por No Disponible : Encendido Apagado

* Llamadas Desviadas a número de teléfono / SIP-URI :

Aceptar Aplicar Cancelar

[Volver al Inicio](#)

NOTIFICACIÓN DE LLAMADAS AL MAIL

1. DESCRIPCIÓN

La función de **Notificación de Llamadas** te permite recibir un mail ante un llamado entrante, cuando se cumplan ciertos criterios que hayas definido en la plataforma.

2. CONFIGURACIÓN

Para configurar la **Notificación de Llamadas al Mail**, podés ingresar como **Administrador** a la **Plataforma Web de Central Virtual IPLAN** <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>, o bien como **Usuario** accediendo a la **Plataforma de Configuración Rápida**.

2.1 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA

Para activar la función **Notificación de Llamadas**, hacé click sobre el botón que muestra la imagen de manera que quede **Encendido**.



The screenshot shows the IPLAN configuration interface. At the top, there is a red header with the IPLAN logo and the text 'Tu empresa conectada'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' icon and the text 'Zona de Clientes IPLAN'. The main content area is titled 'TELEFONÍA IPLAN' and 'PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA'. Underneath, there is a section for 'NOTIFICACIÓN EMAIL' with the email address 'usuario@midominio.com' and a toggle switch set to 'ON'. A 'Configurar' button is located below the toggle switch.

Para elegir la dirección de mail, hacé click en **Configurar**.



The screenshot shows the IPLAN configuration interface. At the top, there is a red header with the IPLAN logo and the text 'Tu empresa conectada'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Home' icon and the text 'Zona de Clientes IPLAN'. The main content area is titled 'TELEFONÍA IPLAN' and 'PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA'. Underneath, there is a section for 'NOTIFICACIÓN EMAIL' with a text input field containing 'usuario@midominio.com' and two buttons: 'GUARDAR' and 'CANCELAR'.

Escribí tu dirección de mail y hacé click en **Guardar** para finalizar.

2.3 ACCESO DESDE LA PLATAFORMA WEB DE CENTRAL VIRTUAL

Para configurar las notificaciones, ingresá a la sección **Llamadas Entrantes** y luego en la subsección **Notificación de Llamada**.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- ▶ [Llamadas Entrantes](#)
- [Llamadas Salientes](#)
- [Control de Llamadas](#)
- [Planes de Llamadas](#)
- [Aplicaciones Cliente](#)
- [Mensajería](#)
- [Comandos de Servicio](#)
- [Utilitarios](#)

Llamadas Entrantes

Basico	Avanzado
<p>Rechazo de Llamadas Anonimas - Apagado Previene recibir llamadas desde números con presentación restringida o anonimos.</p> <p>Recuperacion de Nombre de Abonado Origen - Apagado Provee el nombre de quien llama recuperandolo de la red.</p> <p>Desvio Incondicional - Apagado Desvia automaticamente todas las llamadas entrantes hacia un número de teléfono diferente.</p> <p>Desvio por Ocupado - Apagado Desvia automaticamente las llamadas hacia un número de teléfono diferente cuando el teléfono se encuentra ocupado.</p> <p>Desvio por No Contesta - Apagado Desvia automaticamente las llamadas hacia un número de teléfono diferente cuando el teléfono no es atendido luego de un número de rings especificado.</p> <p>Notificacion de Llamada - Apagado Envía un e-mail con el nombre y número de quien llama a una direccion de e-mail cuando se cumplen ciertos criterios pre-definidos como el número de teléfono, fecha y hora o día de la semana.</p>	<p>Ninguno de los ítems del menú en esta categoría está habilitado.</p>

Una vez dentro, seguí los pasos a continuación:

- Ingresá la casilla de correo a la cual querés recibir los mails de notificación.

NOTA: Podrás definir hasta un máximo de 12 números telefónicos por entrada (agregá todas las entradas que consideres necesarias)

- Realizá un click en el botón **Agregar** para agregar una entrada.

Notificacion de Llamada

Notificación de Llamada le permite enviar un correo electrónico de notificación conteniendo el nombre y número de quien llama, si está disponible, cuando la llamada coincide sus criterios pre-definidos. Use esta función para crear un archivo de las personas que llaman o para determinar si ha perdido llamadas importantes. Los criterios para cada Notificación de Llamada pueden incluir una lista de 12 números de teléfono o patrones de dígitos y un cronograma especificado. Todos los criterios para una entrada deben ser correctos para que se envíe un correo electrónico (número de teléfono, día de la semana y hora).

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

* Enviar correo electrónico a 1

Activo	Descripción	Notificación de Llamada	Llamadas desde	Editar
	No hay entradas			

Aceptar Aplicar **Agregar** Cancelar

A continuación, podrás definir los criterios a tomar en cuenta para el envío de los mails.

- Especificá una **descripción** para la entrada.
- Definí si el sistema debe notificar o no y bajo qué **Cronograma / Calendario de Feriados** lo hará, si es que hay definidos.
- Definí si el sistema tomará en cuenta cualquier número origen o solo algunos números en particular.
- Realizá un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

Tomá como referencia la imagen a continuación:

Agregar Notificación de Llamada

Le permite agregar un único criterio para Notificación de Llamada. Especificar el horario en que desearía recibir un correo electrónico cuando llaman esas personas. También, puede recibir un correo electrónico sólo cuando llaman números específicos o todos los números. Si necesita más de 12 números o distintos períodos de tiempo, puede crear múltiples entradas de notificación de llamada.

* Descripción :

1

Notificar
 No notificar

Cronograma de Horas Seleccionado :

Calendario de Feriados Seleccionado :

Llamadas desde

Cualquier número de teléfono
 Sigüientes números de teléfono :

2

Cualquier número privado
 Cualquier número no disponible

Números de teléfono específicos :

3

Al guardar los cambios aparecerá la entrada en la lista. Aquí podrás activar, desactivar o editar una entrada según necesites.

Para finalizar las configuración, realizá un click en el botón **Aceptar**.

Notificación de Llamada

Notificación de Llamada le permite enviar un correo electrónico de notificación conteniendo el nombre y número de quien llama, si está disponible, cuando la llamada coincide sus criterios pre-definidos. Use esta función para crear un archivo de las personas que llaman o para determinar si ha perdido llamadas importantes. Los criterios para cada Notificación de Llamada pueden incluir una lista de 12 números de teléfono o patrones de dígitos y un cronograma especificado. Todos los criterios para una entrada deben ser correctos para que se envíe un correo electrónico (número de teléfono, día de la semana y hora).

* Enviar correo electrónico a :

Activo	Descripción	Notificación de Llamada	Llamadas desde	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	Cualquiera	Sí	Todas las llamadas	Editar

[Volver al Inicio](#)

ASPECTO COMPARTIDO DE LLAMADAS

1. DESCRIPCIÓN

El **Aspecto Compartido de Llamadas** te permite la utilización de un interno o línea telefónica en más de un dispositivo en simultáneo. Esta funcionalidad solamente está disponible en aquellos internos que tengan contratado una licencia de **Interno Premium** y consiste en definir un nuevo usuario por cada dispositivo adicional que vayamos a utilizar.

De esta manera, evitás que dos o más dispositivos traten de autenticar el interno contra el servidor usando el mismo usuario y clave. Si esto ocurre, los dispositivos no funcionarán correctamente, o directamente no funcionarán.

Se pueden crear varios usuarios adicionales para **Central Virtual IPLAN** y **Telefonía Cloud IPLAN**. Si bien estos usuarios vienen predefinidos para esos dispositivos, pueden usarse en cualquier dispositivo compatible.

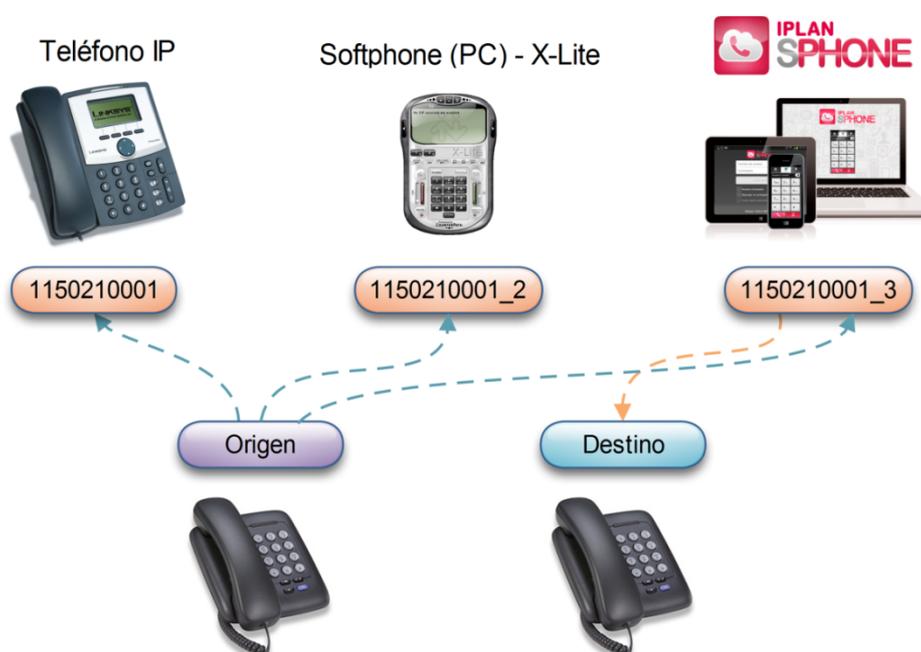
En el caso de **Central Virtual IPLAN**, podrás crear de forma manual uno o dos usuarios basándote en las plantillas que te brindamos al final del documento.

Ejemplo de su funcionamiento

En la imagen a continuación, te mostramos cómo tres dispositivos distintos reciben la misma llamada entrante (el primero que atiende se queda con la llamada). En total se pueden tener 2 canales de conversación activos.

Tomaremos como referencia la línea **1150210001** para el ejemplo y teniendo en cuenta esto, el teléfono autenticará con el usuario **1150210001**, el Softphone de la PC usará **1150210001_2** e IPLAN SPHONE usará **1150210001_3**.

Todos estos usuarios deben ser definidos en la plataforma, en la sección **Aspecto Compartido de Llamadas**.



2. CONFIGURACIÓN

A fin de configurar **Aspecto Compartido de Llamadas**, es necesario que ingreses a la plataforma web de **Central Virtual IPLAN**, la cual te permite autogestionar todas las funcionalidades. Esta requiere el usuario y clave de **Administrador** brindado en el mail de activación del servicio.

En caso de no contar con el usuario y clave de **Administrador**, deberás realizar un procedimiento de recuperación siguiendo los pasos del instructivo titulado **Password Recovery de Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

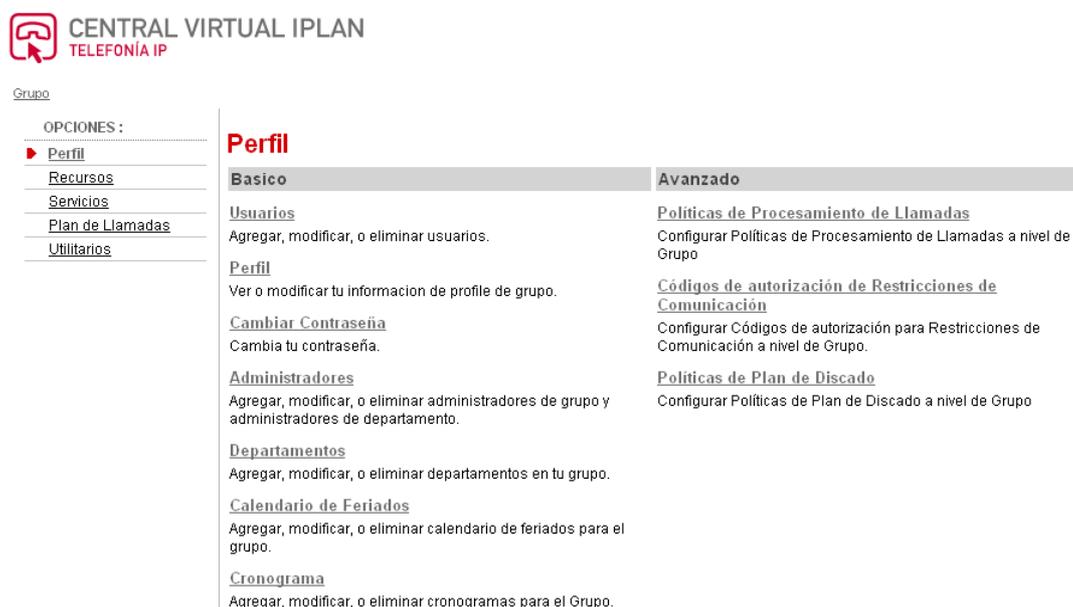
Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

2.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador en ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autenticate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



Así se verá la pantalla principal de la plataforma:



2.2 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN POR INTERNO

La funcionalidad de **Aspecto Compartido de Llamadas** no se configura globalmente, sino que debe configurarse para uno o varios internos determinados. Para esto, seguí los pasos a continuación:

- Hacé un click en la solapa **Perfil** y luego en la sección **Usuarios**.

OPCIONES :

- ▶ Perfil
- Recursos
- Servicios
- Plan de Llamadas
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Usuarios </p> <p>Agregar, modificar, o eliminar usuarios.</p> <p>Perfil Ver o modificar tu informacion de profile de grupo.</p> <p>Cambiar Contraseña Cambia tu contraseña.</p> <p>Administradores Agregar, modificar, o eliminar administradores de grupo y administradores de departamento.</p> <p>Departamentos Agregar, modificar, o eliminar departamentos en tu grupo.</p> <p>Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados para el grupo.</p> <p>Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas para el Grupo.</p>	<p>Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de Grupo</p> <p>Códigos de autorización de Restricciones de Comunicación Configurar Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación a nivel de Grupo.</p> <p>Políticas de Plan de Discado Configurar Políticas de Plan de Discado a nivel de Grupo</p>

- Una vez dentro, hacé un click en el botón **Buscar**, para mostrar la lista completa de los **Internos** del grupo.
- Luego, realizá un click en **Editar** del Interno al cual vas a configurar.

Usuarios

Agregar un nuevo usuario o administrar usuarios existentes en su departamento o grupo.

Aceptar

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con **Buscar**

Apellido	Primer Nombre	Departamento	Número de Teléfono	Direcciones de correo electrónico	En Grupo Troncal	Editar
201	Interno		+54-1150210001			
202	Interno		+54-1150210002			Editar
203	Interno		+54-1150210003			Editar
204	Interno		+54-1150210004			Editar
205	Interno		+54-1150210005			Editar

[Pagina 1 de 1]

Aceptar

Así se verá la **Configuración por interno**, para la línea que especificaste:

CENTRAL VIRTUAL IPLAN
TELEFONÍA IP

Grupo > Usuarios: 1150210001

OPCIONES :

- ▶ Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Perfil Ver y configurar informacion de perfil como el nombre, departamento y direccion.</p> <p>Direcciones Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p>Contraseñas Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p>Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p>Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p>Asignar Servicios Asignar or desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p>Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

2.3 SECCIÓN ASPECTO COMPARTIDO

Una vez dentro de la Configuración por Interno, ingresá la sección **Control de Llamadas**. Luego, hacé un click en **Aspecto Compartido de Llamadas**.

OPCIONES :

- [Perfil](#)
- [Llamadas Entrantes](#)
- [Llamadas Salientes](#)
- [Control de Llamadas](#)**
- [Planes de Llamadas](#)
- [Aplicaciones Cliente](#)
- [Mensajería](#)
- [Comandos de Servicio](#)
- [Utilitarios](#)

Control de Llamadas

Basico	Avanzado
<p>Exento de Interrupción - Encendido Bloquea intentos de interrupción que puedan realizar otros usuarios utilizando Captación Captación de Llamada con Interrupción.</p> <p>Llamada en Espera - Encendido Atender una llamada mientras se mantiene otra llamada en curso.</p> <p>Captación de Llamada Mostrar el grupo de Captación de Llamada al que pertenece.</p> <p>Traza Originada por Cliente Permite Enviar una traza hacia el proveedor de servicios de la ultima llamada recibida discando un código de acceso a función.</p> <p>Captación Dirigida de Llamada Captar una llamada utilizando un código de acceso a función y un número de interno.</p> <p>Inhibición de Desvío Inhibir al destinatario de una llamada a realizar desvíos adicionales</p> <p>Directed Captación de Llamada con Interrupción Captar o interrumpir una llamada utilizando un código de acceso a función y un número de interno.</p> <p>Llamada en Espera Flash Poner una llamada en espera utilizando un código de acceso a función cuando utilice un teléfono sin capacidades de control de llamadas.</p>	<p>Número de Facturación Permite que que llamadas originadas por un usuario contengan Número de Facturación ademas del número de teléfono del usuario.</p> <p>Invitado de Hotelería - Apagado Permite a un usuario asociar su perfil de servicio con un usuario anfitrión y utilizar el dispositivo del usuario anfitrión como si fuera su dispositivo principal.</p> <p>Pulsar para Hablar Realizar y recibir selectivamente llamadas de Pulsar para Hablar.</p> <p>Ubicación Física - Apagado Controla que las llamadas originadas por el usuario se realicen desde ubicaciones permitidas para la identidad/perfil de dispositivo.</p> <p>Oficina Remota - Apagado Utilizar todas las funcionalidades de Gestor de Llamadas CommPilot desde otro teléfono.</p> <p>Aspecto Compartido de Llamadas Mostrar las líneas o identidad/perfiles de dispositivo asignados.</p> <p>Video Agregado - Apagado Configurar una identidad/perfil de dispositivo adicional con capacidad de video en un abonado.</p>

Si no hay ninguno creado, realizá un click en **Agregar**.

Aspecto Compartido de Llamadas

Identificación de Llamada Compartida permite a los administrador asignarle dispositivos o líneas adicionales. Estos dispositivos o líneas también suenan como su teléfono principal. Usted no puede agregar o eliminar estos dispositivos o líneas. Si precisa asistencia, contáctese con su administrador.

Aceptar
Aplicar
Agregar
Cancelar

Alertar todos los aspectos para llamadas Hacer clic para Llamar
 Permitir Recuperar Llamado desde otra ubicación

Acuerdo de Llamadas Múltiples : Encendido Apagado
 Permitir puente entre ubicaciones SCA

tono de Advertencia : Ninguno
 Sólo al Interrumpir
 Al Interrumpir y repetir cada 30 segundos

Borrar tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo Línea/Puerto

No hay entradas

[Pagina 1 de 1]

Aceptar
Aplicar
Agregar
Cancelar

2.3.1 USUARIO PARA SOFTPHONE (PC)

Para crear un usuario predefinido para Softphones de PC, seguí los pasos a continuación:

- En **Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo** elegí la opción **Nuevo Perfil Dispositivo/Identidad (Grupo) (Grupo)**. Esto automáticamente te habilitara más opciones.

- En **Nuevo Nombre del Perfil** ingresá el nombre **PC_11xxxxxxxx_2** (Ver nota debajo).
- En **Tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo** ingresá **NSS PC Phone**. Este es un perfil predefinido para utilizarse en un Softphone, como por ejemplo, **X-Lite / Eyebeam**.
- En **Línea/Puerto**, ingresá la línea en formato **11xxxxxxxx_2** (Ver nota debajo).

NOTA: El “11” representa el código de área, “xxxxxxxx” es la numeración del interno, y el “_2” sirve para diferenciar el usuario del aspecto compartido del usuario que normalmente usarías para la misma línea.

- Relizá un click en **Aceptar** para guardar los cambios

Agregar Aspecto Compartido de Llamadas

Permite a los administradores asignarle dispositivos o líneas adicionales.

Aparecerá el usuario de aspecto compartido, similar a la imagen. En caso de querer agregar un usuario para el Softphone de un Celular, presioná nuevamente el botón **Agregar**.

Aspecto Compartido de Llamadas

Identificación de Llamada Compartida permite a los administrador asignarle dispositivos o líneas adicionales. Estos dispositivos o líneas también suenan como su teléfono principal. Usted no puede agregar o eliminar estos dispositivos o líneas. Si precisa asistencia, contáctese con su administrador.

Borrar	tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo	Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo	Línea/Puerto	Editar
<input type="checkbox"/>	NSS PC Phone	PC_1150316501_2 (Grupo)	1150316501_2@hpbx...	Editar

[Pagina 1 de 1]

tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo: [Dropdown] Comienza con: [Dropdown] [Buscar] [Buscar Todos]

2.3.2 USUARIO PARA SOFTPHONE (CELULAR)

Para crear un usuario predefinido para Softphones de Celular, seguí los pasos a continuación:

- En **Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo** elegí la opción **Nuevo Perfil Dispositivo/Identidad (Grupo) (Grupo)**. Esto automáticamente te habilitara más opciones.
- En **Nuevo Nombre del Perfil** ingresá el nombre **PC_11xxxxxxxx_3** (Ver nota debajo).

- En **Tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo** ingresá **NSS Movil Phone**. Este es un perfil predefinido para utilizarse en un Softphone para celulares, como por ejemplo, **Bria**.
- En **Línea/Puerto**, ingresá la línea en formato **11xxxxxxx_3** (Ver nota debajo).

NOTA: El “11” representa el código de área, “xxxxxxx” es la numeración del interno, y el “_3” sirve para diferenciar el usuario del aspecto compartido del usuario que normalmente usarías para la misma línea.

- Relizá un click en **Aceptar** para guardar los cambios

Agregar Aspecto Compartido de Llamadas

Permite a los administradores asignarle dispositivos o líneas adicionales.

Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo: **Nuevo Perfil Dispositivo/Identidad (Grupo) (Grupo)**

* Nuevo Nombre del Perfil Dispositivo/Identidad: **Movil_1150316501_3**

tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo: **NSS Movil Phone**

Dirección IP/Nombre del Servidor: Puerto:

Dirección MAC:

* Línea/Puerto: **1150316501_3** @ **hpbx.iplannetworks.net**

Habilitar esta ubicación
 Permitir Origenación desde esta ubicación
 Permitir Terminación desde esta ubicación

Aceptar Cancelar

Al finalizar, verás los dos usuarios creados anteriormente, similar a como se muestra en la imagen.

Aspecto Compartido de Llamadas

Identificación de Llamada Compartida permite a los administrador asignarle dispositivos o líneas adicionales. Estos dispositivos o líneas también suenan como su teléfono principal. Usted no puede agregar o eliminar estos dispositivos o líneas. Si precisa asistencia, contáctese con su administrador.

Alertar todos los aspectos para llamadas Hacer clic para Llamar
 Permitir Recuperar Llamado desde otra ubicación

Acuerdo de Llamadas Múltiples: Encendido Apagado
 Permitir puente entre ubicaciones SCA

tono de Advertencia: Ninguno
 Sólo al Interrumpir
 Al Interrumpir y repetir cada 30 segundos

Borrar	tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo	Nombre de Perfil de Identidad/Dispositivo	Línea/Puerto	Editar
<input type="checkbox"/>	NSS Movil Phone	Movil_1150316501_3 (Grupo)	1150316501_3@hpbx...	Editar
<input type="checkbox"/>	NSS PC Phone	PC_1150316501_2 (Grupo)	1150316501_2@hpbx...	Editar

[Página 1 de 1]

tipo de Perfil de Identidad/Dispositivo Comienza con [Buscar](#) [Buscar Todos](#)

Aceptar Aplicar Agregar Cancelar

Habiendo realizado las configuraciones anteriores, estarás en condiciones de utilizar varios dispositivos (Softphone y Celular) en paralelo con tu **Teléfono IP** o **Adaptador** existente.

[Volver al Inicio](#)

RECUPERAR CONTRASEÑA DEL INTERNO

1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte a que puedas recuperar la contraseña Web del Usuario Interno, en caso de extravío o no contar con ella.

Para esto te mostraremos una forma de recuperar el usuario y clave de **Interno**, utilizando la **Plataforma de Configuración Rápida** <http://cvi.iplan.com.ar> como herramienta. También, te mostraremos cómo puede cambiar la contraseña de los Internos el **Administrador** de la Central Virtual IPLAN.

2. ACCESO DESDE LA PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA

A fin de comenzar con el proceso de recuperación u obtención de los datos de acceso Web, ingresá a la página <http://cvi.iplan.com.ar> utilizando un navegador Web.

Luego, hacé click sobre el botón **Recuperar Contraseña**.

The screenshot shows the IPLAN website interface. At the top left is the IPLAN logo with the tagline 'Tu empresa conectada'. To its right is a 'Home' icon and a 'Zona de Clientes IPLAN' button. The main content area has a red header with 'TELEFONÍA IPLAN' and 'PLATAFORMA DE CONFIGURACIÓN RÁPIDA'. Below this, on the left, is a call to action: '¡ACCEDÉ A LA CONFIGURACIÓN RÁPIDA AHORA!' accompanied by an illustration of a hand touching a smartphone screen with a blue arrow pointing right. On the right side, there is a login form titled 'INICIAR SESIÓN' with two input fields: 'Ingresá tu número' and 'Contraseña', and a blue button labeled '¡INGRESAR AHORA!'. Below the login form, the text 'Recuperar contraseña' is circled in red.

Completá tus datos con tu número y la dirección de mail asignada a tu Interno, y hacé click sobre el botón **¡ENVIAR AHORA!**

Nota: Asegurate de que tu dirección de mail esté asignada a tu Interno. En caso de existir cualquier error en el proceso consultalo con el Administrador de la Central Virtual.



Recibirás un mail como el siguiente:

Confirmación de reseteo de password WEB de la Central Virtual (primer paso):

Te pedimos que nos confirmes tu pedido para restablecer la contraseña del usuario WEB para acceder a nuestra Central Virtual "Número de teléfono".

Te recordamos que tu usuario WEB es: **Número de teléfono**

Por favor dirígete a: **[Link de confirmación de recupero de contraseña](#)**

Cordialmente,

CENTRO DE ATENCIÓN TÉCNICA

Virrey Cevallos 422 | Capital Federal
C1077AAJ | Bs As | Argentina
www.iplan.com.ar

Para continuar es necesario confirmar el pedido de recupero de datos. Para esto, clickeá sobre el link del mail que recibiste y recibirás un mail con tus nuevos datos de acceso. El nuevo mail se verá como el siguiente:

Confirmación de reseteo de password WEB de la Central Virtual (último paso):



Hemos restablecido tu contraseña.

Usuario: **Número de Interno**

Password: **Nueva password**

Ya podés dirigirte a <https://centralvirtual.iplan.com.ar/> para utilizar el servicio con los datos brindados.

Muchas Gracias.

CENTRO DE ATENCIÓN TÉCNICA

Virrey Cevallos 422 | Capital Federal

C1077AAJ | Bs As | Argentina

www.iplan.com.ar

2. ACCESO DESDE LA ZONA DE CLIENTES (ADMINISTRADOR)

El **Administrador** puede acceder a la modificación de las contraseñas Web de los Internos desde la **Zona de Clientes**.

2.1 INGRESANDO AL PORTAL IPLAN

A fin de comenzar con el proceso de recuperación de los datos de acceso a **Central Virtual IPLAN**, ingresá a la página www.iplan.com.ar utilizando un navegador Web.

Una vez dentro, hacé un click sobre el botón **Zona de Clientes**, en la parte superior derecha. Una forma alternativa de ingresar es desde la página <https://iplan.com.ar/clientes>.



Una vez dentro, ingresá tu **Código de Gestión Personal (CGP)** y clave del **Portal IPLAN** en el recuadro, y presioná en el botón **Ingresar**.

En caso de no saber tu **CGP**, será necesario que revises la última factura de **IPLAN**, el mismo se encuentra en la esquina superior derecha.

Si conocés tu **CGP** pero no recordás la clave o es la primera vez que ingresas al sitio, podrás solicitar un Password Recovery (recuperación de contraseña) para el **Portal IPLAN** haciendo un click en el link **¿Problemas de acceso? Click aquí** y siguiendo los pasos indicados en la página.

INICIAR SESIÓN

Formulario de inicio de sesión con los siguientes elementos:

- Campo de texto: Usuario
- Campo de texto: Clave
- Botón: INGRESAR

¿Problemas de acceso? [Click aquí](#)

2.2 MODIFICANDO LAS CONTRASEÑAS DE LOS USUARIOS

Una vez dentro del **Portal IPLAN**, estarás en la sección **Mis Servicios**. En ella deberás buscar el servicio **Central Virtual** en el árbol de productos y luego presioná en **Recupera la contraseña del usuario administrador**.

Te recomendamos tomar como referencia la imagen a continuación:

Menú de navegación con el siguiente contenido:

- MIS SERVICIOS**
 - Central Virtual
 - Gestiones y solicitudes técnicas
 - Resolución de problemas, faq, instructivos de uso & alcances
 - Reportes de tráfico de Telefonía
 - Consumos de telefonía por factura
 - Recupera la contraseña del usuario administrador**
 - Acceder a la plataforma
 - Grabación de llamadas
 - Internet
 - Google Apps
 - Línea IPLAN
 - Servicio DNS
 - Fax Server
- ADMINISTRACIÓN**
 - Adhesión e Débito Automático
 - Últimas Facturas
 - Últimos pagos
 - Ingresar Reclamo Administrativo
 - Gestiones Administrativas
 - Baja de servicios
 - Chat Administrativo
- SOPORTE TÉCNICO**
 - Ingresar Reclamo Técnico
 - Seguimiento de Reclamos
 - Escalar Reclamo
 - Chat Técnico
- AVISO IMPORTANTE**
 - Actualizar datos de contactos

Una vez dentro, elegí el **Número de Interno** al que quieras cambiarle la contraseña y presioná en el botón **Editar** para cambiar la contraseña.

CAMBIO DE CLAVE DE ADMINISTRADOR DE CENTRAL VIRTUAL IPLAN

Indicá a qué Central Virtual querés cambiarle la clave.

PRODUCTO	NÚMERO	SUBSCRIPCIÓN	
Central Virtual	[REDACTED]	[REDACTED]	[Icono de candado]
Central Virtual - Internos	1150316300	[REDACTED]	[Icono de candado]



En la pantalla que aparecerá podrás cambiar la contraseña Web del Interno. Escribí la nueva contraseña y luego hacé click en **Cambiar** para confirmar el cambio de la contraseña.

[Volver al Inicio](#)

Detalle de Llamadas Web

Es la herramienta que te permite acceder al registro de llamadas de los últimos 3 meses. Podés acceder ingresando a <http://detalle.centralvirtual.iplan.com.ar/>.

1. INTRODUCCIÓN

Detalle de Llamadas Web es un servicio de **Central Virtual IPLAN** que permite tener un registro de las llamadas de los Internos en los últimos 3 meses.

El servicio se asigna por línea telefónica y vincula todo el tráfico que se relaciona con la misma. Este detalle incluye lo siguiente:

- Llamadas entrantes concretadas y no concretadas.
- Llamadas salientes concretadas y no concretadas.

La duración y resultado de cada una de las llamadas registradas es solamente a modo orientativo y no refiere a la posterior tarificación del tráfico facturable. Esto último podés visualizarlo por medio de la herramienta **Iplan Control** en <https://iplancontrol.iplan.com.ar> (utilizando el CGP y clave del portal).

1.2 REQUISITOS

Para poder acceder a la plataforma **Detalle de Llamada Web** deberás tener contratado el servicio en por lo menos un Interno de **Telefonía Cloud** y/o **Central Virtual IPLAN**.

Para cada **Interno** que desees visualizar su **Detalle**, deberás tener contratado el mismo como un servicio adicional.

1.3 ACCESO AL SERVICIO

A fin de utilizar el servicio, ingresá en la página web <http://detalle.centralvirtual.iplan.com.ar>. Una vez dentro, escribí tu **CGP** y **clave** del **Portal IPLAN** y luego presioná en el botón **Ingresar**.

The screenshot shows the login interface for the 'Detalle de Llamadas Web' service. At the top, there is a red header with the 'CENTRAL VIRTUAL IPLAN TELEFONÍA IP' logo on the left and the 'IPLAN' logo on the right. Below the header, the page title 'DETALLE DE LLAMADAS' is displayed in red. The main content area is a light gray box containing the text 'Por favor, ingresá tu usuario y clave'. There are two input fields: 'Usuario:' with a text box containing 'usuario', and 'Clave:' with a text box containing '*****'. Below the fields is a red button labeled 'INGRESAR'. A large, faint watermark of a speech bubble with an arrow pointing up is visible in the background of the login area.

Esto te redireccionará a la pantalla (interfaz web) que permite ver el registro de tus internos:

DETALLE DE LLAMADAS

Línea: Tipo de llamadas:
 Desde: Incluir llamadas sin duración:
 Hasta: Líneas por página:

2. BÚSQUEDA

2.1 FILTROS DE LA BUSQUEDA

Podrás elegir diferentes opciones para filtrar la información que estás buscando con facilidad. Para eso tendrás a tu disposición los filtros que se muestran en la imagen debajo:

Línea: Tipo de llamadas:
 Desde: Incluir llamadas sin duración:
 Hasta: Líneas por página:

A continuación detallaremos para qué sirve cada uno de estos filtros:

- **Número de Línea (Línea):** En este menú figuraran los internos de Telefonía Cloud y/o Central Virtual para los cuales contrataste el **Detalle de Llamadas Web**.

Línea:
 Desde:
 Hasta:
 1152176805
 2614760499
 2657668375
 2983513470
 2983513471

- **Fecha de inicio (Desde):** Se refiere a la fecha inicio del intervalo de días para la búsqueda.
- **Fecha de fin (Hasta):** Se refiere a la fecha fin del intervalo de días para la búsqueda. La fecha evaluada es la de inicio de las llamadas.

NOTA: El formato solicitado es **AAAA-MM-DD** (A: año; M: mes; D: día); podrás escribir la fecha en ese formato o más sencillamente elegir la fecha desde el calendario que se despliega al presionar el ícono

Línea: Tipo de l
 Desde: Incluir lla
 Hasta: Líneas p

Julio 2012

Semana	Lun	Mar	Mier	Jue	Vier	Sab	Dom
26							1
27	2	3	4	5	6	7	8
28	9	10	11	12	13	14	15
29	16	17	18	19	20	21	22
30	23	24	25	26	27	28	29
31	30	31					

Hoy es Mier, 18 Jul 2012

- **Tipo de Llamada:** Podrás elegir entre Salientes, Entrantes, Internas o Todas las anteriores. Ver en el siguiente paso cómo se categorizan.

Tipo de llamadas:	Salientes ▾
Incluir llamadas sin duración:	- Todas - Salientes Entrantes Internas
Líneas por página:	

- **Incluir llamadas sin duración:** Por defecto esta opción no es elegida (sin tilde) para simplificar el primer resultado y prestar atención a los registros de llamadas que tuvieron duración. En caso de querer observar los intentos de llamadas entrantes y salientes que no fueron concretados, deberás tildar esta opción (es necesario presionar nuevamente el botón de **Buscar**). Observarás un detalle como el siguiente, donde la llamada sin duración figuran como “No contestada”.

Inicio	Duración	Categoría	Resultado
2012-07-18 09:56:16	No contestada		Normal
2012-07-04 11:48:51	00:00:09	Internas	Normal
2012-07-04 11:48:51	00:00:09		Normal
2012-07-04 11:48:51	00:00:09	Internas	Normal
2012-06-18 10:50:09	00:01:47		Normal
2012-06-18 10:50:09	00:01:47	Internas	Normal
2012-06-18 10:50:09	00:01:47	Internas	Normal
2012-06-08 12:17:25	00:00:10	Internas	Normal
2012-06-08 12:17:25	00:00:10	Internas	Normal
2012-06-08 12:17:25	00:00:10		Normal
2012-05-10 11:41:49	00:00:15	Internas	Normal
2012-05-10 11:41:49	00:00:15		Normal
2012-05-10 11:41:49	00:00:15	Internas	Normal
2012-05-10 10:58:44	00:00:16	Internas	Normal
2012-05-10 10:58:44	00:00:16	Internas	Normal

- **Líneas por página:** Podrás elegir la cantidad de registros a visualizar por página, para mayor comodidad. Utilizando los botones indicados, podrás recorrer las distintas páginas, según se indique la cantidad en la parte inferior del listado.

PAG. ANTERIOR PAG. SIGUIENTE
 Página 1 de 3 Total de registros 35

2.2 RESULTADOS DE UNA BUSQUEDA

Al efectuar la búsqueda los registros estarán ordenados en forma descendente por fecha de inicio. Esto quiere decir que las llamadas más recientes figuran en los renglones superiores.

Tipo	Origen	Destino	Traducido	Persona	Inicio	Duración	Categoría	Resultado
Entrante	Anónimo	1152176804		1157772500	2012-07-18 09:56:16	No contestada		Normal
Saliente	1143108077	1152798079		Voice Portal Voice Portal	2012-07-04 11:48:51	00:00:09	Internas	Normal
Entrante	1143108077	1152798357		1143108077	2012-07-04 11:48:51	00:00:09		Normal
Entrante	1143108077	1152798079		1143108077	2012-07-04 11:48:51	00:00:09	Internas	Normal
Entrante	Anónimo	1152798359		1148221843	2012-06-18 10:50:09	00:01:47		Normal
Entrante	Anónimo	1152798079		1148221843	2012-06-18 10:50:09	00:01:47	Internas	Normal
Saliente	Anónimo	1152798079		Voice Portal Voice Portal	2012-06-18 10:50:09	00:01:47	Internas	Normal
Saliente	Anónimo	1152798079		Voice Portal Voice Portal	2012-06-08 12:17:25	00:00:10	Internas	Normal
Entrante	Anónimo	1152798079			2012-06-08 12:17:25	00:00:10	Internas	Normal
Entrante	Anónimo	1152798358			2012-06-08 12:17:25	00:00:10		Normal
Saliente	1147653888	1152798079		Voice Portal Voice Portal	2012-05-10 11:41:49	00:00:15	Internas	Normal
Entrante	1147653888	1152798359			2012-05-10 11:41:49	00:00:15		Normal
Entrante	1147653888	1152798079			2012-05-10 11:41:49	00:00:15	Internas	Normal
Saliente	1147653888	1152798079		Voice Portal Voice Portal	2012-05-10 10:58:44	00:00:16	Internas	Normal
Entrante	1147653888	1152798079			2012-05-10 10:58:44	00:00:16	Internas	Normal

PAG. ANTERIOR PAG. SIGUIENTE
 Página 1 de 3 Total de registros 35

Sobre cada registro podrá obtener datos sobre estos aspectos:

- **Tipo:** Se clasifican en Entrantes y Salientes en referencia al interno.
- **Entrantes:** Todas las llamadas recibidas por el interno de referencia.

- **Salientes:** Todas las llamadas emitidas por el interno de referencia y las llamadas entrantes que fueron desviadas o transferidas a raíz de la aplicación de algún servicio (casilla de mensajes de voz, desvío por ocupado, incondicional o por no contesta, etc).

Por este motivo, es necesario que prestes atención ya que en algunas ocasiones se registran llamadas salientes de un interno con un número de **Origen** que no es de la **Central Virtual IPLAN**. En la mayoría de las ocasiones estos corresponden a una llamada entrante desde ese mismo **Origen**. Ese registro entrante suele ubicarse debajo del saliente, ya que ocurrió primero.

- **Origen:** Se indica el número telefónico que originó la llamada. Es presentado en formato de 10 dígitos según el PFNN (Plan Fundamental de Numeración Nacional) comenzado por el prefijo de localidad.
Recordá que si el número de **Origen** de una llamada **Saliente** no es un interno de **Central Virtual IPLAN**, esta corresponderá a una llamada entrante desde ese número y que fue desviada por el interno en cuestión, generando una llamada saliente.
- **Destino:** Se indica el número telefónico que originó la llamada. Es presentado con el mismo formato en el que fue discado, si el número fue ingresado manualmente.
Ejemplo: 50316500 si el usuario del interno llamó al número de AMBA 1150316500 desde una línea de AMBA, ya que ese destino era local y no requería prefijo interurbano. En el caso de las llamadas del tipo Entrantes el Destino es el mismo número de interno de Central Virtual IPLAN.
- **Traducido:** Se indica el mismo número telefónico **Destino** convertido al formato con prefijo Interurbano.
Siguiendo con el mismo ejemplo anterior si el usuario del interno llamó al número local 50316500, figurará en Traducido: 01150316500. Esta información simplemente se muestra para facilitar el ordenamiento de los registros según el prefijo interurbano o de país, al momento de exportar la información.
- **Persona:** Este dato sólo se completa en el caso que el Origen o Destino de la llamada sea un interno o servicio de la Central Virtual IPLAN. Típicamente sirve para identificar el nombre de las personas con cuyos internos nos comunicamos.
- **Inicio:** Se presenta la fecha y hora del comienzo de la comunicación o intento de la misma. El formato utilizado es **AAAA-MM-DD hh:mm:ss** (A: año; M: mes; D: día; h: hora; m: minuto; s: segundo). El horario está en formato 24 hs.
- **Duración:** Aquellas llamadas que se pudieron concretar presentarán la información de duración de las mismas en formato: **hh:mm:ss** (h: horas; m: minutos; s: segundos). En el caso de las que no tuvieron duración, se presenta la leyenda: **“No contestada”** siempre y cuando no se deba a razones como ser: destino Ocupado, por ej.
- **Categoría:** Se presenta la indicación de **“Internas”** cuando las llamadas salientes del interno de referencia se realizaron hacia otro interno del mismo grupo (cliente) de Central Virtual IPLAN.
- **Resultado:** Se informa el resultado de finalización de las llamadas; es una indicación de los motivos por los cuales terminó esa llamada o intento de llamada. A saber, las más relevantes son:
 - **Normal:** Llamada o intento de llamada exitosa, finalizada por causas normales.
 - **Número inválido:** El número de destino discado no es válido ya que no corresponde a un abonado en servicio.
 - **Falla en red de destino:** Inconvenientes en la red hacia donde la llamada es dirigida.
 - **Destino ocupado:** La línea de destino no puede recibir la llamada porque posee otra/s en curso.

2.3 EXPORTAR LOS RESULTADOS

En caso de querer conservar la búsqueda realizada o realizar alguna acción sobre dicho detalle, podés **Exportar** la información en un archivo de texto que podrá adaptar a programas del tipo planilla de cálculo (Microsoft Excel, por ej.)

Para esto, una vez presentada el detalle deseado en pantalla, presioná el botón de **“Exportar a CSV”**. **CSV** (Comma Separated Values) representa un tipo de archivo de texto cuya información (valores) están separados por comas. Es un formato que se puede leer desde Excel, entre otros.

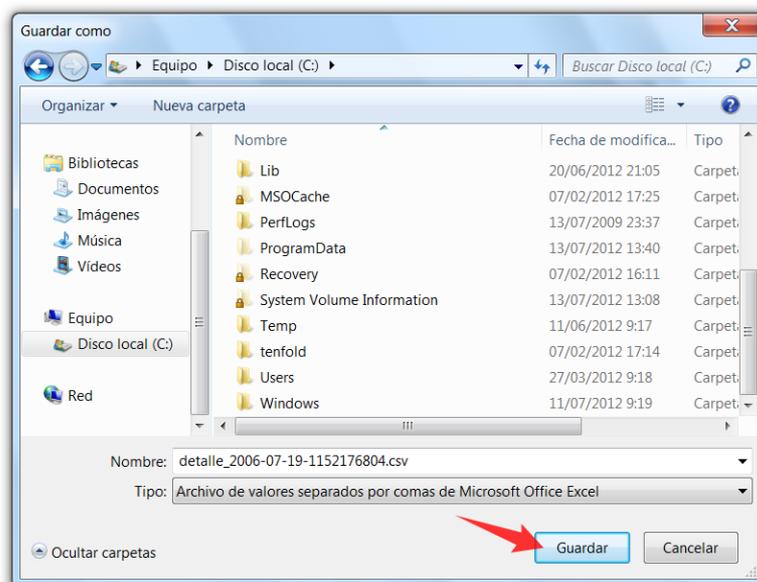
Línea:	1152176804	Tipo de llamadas:	- Todas -
Desde:	2012-07-18	Incluir llamadas sin duración:	<input checked="" type="checkbox"/>
Hasta:	2012-07-18	Líneas por página:	15

BUSCAR **EXPORTAR A CSV** 

Al realizar click, se abrirá una ventana de diálogo del Navegador de Internet indicando que se puede descargar el archivo.



Recomendamos utilizar el botón **“Guardar”** para conservar el archivo y luego darle el formato necesario. Notarás que en el nombre del archivo se consigna la fecha de inicio del intervalo de búsqueda elegido, seguido (por guión) de la línea elegida o “todas” si no se filtró por número.



NOTA IMPORTANTE:

Debajo de cada consulta que realice podrás visualizar en el pie de la página la siguiente referencia:

El presente detalle corresponde a TODAS las comunicaciones (llamadas entrantes y salientes) registradas por Central Virtual IPLAN, para el número de línea y rango de fechas seleccionado. El mismo NO refiere a la facturación de dichas comunicaciones, ya que los detalles de su duración y estados de finalización (llamado atendido, ocupado, número inválido, etcétera) son orientativos.



Para visualizar el reporte de facturación de las llamadas en el periodo consultado, deberás acceder a IPLAN CONTROL www.iplancontrol.iplan.com.ar.

Deberás tener siempre en cuenta esta disposición.

[Volver al Inicio](#)

IPLAN SPHONE

App para transformar tus dispositivos en un Teléfono IP y hablar con tu número fijo desde cualquier parte del mundo con acceso a Internet.

IPLAN SPHONE para Android

[Instalar \(Google Play\) https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ipan.voip](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ipan.voip)

En el presente instructivo te mostraremos la Instalación y Configuración de **IPLAN SPHONE**, siendo necesario que descargues la aplicación desde **Google Play**.

También podrás acceder desde la siguiente URL:

<http://sphone.iplan.com.ar>

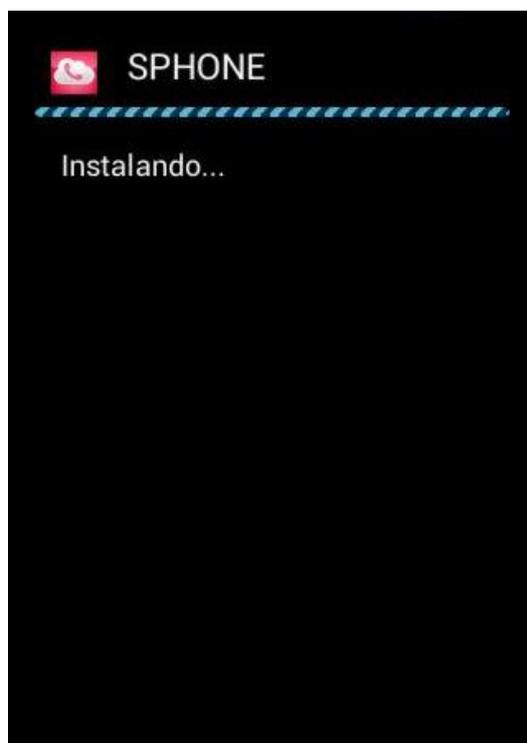
1.1 PERMISOS

En primera instancia, seleccioná **Instalar** y aceptá los Permisos de Seguridad para instalar la aplicación.



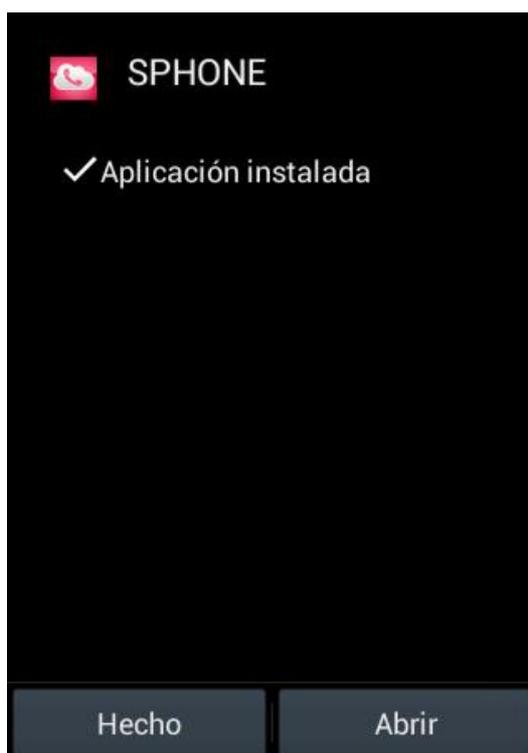
1.2 INSTALACIÓN

Aguardá unos instantes mientras el asistente instala **IPLAN SPHONE**.



1.3 FIN DE LA INSTALACIÓN

Para finalizar la instalación seleccioná **Hecho** o **Abrir**. Podrás hacer uso del programa abriendo la aplicación desde el **Menú**.



2. USO DE IPLAN SPHONE (ANDROID)

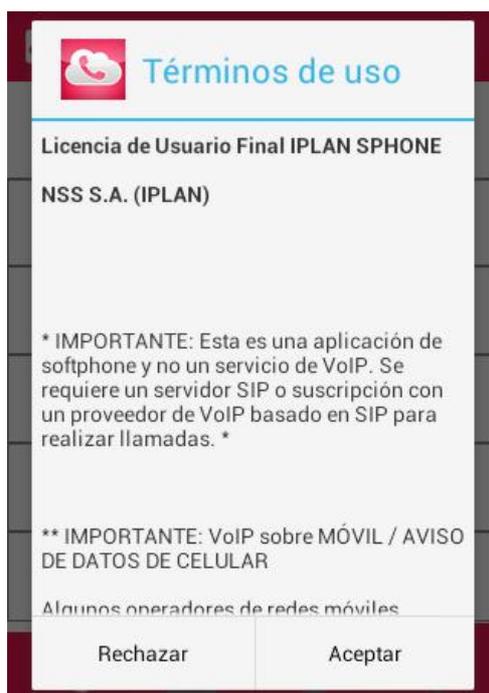
2.1 INICIO

Cuando abras la aplicación, aguardá unos instantes mientras carga **IPLAN SPHONE**.



2.2 ACUERDO DE LICENCIA

La primera vez que inicies la aplicación, aparecerán los **Términos y Condiciones** para el uso del programa. Seleccioná **Aceptar** para continuar aceptando estos términos.



2.3 LOGIN



Para ingresar, cargá tu **Usuario** y **Contraseña**. Recibirás tu **Contraseña** en el **Mail de Bienvenida** de IPLAN. El **Usuario** tendrá el siguiente formato:

Usuario: 1150316300@iplan.com.ar (número de interno@iplan.com.ar)

De no contar con tu **Contraseña**, seleccioná **Olvidó su contraseña**, y dentro de la página web seleccioná **Recuperar contraseña**.

SPHONE Inicio de sesión

Ingrese sus credenciales

Version 3.2.4

Nombre de Us... 1150316300@iplan.co

Contraseña

Conservar contraseña

Olvidó su [Contraseña](#)

Inicio de sesión

2.4 APLICACIÓN

La siguiente imagen muestra cómo se verá la aplicación.



[Volver al Inicio](#)

IPLAN SPHONE para iOS

[Instalar \(iTunes\) https://itunes.apple.com/us/app/sphone-iplan/id1013996535?l=es&ls=1&mt=8](https://itunes.apple.com/us/app/sphone-iplan/id1013996535?l=es&ls=1&mt=8)

En el presente instructivo te mostraremos la **Instalación y Configuración de IPLAN SPHONE**, siendo necesario que descargues la aplicación desde **Apple Store**.

También podrás acceder desde la siguiente URL: <http://sphone.iplan.com.ar>

1.1 INSTALACIÓN

En primera instancia, seleccioná **Instalar** para instalar la aplicación. Esperá unos instantes mientras se instala **IPLAN SPHONE**. Al terminar la instalación, podrás ingresar a la aplicación desde el **Menú**.

Dentro de Apple Store podrás acceder a los **Términos y Condiciones** para el uso de la aplicación.

2. USO DE IPLAN SPHONE (iOS)

2.1 INICIO

Cuando abras la aplicación, esperá unos instantes mientras carga **IPLAN SPHONE**.



2.2 LOGIN

Para ingresar, cargá tu **Usuario** y **Contraseña**. Recibirás tu **Contraseña** en el **Mail de Bienvenida** de IPLAN. El **Usuario** tendrá el siguiente formato:

Usuario: 1150316300@iplan.com.ar (número de interno@iplan.com.ar)

De no contar con tu **Contraseña**, seleccioná **Olvidó su contraseña**, y dentro de la página web seleccioná **Recuperar contraseña**.

SPHONE Inicio de sesión

Ingrese sus credenciales

Usuario 1150316300@iplan.com.ar

Contraseña

Conservar contraseña

Inicio de sesión autom.

Inicio de sesión

[Olvidó su contraseña?](#)

2.3 APLICACIÓN

La siguiente imagen muestra cómo se verá la aplicación. En el primer login, será necesario **Aceptar** los **Permisos** para dar a la aplicación acceso a **Notificaciones**, **Micrófono** y **Contactos**.



[Volver al Inicio](#)

IPLAN SPHONE para PC

[Instalar \(Windows\) http://mkt.iplan.com.ar/softphone/IPLAN_SPHONE_5.1.0.1_89530.exe](http://mkt.iplan.com.ar/softphone/IPLAN_SPHONE_5.1.0.1_89530.exe)

En el presente instructivo te mostraremos la **Instalación y Configuración de IPLAN SPHONE**, siendo necesario que cuentes con el instalador descargado en tu PC para poder llevar esto a cabo.

Dicho instalador podrás descargarlo de la siguiente URL: <http://sphone.iplan.com.ar>

En el caso de **Windows** deberás contar con un programa en tu PC para descomprimir archivos.

Algunos ejemplos de estos programas son:

Winzip (<http://www.winzip.com>)

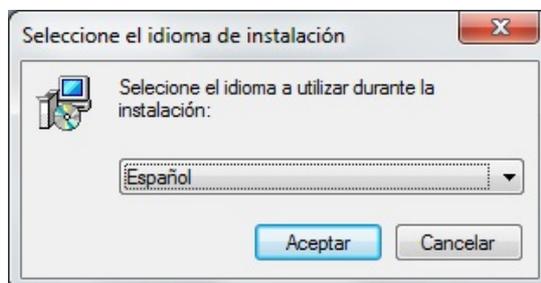
Winrar (<http://www.winrar.es>)

1.1 ELECCIÓN DEL IDIOMA

En primera instancia, ingresá a la instalación haciendo doble click en el archivo ejecutable antes descargado. Hacé click en **Ejecutar** y aceptá los permisos de seguridad para abrir el archivo.



Al aparecer la pantalla de bienvenida, elegí el **idioma** que vas a utilizar y presioná **Aceptar**.



1.2 BIENVENIDA

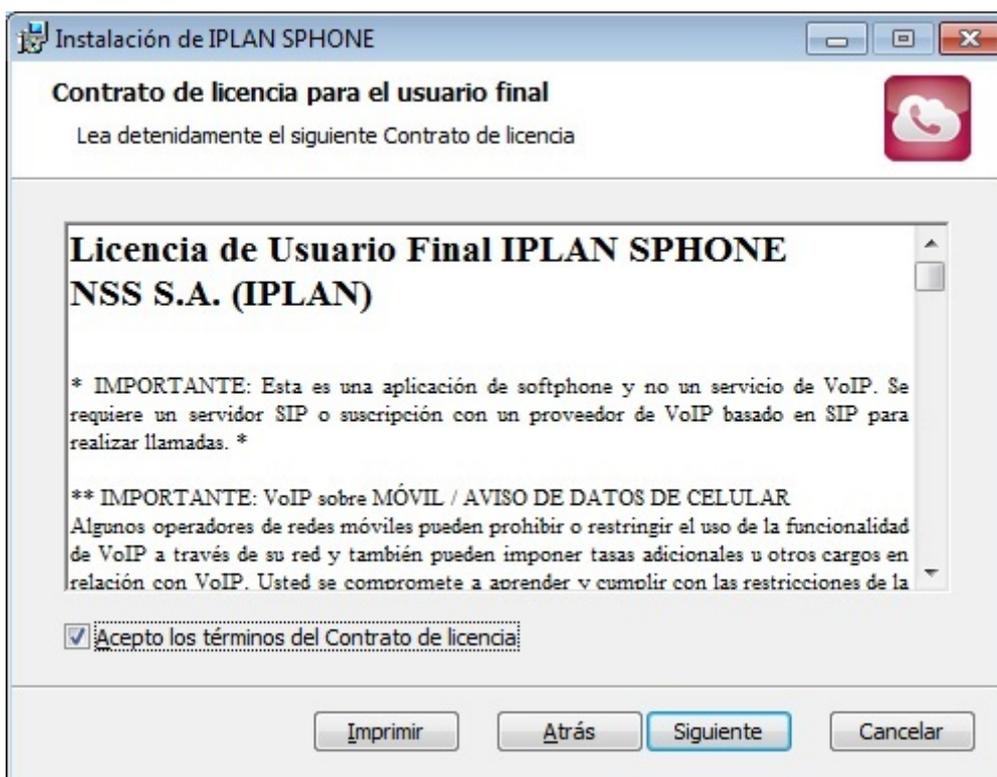
En esta pantalla aparecerá una descripción del software que estás instalando, hacé click en **Siguiente** para continuar.

IPLAN



1.3 ACUERDO DE LICENCIA

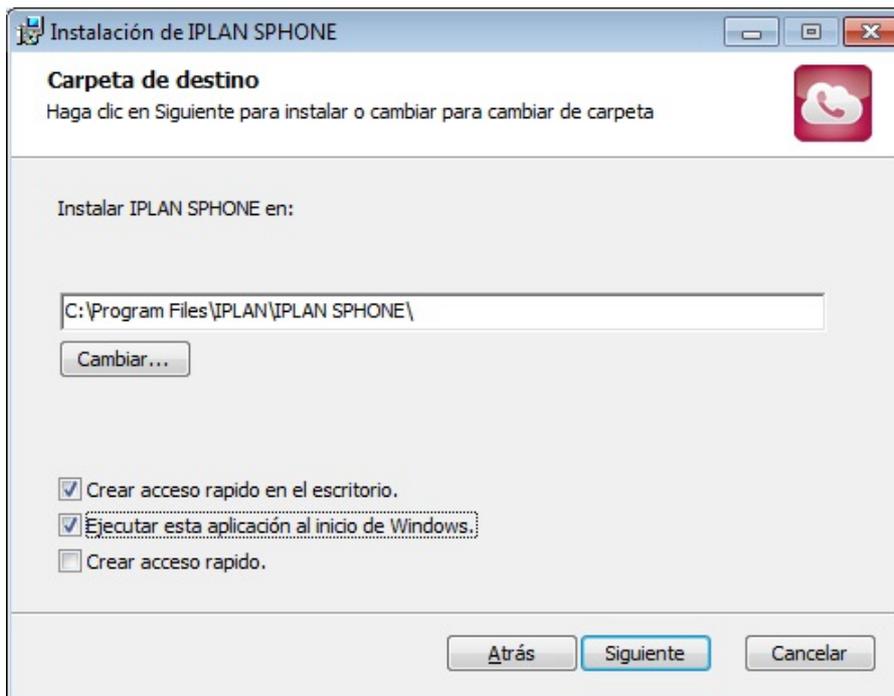
En esta pantalla aparecerán los **Términos y Condiciones** para el uso del programa. Hacé un click en Acepto para continuar aceptando estos términos.



1.4 ACCESOS Y DIRECTORIO DE INSTALACIÓN

En esta sección podrás definir si la instalación dejará un ícono del programa en el **Escritorio** y/o en la **Barra de Tareas**, como también si el programa se ejecutará automáticamente al iniciar **Windows**.

Opcionalmente podés cambiar el directorio donde se instalará el programa. En caso de no necesites cambiarlo, hacé un click directamente en **Siguiente** para continuar.

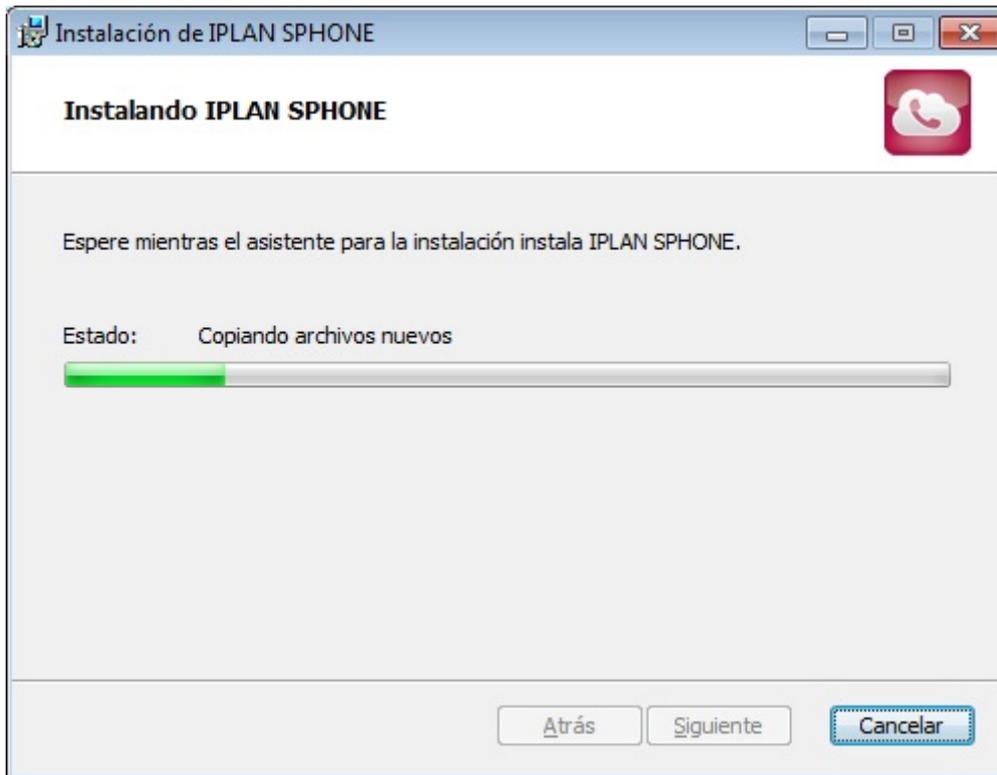


1.5 INSTALACIÓN

Para comenzar la instalación, hacé click en **Instalar**. Si querés revisar los parámetros de instalación, hacé click en **Atrás**, y para salir del asistente, hacé click en **Cancelar**.



Aguardá unos instantes mientras el asistente instala **IPLAN SPHONE**.



1.6 FIN DE LA INSTALACIÓN

Para finalizar la instalación hacé click en **Terminar**. Podrás hacer uso del programa haciendo doble click en el ícono del **Escritorio**, o desde el **Menú Inicio**.



2. USO DE IPLAN SPHONE (WINDOWS)

2.1 INICIO

Para iniciar el programa, hacé doble click sobre el acceso directo del **Escritorio** o usá el ícono del **Menú Inicio**, y aguardá unos instantes mientras carga **IPLAN SPHONE**.

2.2 LOGIN

Para ingresar, cargá tu **Usuario** y **Contraseña**. Recibirás tu **Contraseña** en el **Mail de Bienvenida de IPLAN**. El **Usuario** tendrá el siguiente formato:

Usuario: 1150316300@iplan.com.ar (número de interno@iplan.com.ar)

De no contar con tu **Contraseña**, hacé click sobre **¿Olvidó su contraseña?**, y dentro de la página web hacé click en **Recuperar contraseña**.



Bienvenido a IPLAN SPHONE!

Inicie sesión con sus credenciales de IPLAN SPHONE.

Recordar información de inicio de sesión

Iniciar sesión automáticamente

Iniciar sesión

Cancelar

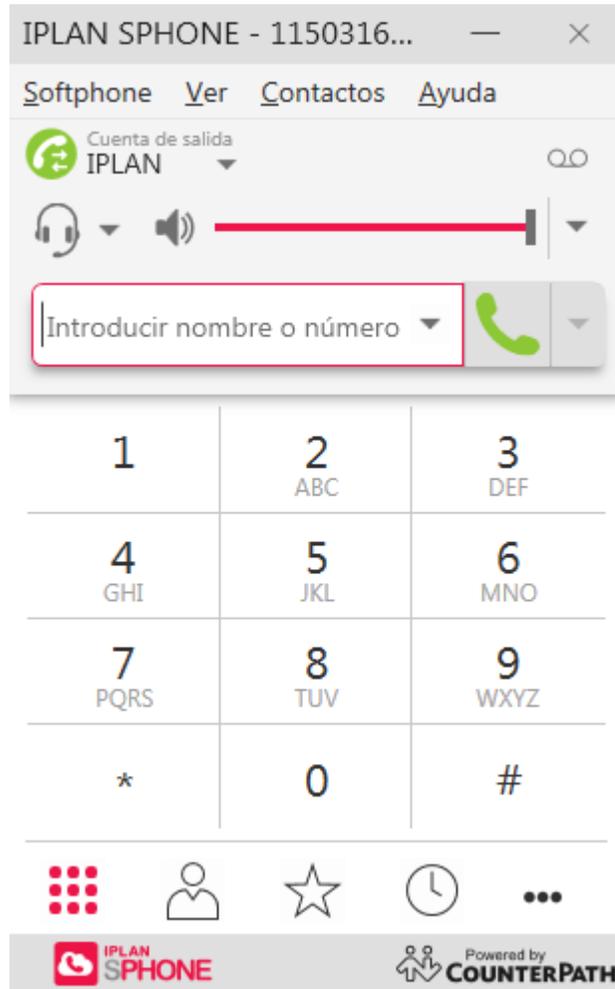
[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Ayuda](#)

Powered by
COUNTERPATH

2.3 APLICACIÓN

Las siguientes imágenes muestran cómo se verá la aplicación.



[Volver al Inicio](#)

IPLAN SPHONE para MAC

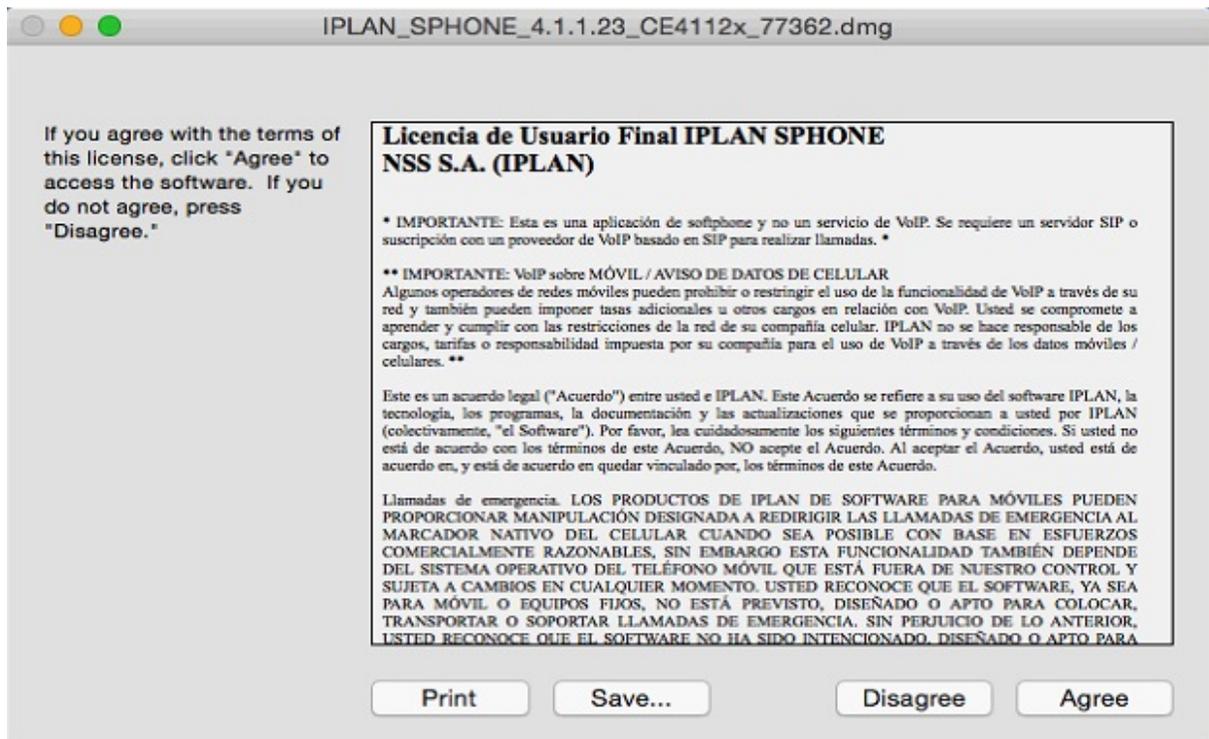
Instalar (OSx) http://mkt.iplan.com.ar/softphone/IPLAN_SPHONE_5.1.0.1_89531.dmg

En el presente instructivo te mostraremos la Instalación y Configuración de IPLAN SPHONE, siendo necesario que cuentes con el instalador descargado en tu PC para poder llevar esto a cabo.

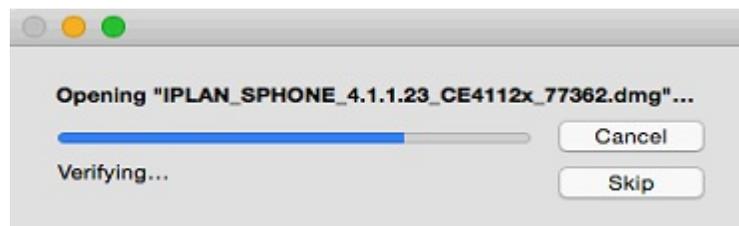
Dicho instalador podrás descargarlo de la siguiente URL: <http://sphone.iplan.com.ar>

1.1 ACUERDO DE LICENCIA

En primera instancia, ingresá a la instalación haciendo doble click en el archivo ejecutable antes descargado. Aparecerán los **Términos y Condiciones** para el uso del programa. Hacé un click en Acepto para continuar aceptando estos términos.



Aguardá mientras abre el instalador para seguir el proceso.



1.2 DIRECTORIO DE INSTALACIÓN

En esta sección podrás definir el directorio donde se instalará la aplicación. Para esto, arrastrá el ícono a la carpeta de Aplicaciones.



1.3 FIN DE LA INSTALACIÓN

Aguardá mientras la aplicación se instala. Podrás hacer uso del programa accediendo desde la carpeta en que lo hayas instalado.



2. USO DE IPLAN SPHONE (MAC OS)

2.1 INICIO

Para iniciar el programa, hacé doble click sobre la aplicación en la carpeta de Aplicaciones. Aguardá unos instantes mientras carga IPLAN SPHONE.

2.2 LOGIN

Para ingresar, cargá tu **Usuario** y **Contraseña**. Recibirás tu **Contraseña** en el **Mail de Bienvenida de IPLAN**. El **Usuario** tendrá el siguiente formato:

Usuario: 1150316300@iplan.com.ar (número de interno@iplan.com.ar)

De no contar con tu **Contraseña**, hacé click sobre **¿Olvidó su contraseña?**, y dentro de la página web hacé click en **Recuperar contraseña**.

IPLAN SPHONE

Welcome!
Please enter your login details and press login to start
IPLAN SPHONE

Username: 1150316300@iplan.com.ar

Password:

[Forgot your password?](#)

Remember details
 Sign in automatically

[Need help logging in?](#)

Login

2.3 APLICACIÓN

La siguiente imagen muestra cómo se verá la aplicación.



[Volver al Inicio](#)

Teléfonos IP (Hardphones)

Teléfono Cisco 303 / 502G / 504G / 525G2



1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas configurar e implementar **Teléfonos IP Cisco SPA 303, SPA 502G, SPA 504G y SPA525G2**, que estén bajo modalidad de venta o sean adquiridos a terceros.

Tomaremos como referencia la configuración de un equipo **Cisco SPA 504G**, teléfono que puede tener hasta 4 líneas telefónicas registrando en el teléfono y la posibilidad de usar el complemento de **Panel de Operadora** (Cisco SPA 500S), siendo uno de los más completos.

Para garantizar que tu teléfono que quede bien configurado y no surjan inconvenientes luego de la implementación, te recomendamos que previamente el equipo esté reseteado a valores de fábrica. Esto equivale a decir que el teléfono tiene la configuración de cero, como al momento de comprarlo.

Para más información, te recomendamos la lectura del manual del fabricante, si es necesario.

2. CONFIGURACIÓN

2.1 INGRESANDO A LA WEB DEL TELÉFONO

Para poder ingresar a la configuración Web del teléfono, es necesario conocer su **Dirección IP**. Para averiguar cuál es la **Dirección IP** del Teléfono, seguí los pasos a continuación:

- Presioná el botón de **Menú** del teléfono
- Presioná el número **9**, correspondiente a la opción **Network** (ver el campo **Current IP**)

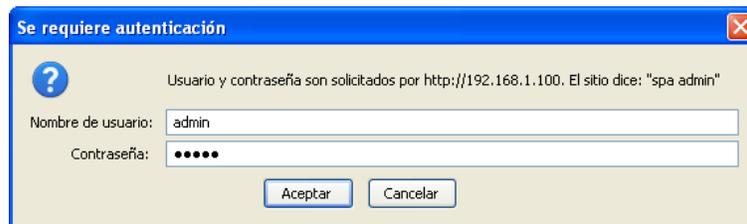
Para la configuración del **Teléfono IP** deberás acceder vía Web al mismo siguiendo los pasos a continuación:

- Ingresá la **Dirección IP** del Teléfono en el navegador web y presioná la tecla **Enter**. Un ejemplo de esto sería la siguiente dirección: <http://192.168.1.100> si la IP fuera 192.168.1.100.
- Una vez dentro del equipo, hacé un click en el link **Admin Login** en la parte superior derecha de la pantalla. Al hacer eso, aparecerá una ventana donde se te solicitará un **Usuario** y **Contraseña de Administrador**.
- Ingresá el **Usuario** y la **Clave de Administrador**. Luego, presioná el botón **Aceptar**.

NOTA: Los datos por defecto para el ingreso del equipo son los siguientes:

Usuario: **admin**

Clave: **admin**



- Una vez logueado en el equipo hacé un click en el link **Advanced** para ver todas las opciones disponibles.



2.2 SYSTEM

Una vez habilitada la opción **Advanced**, ingresá en la solapa **System**. En esta sección se definen el **Acceso Web**, como también los datos de red del teléfono.

Acceso Web

- Para definir una clave de **Administrador**, escribí la clave en el campo **Admin Passwd**.
- Para definir una clave de **Usuario**, escribí la clave en el campo **User Password**
- En adición a estas opciones, deberás habilitar las opciones **Enable Web Server** y **Enable Web Admin Access**. Esto te permite el acceso a la página y que se pueda usar usuario y clave de **Administrador**

Datos de Red

Existen dos formas de configurar los datos de red. Una forma es usar una **IP Estática**, y otra es utilizar una IP de forma dinámica por **DHCP**, siendo esta ultima la más usada.

Para configurar los datos usando **DHCP**, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **DHCP**. No completes los campos **Static IP**, **NetMask** y **Gateway**
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** usá la opción **DHCP, Manual**. En este caso, primero se te solicitarán los servidores DNS al DHCP y si eso falla usará los especificados manualmente.

Para configurar los datos usando IP Estática, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **Static IP**. Completá la dirección IP en **Static IP**, la máscara de subred en **NetMask** y la puerta de enlace en **Gateway**.
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** elegí **Manual**. En este caso utilizarás siempre los **DNS** especificados manualmente.

Para ambos casos, seguí los pasos a continuación:

- Definí un **Hostname** (Nombre de Host) con el formato **SPA504G_INTxxx** para identificar fácilmente el equipo en la red. Las **xxx** representan el número de interno configurado, por ejemplo, **SPA504G_INT201**
- Configuraré servidores **NTP**, usando **time-a.nist.gov** en **Primary NTP Server** y **time-b.nist.gov** y **Secondary NTP Server**. Estos servidores te permiten sincronizar la hora del equipo de forma automática.

2.3 SIP

Tras realizar las configuraciones, ingresá en la solapa **SIP**. Realizá los pasos a continuación:

- Dentro del apartado **SIP Parameters** habilitá las opciones **Talk Package** y **Hold Package**. Estos parámetros son necesarios para el correcto funcionamiento del servicio y suelen venir deshabilitados por defecto.
- Tomá como referencia la imagen para el resto de los parámetros.
- **Importante:** Verificá si tu servicio usa el tipo de transporte UDP o TLS-SRTP. Si es mediante UDP, seguí al pie de la letra lo que figura en la imagen a continuación. En cambio, de ser TLS-SRTP, definí el parámetro SRTP Method con la opción “s-descriptor”.



2.4 REGIONAL

Tras realizar las configuraciones, ingresá a la solapa **Regional** y realizá los pasos a continuación:

- En el apartado **Miscellaneous** corregí el campo **Time Zone** con el correspondiente a nuestra zona, en este caso **GMT-03:00**. Esto es importante, ya que en caso de estar mal configurado el servidor NTP configurará una hora incorrecta en el teléfono.

- Si tu servicio usa el tipo de transporte TLS/SRTP, cuando se realicen llamados, el que lo origina escuchará tres pitidos para indicar que es una comunicación segura SRTP. Para dejar de escuchar este pitido, se debe borrar el texto de la línea "Secure Call Indication Tone".

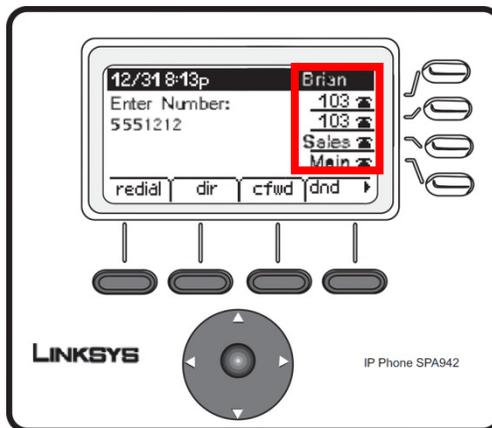
Info	System	SIP	Provisioning	Regional	Phone	Ext 1	User
User Login basic advanced Personal Directory Call History							
Call Progress Tones							
Dial Tone:	350@-19,440@-19;10(*0/1+2)						
Outside Dial Tone:	420@-16;10(*0/1)						
Prompt Tone:	520@-19,620@-19;10(*0/1+2)						
Busy Tone:	480@-19,620@-19;10(.5/.5/1+2)						
Reorder Tone:	480@-19,620@-19;10(.25/.25/1+2)						
Off Hook Warning Tone:	480@-10,620@0;10(.125/.125/1+2)						
Ring Back Tone:	440@-19,480@-19;*(2/4/1+2)						
Call Waiting Tone:	440@-10;30(.3/9.7/1)						
Confirm Tone:	600@-16;1(.25/.25/1)						
SIT1 Tone:	985@-16,1428@-16,1777@-16;20(.380/0/1,.380/0/2,.380/0/3,0/4/0)						
SIT2 Tone:	914@-16,1371@-16,1777@-16;20(.274/0/1,.274/0/2,.380/0/3,0/4/0)						
SIT3 Tone:	914@-16,1371@-16,1777@-16;20(.380/0/1,.380/0/2,.380/0/3,0/4/0)						
SIT4 Tone:	985@-16,1371@-16,1777@-16;20(.380/0/1,.274/0/2,.380/0/3,0/4/0)						
MWI Dial Tone:	350@-19,440@-19;2(.1/.1/1+2);10(*0/1+2)						
Cfwd Dial Tone:	350@-19,440@-19;2(.2/.2/1+2);10(*0/1+2)						
Holding Tone:	600@-19;25(.1/.1/1,.1/.1/1,.1/9.5/1)						
Conference Tone:	350@-19;20(.1/.1/1,.1/9.7/1)						
Secure Call Indication Tone:	397@-19,507@-19;15(0/2/0,.2/.1/1,.1/2.1/2)						
Page Tone:	600@-16;.3(.05/0.05/1)						
Alert Tone:	600@-19;.2(.05/0.05/1)						
Distinctive Ring Patterns							
Cadence 1:	60(2/4)			Cadence 2:	60(.3/.2,1/.2,.3/4)		

2.5 PHONE

Tras realizar las configuraciones, ingresá en la solapa **Phone** y realizá los pasos a continuación:

- En el apartado **General** completá el campo **Voice Mail Number** con el código ***62**.
- De forma opcional podés completar el campo **Station Name** con el nombre que desees visualizar en el display del teléfono. Por otro lado, para las secciones **Line Key 1, 2, 3 y 4**, elegí el número correspondiente de extensión y opcionalmente, usá un nombre para la línea o el número por defecto. Esto es importante para los modelos **Cisco SPA 303, SPA 504G y SPA 525G2** ya que podrás diferenciar las distintas líneas por su número o por nombre personalizado en el Display del teléfono.

El dibujo a continuación muestra cómo se ven estas opciones en el display del teléfono:



- Si tu servicio usa el tipo de transporte TLS/SRTP, deberás bajar al apartado “Supplementary Services”, donde deberás activar la opción “Secure Call Serv” (como figura en la imagen a continuación).

Supplementary Services			
Conference Serv:	yes	Attn Transfer Serv:	yes
Blind Transfer Serv:	yes	DND Serv:	yes
Block ANC Serv:	no	Call Back Serv:	no
Block CID Serv:	no	Secure Call Serv:	yes
Cfwd All Serv:	no	Cfwd Busy Serv:	no

2.6 USER

Si tu Central está configurada con **UDP**, saltá este paso y seguí con el paso **2.7**. Solo si tu Central usa el tipo de transporte **TLS-SRTP**, ingresá a la pestaña **User**.

- La configuración del parámetro “Secure Call Setting” deberá estar definida en “yes”.

Info	System	SIP	Provisioning	Regional	Phone	Ext 1	User
<p>User Login basic advanced Personal Directory Call History</p>							
Call Forward							
Cfwd All Dest:				Cfwd Busy Dest:			
Cfwd No Ans Dest:				Cfwd No Ans Delay:		120	
Speed Dial							
Speed Dial 2:				Speed Dial 3:			
Speed Dial 4:				Speed Dial 5:			
Speed Dial 6:				Speed Dial 7:			
Speed Dial 8:				Speed Dial 9:			
Supplementary Services							
CW Setting:		no		Block CID Setting:		no	
Block ANC Setting:		no		DND Setting:		no	
Secure Call Setting:		yes		Dial Assistance:		no	
Auto Answer Page:		yes		Preferred Audio Device:		Speaker	

2.7 EXT 1/2/3/4

Tras realizar las configuraciones, ingresá a la solapa **Ext1** para configurar los datos de registración de la primera línea, siguiendo los pasos a continuación:

- Habilitá la línea con la opción **Line Enable**, y asegurate que **Subscription Expires** este en **3600**.

Voice	Call History	Personal Directory	Attendant Console Status				
Info	System	SIP	Provisioning	Regional	Phone	User	Attendant Console
Ext 1	Ext 2	Ext 3	Ext 4				
General							
Line Enable:		yes					
Share Line Appearance							
Share Ext:		private		Shared User ID:			
Subscription Expires:		3600		Restrict MVM:		no	
Monitor User ID:							

- Si tu servicio usa el tipo de transporte UDP, en el apartado **SIP Settings**, asegurate que **SIP Transport** esté en **UDP**. En cambio, si tenés configurado un servicio TLS-SRTP, el parámetro **SIP Transport** deberá estar configurado en **TLS**.

- Además **SIP Port** debe estar configurado en **5060**, en caso de que estés posicionado en la sección **Ext 1**. Utilizá **5061** para **Ext 2**, **5062** para **Ext 3** o **5063** para **Ext 4**.

NOTA: Si se utiliza el mismo número de puerto en los cuatro internos, los mismos no podrán registrar correctamente. Por este motivo, se utiliza un puerto por cada interno a registrar, dentro del rango **5060** a **5090** que son los puertos usados para el **protocolo SIP**.

- En el apartado **Proxy and Registration** completá los siguientes campos:
 - **Proxy:** hpbx.iplannetworks.net
 - **Use Outbound Proxy:** yes
 - **Outbound Proxy:** 190.2.20.2
 - **Register Expires:** 180
- En el apartado **Suscriber Information** ingresá los siguientes datos:
 - **Display name** y **User name:** **1199999999** (Número de teléfono con prefijo y sin cero)
 - **Password:** **12345678** (Contraseña SIP del Interno)

- En el apartado **Audio Configuration** elegí los codecs a utilizar en el siguiente orden:
 - **Preferred Codec:** **G711u**
 - **2nd Preferred Codec:** **G711a**
 - **3rd Preferred Codec:** **G729a**

En el apartado **Dial Plan** completá el recuadro **Dial Plan** con la siguiente configuración:

Buenos Aires:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxxxS0|15[2-6]xxxxxxx|0[68]xxxxxxxxx|0[23]xxx.|00[1-9]xxx.)

Córdoba y Rosario:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxS0|15[2-6]xxxxxx|0[68]xxxxxxxx|0[23]xxx.|00[1-9]xxx.)

The screenshot shows the IPLAN configuration interface. The 'Audio Configuration' section includes settings for Preferred Codec (G711u), Second Preferred Codec (G711a), Third Preferred Codec (G729a), and various codec enablement options (G729a, G722, G726-16, G726-24, G726-32, G726-40, Release Unused, Silence Supp). The 'Dial Plan' section shows the Dial Plan field populated with the provided SIP URI, and other fields like Caller ID Map, Enable IP Dialing (checked), and Emergency Number.

Para aceptar los cambios hacé un click en **Submit All Changes** y el equipo se reiniciará.

3. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQS)

3.1 ¿CÓMO REINICIAR LA CLAVE DEL TELÉFONO?

En el caso de que tengas el Teléfono configurado, y por algún motivo solamente necesites cambiar la **Clave de Registración SIP** del mismo, te mostraremos cómo poder hacerlo de una forma sencilla.

Para poder llevar a cabo el cambio de clave correctamente, es necesario lo siguiente:

1. Tener conectado el **Teléfono IP** (eléctricamente y a la red)
2. Definir una nueva clave SIP en la plataforma de **Central Virtual IPLAN**
3. Ingresar vía **Web** a la configuración del **Teléfono IP** (Ver sección 2.1)

NOTA: Para poder llevar a cabo los procedimientos 1 y 2, seguí los pasos de los siguientes instructivos publicados en el **Centro de Ayuda IPLAN** para los servicios **Telefonía Cloud y Central Virtual IPLAN:**

1. **7.x.1 – Conexionado** (El instructivo va a variar según marca y modelo del Teléfono)
2. **2.a.4 - Datos de Registración**

Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

PASO 1: Ingresá en la sección **Ext 1**

PASO 2: Completá los datos de registración

En el apartado **Suscriber Information**, completa los siguientes datos:

- **User name:** 1199999999 (Número de teléfono, con prefijo y sin cero)
- **Password:** 12345678 (Contraseña SIP del Interno)

3.2 ¿CÓMO VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL TELÉFONO?

Es posible confirmar el funcionamiento del interno luego de haber realizados los pasos anteriores del instructivo. Para ello, ingresá en la **Info**, y desplazándote hacia abajo figurará el estado de la registración en los apartados **Ext 1 Status**, **Ext 2 Status** y **Ext 3 Status**.

En el campo **Registration State** debería contener la leyenda **Registered** como se muestra a continuación, y además un contador de cierta cantidad de segundos para una próxima registración del interno. Tené en cuenta que en caso de tener un solo interno configurado, aparecerá **Registered** únicamente en el apartado **Ext 1 Status**.

Imagen de la sección:

Small Business Pro
cisco SPA303 Configuration Utility

User Login basic | advanced

Voice Call History Personal Directory

Info System SIP Provisioning Regional Phone User Attendant Keys

Ext 1 Ext 2 Ext 3

SIP Messages Recv: 11143 SIP Bytes Recv: 4446749
External IP: Operational VLAN ID: 5
SW Port: 100M Full Duplex PC Port: 100M Full Duplex

Ext 1 Status
Registration State: Registered Last Registration At: 1/3/2003 18:58:00
Next Registration In: 45 s Message Waiting: No
Mapped SIP Port:

Ext 2 Status
Registration State: Registered Last Registration At: 1/3/2003 18:57:26
Next Registration In: 11 s Message Waiting: No
Mapped SIP Port:

Ext 3 Status
Registration State: Registered Last Registration At: 1/3/2003 18:57:26
Next Registration In: 11 s Message Waiting: No
Mapped SIP Port:

Line 1 Call 1 Status
Call State: Idle Tone: None
Encoder: Decoder:
Type: Remote Hold:
Callback: Peer Name:
Peer Phone: Duration:

Undo All Changes Submit All Changes

© 2009 Cisco Systems, Inc. All Rights Reserved. SPA303 IP Phone

Finalmente, para corroborar el funcionamiento de la línea verificá que tengas tono en el tubo del teléfono, y que puedas emitir y recibir en forma normal.

Ante una eventualidad, te recomendamos que verifiques nuevamente en detalle todos y cada una de las pautas mencionadas en este documento.

3.3 ¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR INFORMACIÓN ADICIONAL?

Para conocer más sobre los servicios de **Telefonía Cloud y Central Virtual IPLAN** y sus respectivos **Teléfonos IP**, te recomendamos leer los instructivos publicados en el **Centro de Ayuda IPLAN**.

Encontrarás toda la información que necesitas en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

[Volver al Inicio](#)

VOPTTECH VI2006



1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas configurar e implementar **Teléfonos IP Voptech VI2006**, que estén bajo modalidad de venta o sean adquiridos a terceros.

Para garantizar que tu teléfono que quede bien configurado y no surjan inconvenientes luego de la implementación, te recomendamos que previamente el equipo esté reseteado a valores de fábrica. Esto equivale a decir que el teléfono tiene la configuración de cero, como al momento de comprarlo.

Para más información, te recomendamos la lectura del manual del fabricante, si es necesario.

2. CONFIGURACIÓN

2.1 INGRESANDO A LA WEB DEL TELÉFONO

Para poder ingresar a la configuración Web del teléfono, es necesario conocer su **Dirección IP**. Para averiguar cuál es la **Dirección IP** del Teléfono, seguí los pasos a continuación:

- Apretá el botón **SysInfo** del teléfono varias veces o intentá manteniéndolo apretado hasta que veas la IP.

NOTA: Si el teléfono está reseteado de fábrica la dirección IP será **192.168.1.179** en modo estático.

Para la configuración del **Teléfono IP** deberás acceder vía Web al mismo siguiendo los pasos a continuación:

- Ingresá la **Dirección IP** del Teléfono en el navegador web y presioná la tecla **Enter**. Un ejemplo de esto sería la siguiente dirección: <http://192.168.1.100> si la IP fuera 192.168.1.100.
- Ingresá el **Usuario** y la **Clave** de **Administrador**. Luego, presioná el botón **Aceptar**.

NOTA: Los datos por defecto para el ingreso del equipo son los siguientes:

Usuario: **admin**

Clave: **admin**

Username:
 Password:

- Así se verá la pantalla principal de la configuración del teléfono.

BASIC

STATUS | WIZARD | CALL LOG | MMI SET

Network

Connect Mode	Static
MAC Address	00:a8:59:c3:d5:d4
IP Address	192.168.1.100
Gateway	192.168.1.1

Phone Number

SIP LINE 1	1199999999@hpbx.iplannetworks.net :5060	Registered
SIP LINE 2	@hpbx.iplannetworks.net :5060	Unapplied

Version: VOIP PHONE V1.7.130.93

2.2 NETWORK

Una vez que ingresaste correctamente al equipo, dirígete a la solapa **Network**.

En esta sección podrás definir los datos de red del teléfono (Sub-Sección **WAN**) así como también la configuración de la hora del teléfono (Sub-sección **SNTP**)

Datos de Red

Existen dos formas de configurar los datos de red. Una forma es usar una **IP Estática**, y otra es utilizar una IP de forma dinámica por **DHCP**, siendo esta última la más usada.

Para configurar los datos usando **DHCP**, seguí los pasos a continuación:

- Elegí la opción **DHCP**.
- Asegurate que la opción **Obtain DNS Server automatically** esté tildada, de modo tal que los DNS se obtengan automáticamente y no tengas que definirlos manualmente.

The screenshot shows the 'NETWORK' configuration page with a sidebar on the left containing menu items: BASIC, NETWORK, VOIP, PHONE, MAINTENANCE, SECURITY, and LOGOUT. The main content area has tabs for WAN, QOS, SERVICE PORT, and SNTP. The 'WAN' tab is active, displaying two sections: 'WAN Status' and 'WAN Setting'.

WAN Status	
Active IP	192.168.1.100
Current Netmask	255.255.255.0
Current Gateway	192.168.1.1
MAC Address	00:a8:59:c3:d5:d4
Get MAC Time	20110426

WAN Setting		
Static <input type="radio"/>	DHCP <input checked="" type="radio"/>	PPPOE <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Obtain DNS server automatically		
<input type="button" value="APPLY"/>		

Para configurar los datos usando IP Estática, seguí los pasos a continuación:

- Elegí la opción **Static**. Con esto se desplegarán opciones adicionales en la pantalla.
- Completá la dirección IP en **Static IP Address**, la máscara de subred en **Netmask** y la puerta de enlace en **Gateway**. Por otro lado, definí los servidores DNS primario y secundario en **Primary DNS** y **Alter DNS**.
- Una vez realizada la configuración, asegurate que la opción **Obtain DNS Server automatically** esté desactivada, de modo tal que puedas utilizar los DNS especificados manualmente.

This screenshot shows the 'WAN Setting' section of the configuration page. The 'Static' radio button is selected, and the 'Obtain DNS server automatically' checkbox is unchecked. The following fields are filled out:

Static IP Address	192.168.1.100
Netmask	255.255.255.0
Gateway	192.168.1.1
DNS Domain	
Primary DNS	200.69.193.1
Alter DNS	190.210.156.1

Para cualquier método elegido, una vez finalizada la configuración hacer click en **Apply**

Luego de pasar por la sub-sección **WAN**, ingresá en la sub-sección **SNTP**. Aquí podrás definir la fecha y hora del teléfono usando un servidor NTP. Seguí los pasos a continuación:

- En el apartado **SNTP Time Set**, definí los siguientes datos:
 - **Server:** time-a.nist.gov
 - **Time Zone:** (GMT -03:00) Buenos Aires, Georgetown
 - **Time Out:** 3600
- Asegurate de que la opción **SNTP** quede tildada.
- Realizá un click en el botón **Apply** una vez finalizada la configuración.

BASIC

NETWORK

VOIP

PHONE

MAINTENANCE

SECURITY

LOGOUT

NETWORK

WAN
QOS
SERVICE PORT
SNTP

SNTP Time Set

Server	time-a.nist.gov	
Time Zone	(GMT-03:00)Buenos Aires,Georgetown	
Time Out	3600 (seconds)	
12 Hours Systems	<input type="checkbox"/>	
SNTP	<input checked="" type="checkbox"/>	

Daylight Timeset

Enable Daylight	<input type="checkbox"/>	
Time shift (minutes)	60	
Time Zone	Start Date	End Date
Month	March	October
Week	5	5
Day	Sunday	Sunday
Hour	2	2
Minute	0	0

Manual Timeset

Year	
Months	
Day	
Hour	
Minute	

2.3 VOIP

Tras realizar las configuraciones anteriores, ingresá en la sección **Voip**. En esta sección deberás definir los datos de registración de los Internos.

En la sub-sección **SIP**, configurá los siguientes datos:

- **Server Address:** hpbx.iplannetworks.net
- **Server Port:** 5060
- **Account Name:** 1199999999 (Número de Teléfono)
- **Password:** 12345678 (Contraseña)
- **Phone Number:** 1199999999 (Número de Teléfono)
- **Display Name:** 1199999999 (Número de Teléfono o Nombre Personalizado)
- **Proxy Server Address:** 190.2.20.2

Asegurate de que esté tildada la opción **Enable Register**.

Tomá como referencia la imagen a continuación. Hacé un click en **Apply** para guardar los cambios.

VOIP

SIP | STUN | DIAL PEER

SIP Line Select

SIP 1

Basic Setting

Register Status	Registered	Display Name	1199999999
Server Name		Proxy Server Address	190.2.20.2
Server Address	hpbx.iplannetworks.net	Proxy Server Port	
Server Port	5060	Proxy Username	
Account Name	1199999999	Proxy Password	
Password	*****	Domain Realm	
Phone Number	1199999999	Enable Register	<input checked="" type="checkbox"/>

Ahora dentro la sub-sección **SIP**, hacer click en el botón **Advanced Set** y configurar lo siguiente:

- Register Expire Time: 180 seconds
- Local Port: 5060 para SIP1 y 5061 para SIP2
- Transport Protocol: UDP
- Enable PRACK y Enable URI Convert deben estar tildadas.

BASIC

NETWORK

VOIP

PHONE

MAINTENANCE

SECURITY

LOGOUT

VOIP

SIP | STUN | DIAL PEER

SIP Line Select

SIP 1 Load

Basic Setting

Register Status	Registered	Display Name	1199999999
Server Name		Proxy Server Address	190.2.20.2
Server Address	hpbx.iplannetworks.net	Proxy Server Port	
Server Port	5060	Proxy Username	
Account Name	1199999999	Proxy Password	
Password	*****	Domain Realm	
Phone Number	1199999999	Enable Register	<input checked="" type="checkbox"/>

APPLY

Advanced Set

Advanced SIP Setting

Register Expire Time	180 seconds	Forward Type	Off
NAT Keep Alive Interval	0 seconds	Forward Phone Number	
User Agent	Voptech iuni-pub	Server Type	COMMON
Signal Key		DTMF Mode	DTMF_RFC2833
Media Key		RFC Protocol Edition	RFC3261
Local Port	5060	Transport Protocol	UDP
Ring Type	Default	RFC Privacy Edition	NONE
Subscribe Expire Time	300 seconds	Transfer Expire Time	0 seconds
Conference Number		Enable Conference Number	<input type="checkbox"/>
Enable DNS SRV	<input type="checkbox"/>	Enable Displayname Quote	<input type="checkbox"/>
Enable Subscribe	<input type="checkbox"/>	Click To Talk	<input type="checkbox"/>
Enable Keep Authentication	<input type="checkbox"/>	Signal Encode	<input type="checkbox"/>
NAT Keep Alive	<input type="checkbox"/>	Rtp Encode	<input type="checkbox"/>
Enable Via rport	<input type="checkbox"/>	Enable Session Timer	<input type="checkbox"/>
Enable PRACK	<input checked="" type="checkbox"/>	Answer With Single Codec	<input checked="" type="checkbox"/>
Long Contact	<input type="checkbox"/>	Auto TCP	<input type="checkbox"/>
Enable URI Convert	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable Strict Proxy	<input type="checkbox"/>
Dial Without Register	<input type="checkbox"/>	Enable GRUU	<input type="checkbox"/>
Ban Anonymous Call	<input type="checkbox"/>		

APPLY

Hacé click en el botón **Apply** en la parte inferior de la página la página para guardar los cambios.

2.4 PHONE

Tras realizar las configuraciones anteriores, ingresá a la sección **Phone**. En esta sección deberás especificar los codecs de sonido y el plan de discado, siguiendo los pasos a continuación:

Dentro de la sub-sección **DSP**, definí los codecs en el siguiente orden:

- **First Codec:** g711Ulaw64k
- **Second Codec:** g711Alaw64k
- **Third Codec:** g729

NOTA: Los tres primeros son mandatorios y deben estar en ese orden. El resto de los codecs son opcionales.

- Hacé un click en **Apply** para guardar los cambios, e ingresá en la sub-sección **Digital Map**

PHONE

DSP | CALL SERVICE | DIGITAL MAP | PHONE BOOK

DSP Configuration

First Codec	g711Ulaw64k	Second Codec	g711Alaw64k
Third Codec	g729	Fourth Codec	g722
Fifth Codec	g723	Sixth Codec	g726-32
Handdown Time	200 ms	Default Ring Type	Type 1
Input Volume	9 (1-9)	Output Volume	9 (1-9)
Handfree Volume	9 (1-9)	Ring Volume	9 (1-9)
G729 Payload Length	20ms	Signal Standard	United States
G722 Timestamps	160/20ms	G723 Bit Rate	6.3kb/s
Dtmf Payload Type	101 (96-127)	VAD	<input type="checkbox"/>

APPLY

Agregá todas las cadenas de dígitos usando el botón **Add**. Utilizá los datos a continuación como referencia:

Buenos Aires:

- [456]xxxxxxx
- 15[456]xxxxxxx
- 0[23]xxxxxxx
- 00[123456789]xxxxxxxxxxx
- 0[68]xxxxxxx
- 911
- 1[01234]xx
- 19
- 2xx

Córdoba, Rosario, La Plata y resto del País:

- [456]xxxxxx
- 15[456]xxxxxx
- 011xxxxxxxxxx
- 0[23]xxxxxxxxxx
- 00[123456789]xxxxxxxxxxx
- 0[68]xxxxxxxxxx
- 911
- 1[01234]xx
- 19
- 2xx

Hacé un click en **Apply** para finalizar la configuración.

PHONE

DSP | CALL SERVICE | DIGITAL MAP | PHONE BOOK

Digital Map Set

<input checked="" type="checkbox"/>	End With "#"	
<input type="checkbox"/>	Fixed Length	11
<input checked="" type="checkbox"/>	Time Out	4 (3--30)

APPLY

Digital Rule table

Rules:	
[456]xxxxxxx	
15[456]xxxxxxx	
07xx	
1[01234]xx	

Add [456]xxxxxxx Del

2.5 VERIFICANDO LA REGISTRACIÓN

Tras haber finalizado la configuración en el resto de las secciones, en la sección **Basic** podrás verificar si la línea quedó registrando correctamente. También podés verlo desde la sección **VOIP**.

Toma como referencia las imágenes a continuación:

BASIC

STATUS | WIZARD | CALL LOG | MMI SET

Network

Connect Mode	Static
MAC Address	00:a8:59:c3:d5:d4
IP Address	192.168.1.100
Gateway	192.168.1.1

Phone Number

SIP LINE 1	1199999999@hpbx.iplannetworks.net :5060	Registered
SIP LINE 2	@hpbx.iplannetworks.net :5060	Unapplied

Version: VOIP PHONE V1.7.130.93

VOIP

SIP | STUN | DIAL PEER

SIP Line Select

SIP 1

Basic Setting

Register Status	Registered	Display Name	1199999999
Server Name		Proxy Server Address	190.2.20.2
Server Address	hpbx.iplannetworks.net	Proxy Server Port	
Server Port	5060	Proxy Username	
Account Name	1199999999	Proxy Password	
Password	*****	Domain Realm	
Phone Number	1199999999	Enable Register	<input checked="" type="checkbox"/>

En caso de que necesites configurar una segunda línea en el **Voptech**, podés realizar nuevamente los pasos vistos anteriormente teniendo en cuenta lo siguiente:

Dentro de la sección **VOIP**, precisamente en la sub-sección **SIP**, es necesario que elijas **SIP2** en el combo box y luego presionar en el botón **Load**. De esta manera, te posicionarás sobre la configuración de la segunda línea que tiene el teléfono.

Con esto realizado, bastará con que apliques las mismas configuraciones que realizaste en la sección **2.3 VOIP** de este instructivo.

La única salvedad es que dentro de la solapa **Advanced Set**, el valor de **Local Port** debe estar en **5061**. También es válido que uses un puerto entre el **5061** a **5090** (puertos del protocolo SIP), siempre que sea distinto al que hayas configurado en **SIP1**, evitando conflictos en el funcionamiento.

Para más información sobre **Central Virtual IPLAN**, te recomendamos la lectura de los instructivos publicados en el **Centro de Ayuda de IPLAN** en <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

[Volver al Inicio](#)

AUDICODES 310HD



1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas configurar e implementar **Teléfonos IP Audiocodes 310HD**, que estén bajo modalidad de venta o sean adquiridos a terceros.

Para garantizar que tu teléfono que quede bien configurado y no surjan inconvenientes luego de la implementación, te recomendamos que previamente el equipo esté reseteado a valores de fábrica. Esto equivale a decir que el teléfono tiene la configuración de cero, como al momento de comprarlo.

Para más información, te recomendamos la lectura del manual del fabricante, si es necesario.

2. CONFIGURACIÓN

2.1 INGRESANDO A LA WEB DEL TELÉFONO

Para poder ingresar a la configuración Web del teléfono, es necesario conocer su **Dirección IP**. Para averiguar cuál es la **Dirección IP** del Teléfono, seguí los pasos a continuación:

- Presioná el botón de **Menú** del teléfono.
- Con los **Botones de Navegación** desplázate hacia abajo para seleccionar la opción **Status** y luego presioná el **Botón de Confirmación** (Enter). Presionalo nuevamente seleccionando la opción **Network Status**.
- Con los **Botones de Navegación** desplázate hacia abajo para ver la IP.

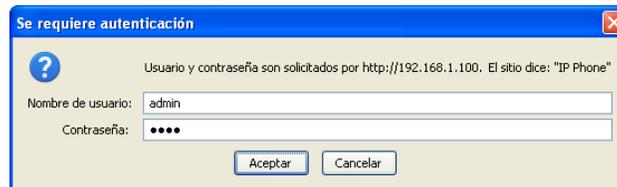
Para la configuración del **Teléfono IP**, accedé vía Web al mismo siguiendo los pasos a continuación:

- Ingresá la **Dirección IP** del Teléfono en el navegador web y presioná la tecla **Enter**. Un ejemplo de esto sería la siguiente dirección: <http://192.168.1.100> si la IP fuera 192.168.1.100.
- Ingresá el **Usuario** y la **Clave** de **Administrador**. Luego, presioná el botón **Aceptar**.

NOTA: Los datos por defecto para el ingreso del equipo son los siguientes:

Usuario: **admin**

Clave: **1234**



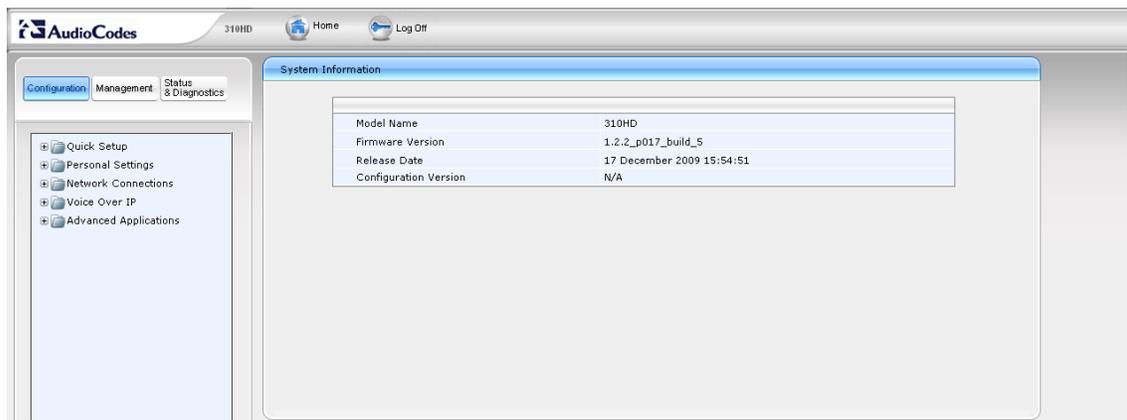
Se requiere autenticación

Usuario y contraseña son solicitados por http://192.168.1.100. El sitio dice: "IP Phone"

Nombre de usuario:

Contraseña:

Así verás la pantalla principal de la configuración web del equipo:



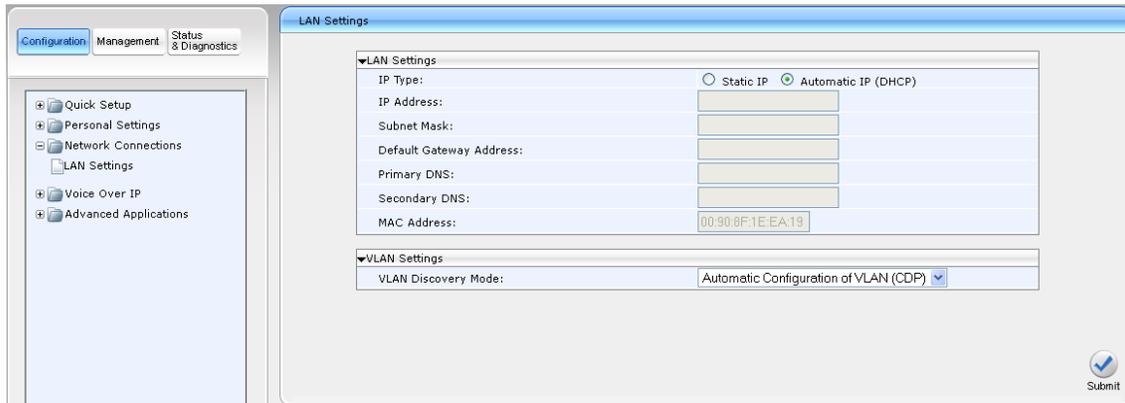
2.2 NETWORK CONNECTIONS – LAN SETTINGS

Una vez dentro del equipo, ingresá a la solapa **Network Connections**. Luego dirigitte a la sub-sección **LAN Settings**. Una vez dentro, podrás definir los datos de red del teléfono.

Existen dos formas de configurar los datos de red. Una forma es usar una **IP Estática**, y otra es utilizar una IP de forma dinámica por **DHCP**, siendo esta ultima la más usada.

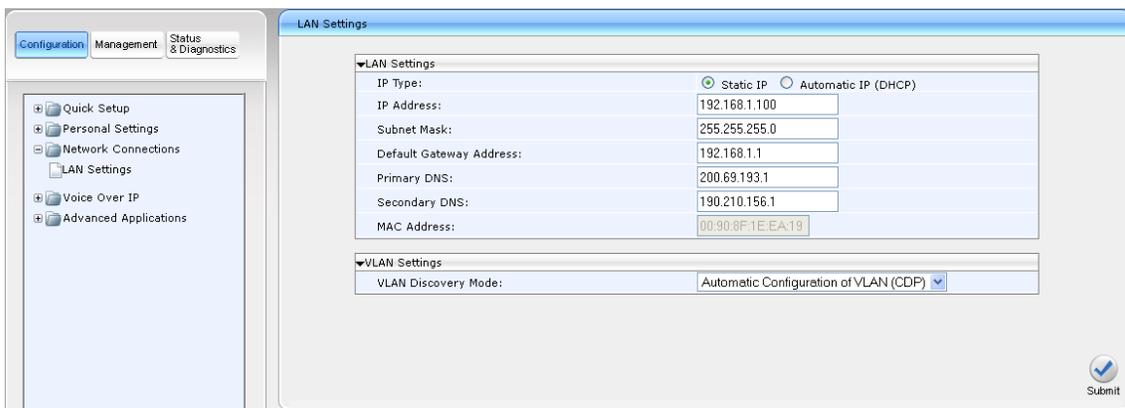
Para configurar los datos usando **DHCP**, seguí los pasos a continuación:

En la opción **IP Type** elegí **Automatic IP (DHCP)**. La modalidad DHCP no requiere que configures ninguna opción adicional, ya que adquiere los parámetros automáticamente haciendo la consulta al servidor DHCP.



Para configurar los datos usando IP Estática, seguí los pasos a continuación:

- En la opción **IP Type** seleccioná **Static IP**
- Completá la dirección IP en **IP Address**, la máscara de subred en **Subnet Mask** y la puerta de enlace en **Default Gateway Address**.
- Definí los servidores DNS primario y secundario, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**.



- Para cualquiera de los dos casos, no será necesario que configures el apartado **VLAN Settings**. Te recomendamos dejarlo como viene por defecto
- Realizó un click en **Submit** para guardar los cambios una vez finalizada la configuración.

2.3 VOICE OVER IP – SIGNALING PROTOCOLS

Tras realizar las configuraciones, ingresá en **Voice Over IP** y luego dentro de la sub-sección **Signaling Protocols**. Para el apartado **SIP General**, completá los siguientes datos:

- **SIP Transport Protocol:** UDP
- **SIP Local Port:** 5060
- **Gateway Name:** hpbx.iplannetworks.net
- **PRACK Mode:** Enable
- **Enable RPORT:** Disable

Para el apartado **SIP Proxy and Registrar**, completá los siguientes parámetros:

- Use SIP Proxy: Enable
- Proxy IP Address or Host Name: hpbx.iplannetworks.net
- Proxy Port: 5060
- Use SIP Proxy IP and Port for Registration: yes
- Use SIP Registrar: yes
- Registration Expires: 180
- Use SIP Outbound Proxy: Enable
- Outbound Proxy IP Address or Host Name: 190.2.20.2
- Outbound Proxy Port: 5060
- Use Redundant Proxy: Disable

The screenshot shows the 'Signaling Protocol' configuration window. The 'SIP Proxy and Registrar' section is expanded, showing the following settings:

- Use SIP Proxy: Enable
- Proxy IP Address or Host Name: hpbx.iplannetworks.net
- Proxy Port: 5060
- Maximum Number of Authentication Retries: 4
- Use SIP Proxy IP and Port for Registration: Enable
- Use SIP Registrar: Disable
- Registration Expires: 900 Seconds
- Use SIP Outbound Proxy: Enable
- Outbound Proxy IP Address or Host Name: 190.2.20.2
- Outbound Proxy Port: 5060
- Use Redundant Proxy: Disable

Other sections visible include 'SIP General' and 'SIP Timers'.

Finalmente, hacé un click en **Submit** para guardar los cambios, una vez finalizada la configuración.

2.4 VOICE OVER IP – LINE SETTINGS

Tras realizar las configuraciones, ingresá a la solapa **Voice Over IP** y luego dirigite a la sub-sección **Line Settings**. Aquí deberás ingresar los datos de registración del Interno.

Para el apartado **Line Settings**, configurá los siguientes datos:

- Line Activate: Enable
- User ID: 1199999999 (Número de Teléfono)

- **Display Name:** 1199999999 (Número de Teléfono o Nombre Personalizado)
- **Authentication User Name:** 1199999999 (Número de Teléfono)
- **Authentication Password:** 12345678 (Contraseña)

Finalmente, hacer click en **Submit** para guardar los cambios tras finalizar la configuración.

2.5 VOICE OVER IP – MEDIA STREAMING

Tras realizar las configuraciones, ingresá en la sección **Voice Over IP** y luego en la sub-sección **Media Streaming**. Para el apartado **Codecs**, configurá los siguientes datos:

- **1st Codec:** G.711, 64Kbps, u-Law
- **2nd Codec:** G711a, 64Kbps, A-Law
- **3rd Codec:** G729a, 8Kbps

Codec Priority	Codec Type	Packetization Time (milliseconds)
1st Codec	G.711, 64 Kbps, u-Law	20
2nd Codec	G.711, 64 Kbps, A-Law	20
3rd Codec	G.729, 8 Kbps	20
4th Codec	G.722	20
5th Codec	G.723, 5.3/6.3 Kbps	30

Finalmente, hacer click en **Submit** para guardar los cambios tras finalizar la configuración.

2.6 VOICE OVER IP – DIALING PARAMETERS

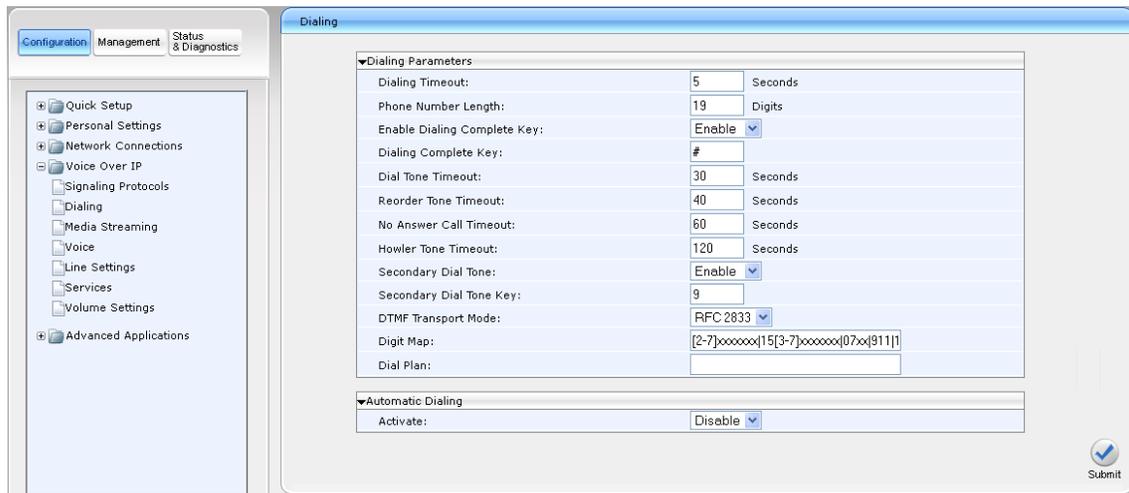
Tras realizar las configuraciones, dirigite a la sección **Voice Over IP** y luego ingresá en la sub-sección **Dialing Parameters**. Definí los siguientes parámetros en el apartado **Dialing Parameters**:

Para Buenos Aires:

Digit **Map:** [2-7]xxxxxxxx|15[3-7]xxxxxxxx|07xx|911|[1-2]xx|19|08xxxxxxxx|06xxxxxxxx|0[2-3]xxxxxxxx|00[123456789]xxxxxxxx

Para Córdoba, Rosario, La Plata y Resto del País:

Digit **Map:** [2-7]xxxxxx|15[3-7]xxxxxx|07xx|911|[1-2]xx|19|08xxxxxxxx|06xxxxxxxx|0[2-3]xxxxxxxx|011xxxxxxxx|00[123456789]xxxxxxxx

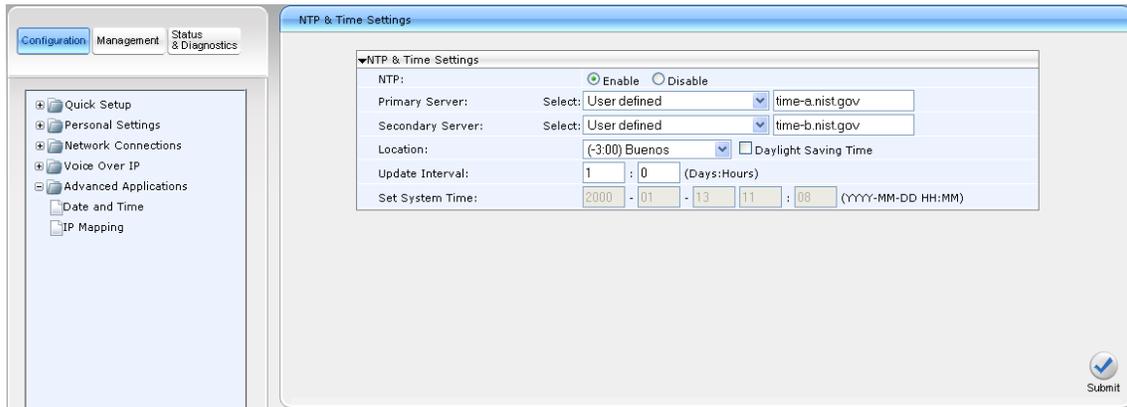


Finalmente, realizá un click en **Submit** para guardar los cambios realizados.

2.7 ADVANCED APPLICATIONS – DATE AND TIME

Tras realizar las configuraciones, dirígite a la sección **Voice Over IP** y luego ingresá en la sub-sección **Date and Time**. En el apartado **NTP & Time Settings** configurá los siguientes datos:

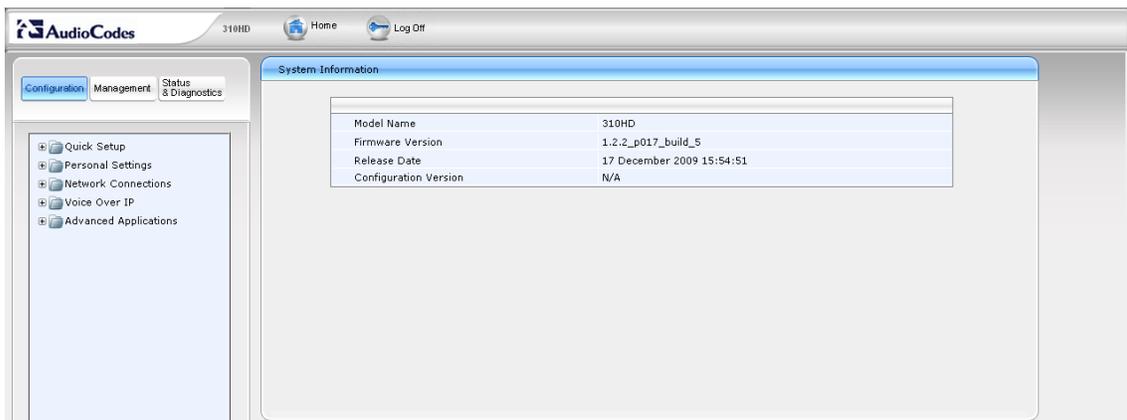
- **NTP:** Enable
- **Primary Server:** time-a.nist.gov / **Secondary Server:** time-b.nist.gov
- **Location:** (-3:00) Buenos



Finalmente, realizá un click en el botón **Submit** para guardar los cambios.

2.8 FIRMWARE DEL EQUIPO

Para que el equipo funcione correctamente, deberás tener el firmware **1.2.2_p017_build_5**. Podrás corroborar la versión del mismo desde la sección **Status & Diagnostics** o bien en la pantalla principal cuando ingresás vía Web.



En el caso de tener un firmware anterior, podrás experimentar inconvenientes en algunas funciones, como por ejemplo, las transferencias de llamadas.

Si este es tu caso, podrás canalizar tu reclamo mediante una **Gestión Técnica** vía web, de modo tal que te podamos brindar el **Firmware** que necesitás. Para más información sobre como operar la herramienta de gestión de reclamos, te recomendamos visitar <http://gestionts.catiplan.com.ar>

Para más información sobre **Central Virtual IPLAN**, te recomendamos la lectura de los instructivos publicados en el **Centro de Ayuda de IPLAN** en <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>.

[Volver al Inicio](#)

Adaptadores IP / Analógicos

LINKSYS SPA 2102



1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas configurar e implementar **Adaptadores IP Linksys SPA 2102**, que estén bajo modalidad de venta o sean adquiridos a terceros.

Para garantizar que tu adaptador quede bien configurado y no surjan inconvenientes luego de la implementación, te recomendamos que previamente el equipo esté reseteado a valores de fábrica. Esto equivale a decir que el teléfono tiene la configuración de cero, como al momento de comprarlo.

Para más información, te recomendamos la lectura del manual del fabricante, si es necesario.

2. CONFIGURACIÓN

2.1 INGRESANDO A LA WEB DEL ADAPTADOR

Para poder ingresar a la configuración Web del adaptador, es necesario conocer su **Dirección IP**. Para averiguar cuál es la **Dirección IP** del Teléfono, seguí los pasos a continuación:

- Conectá un teléfono analógico en el puerto **Line** del adaptador
- Levantá el tubo del teléfono y presioná cuatro veces asterisco, es decir ********
- Luego de escuchar la voz del menú (en inglés), presioná ciento diez numeral, es decir **110#**
- Escucharás la dirección IP que tiene asignada actualmente el **Linksys SPA2102** en el puerto **WAN**, número por número en inglés.

Para la configuración del **Adaptador IP** deberás acceder vía Web al mismo siguiendo los pasos a continuación:

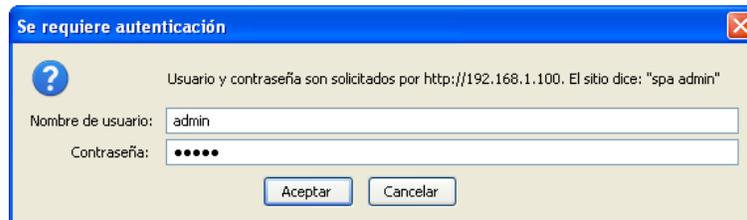
- Ingresá la **Dirección IP** del Adaptador en el navegador web y presioná la tecla **Enter**. Un ejemplo de esto sería la siguiente dirección: <http://192.168.1.100> si la IP fuera 192.168.1.100.

- Una vez dentro del equipo, hacé un click en el link **Admin Login** en la parte superior derecha de la pantalla. Al hacer eso, aparecerá una ventana donde se te solicitará un **Usuario** y **Contraseña** de **Administrador**.
- Ingresá el **Usuario** y la **Clave** de **Administrador**. Luego, presioná el botón **Aceptar**.

NOTA: Los datos por defecto para el ingreso del equipo son los siguientes:

Usuario: **admin**

Clave: **admin**



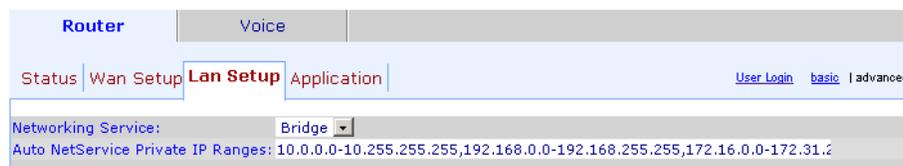
Una vez logueado en el equipo hacé un click en el link **Advanced** para ver todas las opciones disponibles.



2.2 ROUTER - LAN SETUP

Una vez habilitada la opción **Advanced**, dirigite a la sub-sección **Lan Setup** dentro en la sección **Router**. En esta sub-sección podrás configurar el puerto **LAN** del adaptador en modalidad de bridge, de modo tal que puedas conectar una PC u otro dispositivo similar. Seguí los pasos a continuación:

Configurá la opción **Networking Service** como **Bridge**.



2.3 ROUTER - WAN SETUP

Tras realizar los pasos anteriores, dirigite a la sub-sección **Wan Setup** dentro de la sección **Router**.

Existen dos formas de configurar los datos de red. Una forma es usar una **IP Estática**, y otra es utilizar una IP de forma dinámica por **DHCP**, siendo esta ultima la más usada.

Para configurar los datos usando **DHCP**, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **DHCP**. No completes los campos **Static IP**, **NetMask** y **Gateway**
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** usá la opción **DHCP, Manual**. En este caso, primero se te solicitarán los servidores DNS al DHCP y si eso falla usará los especificados manualmente.

The screenshot shows the 'Router' configuration page with the 'Wan Setup' tab selected. Under 'Internet Connection Settings', 'Connection Type' is set to 'DHCP'. The 'Optional Settings' section includes: HostName: SPA2102_INTxxx-yyy, Domain: (empty), Primary DNS: 200.69.193.1, Secondary DNS: 190.210.156.1, DNS Server Order: DHCP,Manual, DNS Query Mode: Parallel, Primary NTP Server: time-a.nist.gov, Secondary NTP Server: time-b.nist.gov, and DHCP IP Revalidate Timer: 0 Minutes.

Para configurar los datos usando IP Estática, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **Static IP**. Completá la dirección IP en **Static IP**, la máscara de subred en **NetMask** y la puerta de enlace en **Gateway**.
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** elegí **Manual**. En este caso utilizarás siempre los **DNS** especificados manualmente.

The screenshot shows the 'Router' configuration page with 'Static IP' selected under 'Internet Connection Settings'. The 'Static IP Settings' section includes: Static IP: 192.168.1.100, NetMask: 255.255.255.0, and Gateway: 192.168.1.1. The 'Optional Settings' section is identical to the previous screenshot.

Para ambos casos, seguí los pasos a continuación:

- Definí un **Hostname** (Nombre de Host) con el formato **SPA2102_INTxxx-yyy** para identificar fácilmente el equipo en la red. Las **xxx** representan el número de interno configurado, por ejemplo, **SPA2102_INT201-202**
- Configuraré servidores **NTP**, usando **time-a.nist.gov** en **Primary NTP Server** y **time-b.nist.gov** y **Secondary NTP Server**. Estos servidores te permiten sincronizar la hora del equipo de forma automática.

Antes de seguir avanzando, presioná el botón **Submit All Changes**, ya que sino al cambiar a la sección **Voice**, se perderán los datos configurados

2.4 VOICE - SYSTEM

Tras realizar los pasos anteriores, diríjete a la sub-sección **System** dentro de la sección **Voice**.

En esta sección se definen el Acceso de Usuario y Administrador del Adaptador IP.

Pasos para la configuración

- Para definir una clave de **Administrador**, escribí la clave en el campo **Admin Passwd**.
- Para definir una clave de **Usuario**, escribí la clave en el campo **User Password**
- En adición a estas opciones, deberás habilitar la opción **Enable Web Admin Access**. Esto te permite el acceso a la página y que se pueda usar usuario y clave de **Administrador**

Router		Voice	
Info	System	SIP	Provisioning
		Regional	Line 1
		Line 2	User 1
		User 2	
			User Login
			basic advanced
System Configuration			
Restricted Access Domains:			
Enable Web Admin Access:	yes	Admin Passwd:	*****
User Password:			

2.5 VOICE - REGIONAL

Tras realizar las configuraciones, diríjete a la solapa **Regional**.

En esta sección se configuran todas las cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas del área geográfica donde te encuentres.

Pasos para la configuración

En el apartado **Miscellaneous** corregí el campo **Time Zone** con el correspondiente a nuestra zona, en este caso **GMT-03:00**.

Esto es importante, ya que en caso de estar mal configurado el servidor NTP configurará una hora incorrecta en el teléfono.

Miscellaneous	
Set Local Date (mm/dd):	Set Local Time (HH/mm):
Time Zone: GMT-03:00	FXS Port Impedance: 600
Daylight Saving Time Rule: start=10/15/7/0:0:0;end=3/15/7/0:0:0;save=1	
Daylight Saving Time Enable: no	FXS Port Input Gain: -3
FXS Port Output Gain: -3	DTMF Playback Level: -16
DTMF Playback Length: .1	Detect ABCD: yes
Playback ABCD: yes	Caller ID Method: Bellcore(N.Amer,China)
Caller ID FSK Standard: bell 202	Feature Invocation Method: Default
More Echo Suppression: no	

2.6 VOICE – LINE 1 / LINE 2

Tras realizar las configuraciones, diríjete a la solapa **Line 1** para configurar los datos de registración de la primera línea. Seguí los pasos a continuación:

- Lo primero que deberás hacer es habilitar la línea con la opción **Line Enable**.

The screenshot shows the 'Voice' configuration page for 'Line 1'. The 'Line Enable' dropdown is set to 'yes'. Navigation tabs include Router, Voice, Info, System, SIP, Provisioning, Regional, Line 1, Line 2, User 1, and User 2. There are links for User Login, basic, and advanced views.

- En el apartado **SIP Settings**, asegurate que **SIP Transport** este en **UDP**.
- Además **SIP Port** debe estar configurado en **5060**, en caso de que estés posicionado en la sección **Line 1**. Utilizá **5061** para **Line 2**.

NOTA: Si se utiliza el mismo número de puerto en los dos internos, los mismos no podrán registrar correctamente. Por este motivo, se utiliza un puerto por cada interno a registrar, dentro del rango **5060 a 5090** que son los puertos usados para el **protocolo SIP**.

The screenshot shows the 'SIP Settings' configuration page. Key settings include: SIP Transport: UDP, SIP Port: 5060, SIP 100REL Enable: yes, Auth Resync-Reboot: yes, SIP Remote-Party-ID: yes, SIP Debug Option: none, Restrict Source IP: no, Refer Target Bye Delay: 0, Refer-To Target Contact: no, Auth INVITE: no, Use Anonymous With RPID: yes, SIP GUID: no, RTP Log Intvl: 0, Referer Bye Delay: 4, Referee Bye Delay: 0, Sticky 183: no, Reply 182 On Call Waiting: no, and Use Local Addr In FROM: no.

- En el apartado **Proxy and Registration** completá los siguientes campos:
 - **Proxy:** hpbx.iplannetworks.net
 - **Use Outbound Proxy:** yes
 - **Outbound Proxy:** 190.2.20.2
 - **Register Expires:** 180

The screenshot shows the 'Proxy and Registration' configuration page. Key settings include: Proxy: hpbx.iplannetworks.net, Outbound Proxy: 190.2.20.2, Use Outbound Proxy: yes, Register: yes, Register Expires: 180, Use DNS SRV: no, Proxy Fallback Intvl: 3600, Voice Mail Server: (empty), Use OB Proxy In Dialog: yes, Make Call Without Reg: no, Ans Call Without Reg: no, DNS SRV Auto Prefix: no, Proxy Redundancy Method: Normal, and Mailbox Subscribe Expires: 2147483647.

- En el apartado **Suscriber Information** ingresá los siguientes datos:
 - **Display name:** 1199999999 (Número de teléfono o nombre personalizado)
 - **User name:** 1199999999 (Número de teléfono)
 - **Password:** 12345678 (Contraseña)

The screenshot shows the 'Subscriber Information' configuration page. Key settings include: Display Name: 1199999999, Password: 12345678, User ID: 1199999999, Use Auth ID: no, Mini Certificate: (empty), and SRTP Private Key: (empty).

- En el apartado **Audio Configuration** elegí los codecs a utilizar en el siguiente orden:
 - Preferred Codec: G711u
 - 2nd Preferred Codec: G711a

- 3rd Preferred Codec: G729a
- En el apartado **Dial Plan** completá el recuadro **Dial Plan** con la siguiente configuración:

Buenos Aires:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxxxS0|15[2-6]xxxxxxxx|0[68]xxxxxxxx|0[23]xxx.|00[1-9]xxx.)

Córdoba y Rosario:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxxxS0|15[2-6]xxxxxx|0[68]xxxxxxxx|0[23]xxx.|011xx.|00[1-9]xxx.)

Audio Configuration			
Preferred Codec:	G711u	Second Preferred Codec:	G711a
Third Preferred Codec:	G729a	Use Pref Codec Only:	no
Silence Supp Enable:	no	Silence Threshold:	medium
G729a Enable:	yes	Echo Canc Enable:	yes
G723 Enable:	yes	Echo Canc Adapt Enable:	yes
G726-16 Enable:	yes	Echo Supp Enable:	yes
G726-24 Enable:	yes	FAX CED Detect Enable:	yes
G726-32 Enable:	yes	FAX CNG Detect Enable:	yes
G726-40 Enable:	yes	FAX Passthru Codec:	G711u
DTMF Process INFO:	yes	FAX Codec Symmetric:	yes
DTMF Process AVT:	yes	FAX Passthru Method:	NSE
DTMF Tx Method:	Auto	DTMF Tx Mode:	Normal
DTMF Tx Strict Hold Off Time:	90	FAX Process NSE:	yes
Hook Flash Tx Method:	None	FAX Disable ECAN:	no
Release Unused Codec:	yes	FAX Enable T38:	yes
FAX T38 Redundancy:	1	FAX Tone Detect Mode:	caller or callee
Dial Plan			
Dial Plan:	(*xx. #xx. 1xx. 911 2xxS0 [2-8]xxxxxxxxS0 15[2-8]xxxxxxxx 0[68]xxxxxx		
Enable IP Dialing:	yes	Emergency Number:	

Para aceptar los cambios realizados, hacé un click sobre el botón **Submit All Changes** y el equipo se reiniciará. Cuando termine el proceso, el equipo estará listo para registrarse.

2.7 INFO

Podrás confirmar el funcionamiento del interno ingresando en la sub-sección **Info** dentro de **Voice**

Router	Voice
Info	System SIP Regional Line 1 Line 2 User 1 User 2
User Login basic advanced	

En el apartado **Line 1 Status**, el campo **Registration State** debería contener la leyenda **Registered**:

Line 1 Status			
Hook State:	On	Registration State:	Registered
Last Registration At:	4/13/2012 13:39:50	Next Registration In:	44 s
Message Waiting:	Yes	Call Back Active:	No
Last Called Number:	02914553252	Last Caller Number:	223
Mapped SIP Port:			
Call 1 State:	Idle	Call 2 State:	Idle
Call 1 Tone:	None	Call 2 Tone:	None

Con esto habremos finalizado en su totalidad la configuración del **Linksys / Cisco SPA 2102**.

[**Volver al Inicio**](#)

LINKSYS SPA 3102



1. INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiarte para que puedas configurar e implementar **Adaptadores IP Linksys SPA 3102**, que estén bajo modalidad de venta o adquiridos a terceros.

Para garantizar que tu adaptador que quede bien configurado y no surjan inconvenientes luego de la implementación, te recomendamos que previamente el equipo esté reseteado a valores de fábrica. Esto equivale a decir que el teléfono tiene la configuración de cero, como al momento de comprarlo.

1.1 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO

El **Adaptador IP Linksys SPA3102** se utiliza generalmente en alguno de los siguientes casos:

1. Si disponés de una línea telefónica de un proveedor externo a IPLAN y necesitás conservar la numeración de la misma, ingresandola con Central Virtual IPLAN.

En este caso, deberás conectar la línea externa al Adaptador Telefónico y al hacer esto tendrás opciones:

- a. Que los llamados entrantes sean *derivados a un interno, preatendedor o grupo de búsqueda de Central Virtual IPLAN (método con derivación).*
- b. Que los llamados ingresen directamente al teléfono conectado en Phone (método sin derivación)

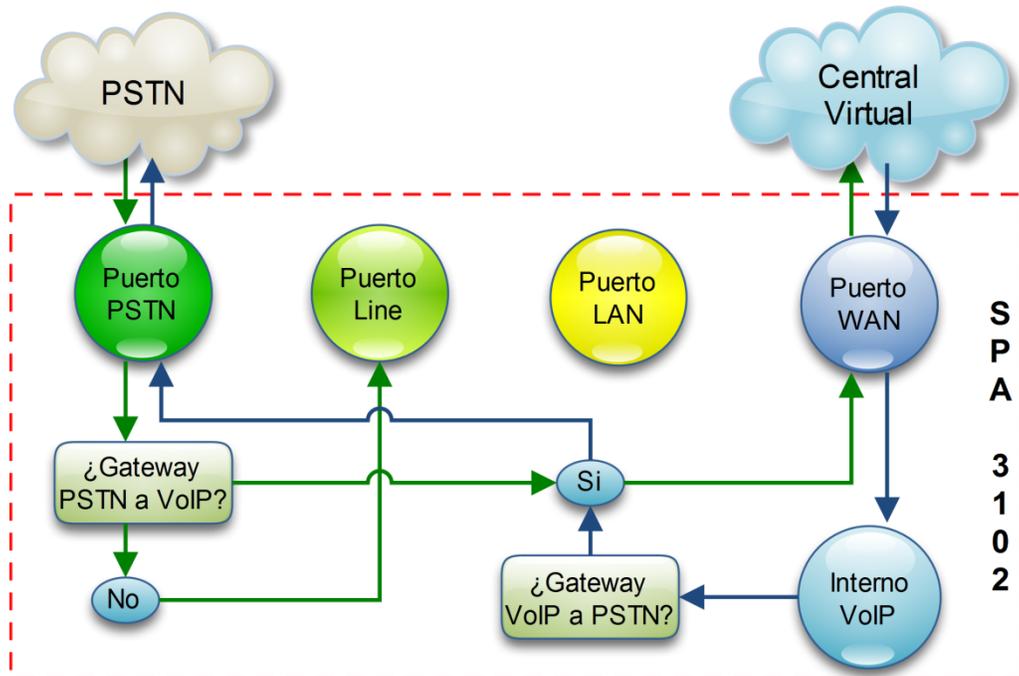
2. Si requerís la utilización de un Telular (Adaptador para chips de celulares)

En este caso, deberás conectar el **Telular** al Adaptador Telefónico y los usuarios que deseen realizar llamados a través de éste, deberán efectuar un llamado a un número de interno asignado el adaptador. Esto les dará tono para poder efectuar el discado del número de destino y así emitir a través del **Telular**.

- Se dispones de un Portero electrico marca Surix comercializado por IPLAN

En este caso, deberas conectar el portero al Adaptador Telefonico. Cada vez que se toca timbre, se efectua un llamado a un Interno de Central Virtual IPLAN, al cual un operador libera la cerradura de la puerta presionando un código numerico tras atender el llamado.

Funcionamiento del SPA3102



2. CONFIGURACIÓN WEB DEL ADAPTADOR

A continuación, te mostraremos cómo realizar las configuraciones del SPA 3102 en su interfaz web. Luego, en la sección 3 mostraremos la configuración en la plataforma de **Central Virtual IPLAN**.

2.1 INGRESANDO A LA WEB DEL ADAPTADOR

Para poder ingresar a la configuración Web del adaptador, es necesario conocer su **Dirección IP**. Para averiguar cuál es la **Dirección IP** del Teléfono, seguí los pasos a continuación:

- Conectá un teléfono analógico en el puerto **Line** del adaptador
- Levantá el tubo del teléfono y presioná cuatro veces asterisco, es decir ********
- Luego de escuchar la voz del menú (en inglés), presioná ciento diez numeral, es decir **110#**
- Escucharás la dirección IP que tiene asignada actualmente el **Linksys SPA2102** en el puerto **WAN**, número por número en inglés.

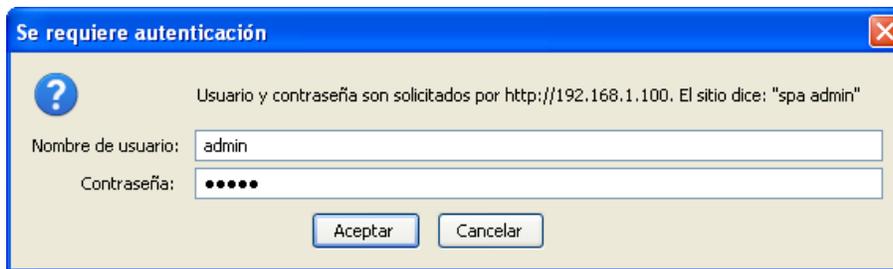
Para la configuración del **Adaptador IP** deberás acceder vía Web al mismo siguiendo los pasos a continuación:

- Ingresá la **Dirección IP** del Adaptador en el navegador web y presioná la tecla **Enter**. Un ejemplo de esto sería la siguiente dirección: <http://192.168.1.100> si la IP fuera 192.168.1.100.
- Una vez dentro del equipo, hacé un click en el link **Admin Login** en la parte superior derecha de la pantalla. Al hacer eso, aparecerá una ventana donde se te solicitará un **Usuario** y **Contraseña** de **Administrador**.
- Ingresá el **Usuario** y la **Clave** de **Administrador**. Luego, presioná el botón **Aceptar**.

NOTA: Los datos por defecto para el ingreso del equipo son los siguientes:

Usuario: **admin**

Clave: **admin**



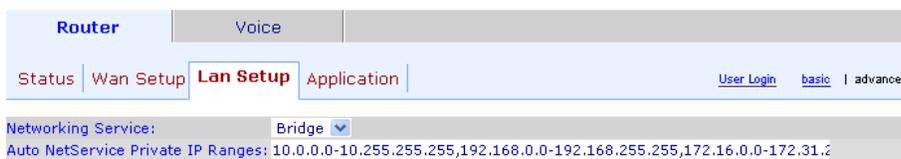
Una vez logueado en el equipo hacé un click en el link **Advanced** para ver todas las opciones disponibles.



2.2 ROUTER - LAN SETUP

Una vez habilitada la opción **Advanced**, dirigite a la sub-sección **Lan Setup** dentro en la sección **Router**. En esta sub-sección podrás configurar el puerto **LAN** del adaptador en modalidad de bridge, de modo tal que puedas conectar una PC u otro dispositivo similar. Seguí los pasos a continuación:

Configurá la opción **Networking Service** como **Bridge**.



2.3 ROUTER - WAN SETUP

Tras realizar los pasos anteriores, dirigite a la sub-sección **Wan Setup** dentro de la sección **Router**.

Existen dos formas de configurar los datos de red. Una forma es usar una **IP Estática**, y otra es utilizar una IP de forma dinámica por **DHCP**, siendo esta ultima la más usada.

Para configurar los datos usando **DHCP**, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **DHCP**. No completes los campos **Static IP**, **NetMask** y **Gateway**
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** usá la opción **DHCP, Manual**. En este caso, primero se te solicitarán los servidores DNS al DHCP y si eso falla usará los especificados manualmente.

The screenshot shows the 'Wan Setup' configuration page. Under 'Internet Connection Settings', the 'Connection Type' is set to 'DHCP'. Under 'Optional Settings', the following values are visible:

HostName:	SPA3102_INTxxx	Domain:	
Primary DNS:	200.69.193.1	Secondary DNS:	190.210.156.1
DNS Server Order:	DHCP,Manual	DNS Query Mode:	Parallel
Primary NTP Server:	time-a.nist.gov	Secondary NTP Server:	time-b.nist.gov

Para configurar los datos usando IP Estática, seguí los pasos a continuación:

- En **Connection Type** elegí **Static IP**. Completá la dirección IP en **Static IP**, la máscara de subred en **NetMask** y la puerta de enlace en **Gateway**.
- Definí los servidores DNS, usando **200.69.193.1** en **Primary DNS** y **190.210.156.1** en **Secondary DNS**
- En **DNS Server Order** elegí **Manual**. En este caso utilizarás siempre los **DNS** especificados manualmente.

The screenshot shows the 'Wan Setup' configuration page with 'Static IP' selected. Under 'Static IP Settings', the following values are visible:

Static IP:	192.168.1.100	NetMask:	255.255.255.0
Gateway:	192.168.1.1		

Under 'Optional Settings', the following values are visible:

HostName:	SPA3102_INTxxx	Domain:	
Primary DNS:	200.69.193.1	Secondary DNS:	190.210.156.1
DNS Server Order:	Manual,DHCP	DNS Query Mode:	Parallel
Primary NTP Server:	time-a.nist.gov	Secondary NTP Server:	time-b.nist.gov

Para ambos casos, seguí los pasos a continuación:

- Definí un **Hostname** (Nombre de Host) con el formato **SPA3102_INTxxx** para identificar fácilmente el equipo en la red. Las **xxx** representan el número de interno configurado, por ejemplo, **SPA3102_INT201**
- Configuraré servidores **NTP**, usando **time-a.nist.gov** en **Primary NTP Server** y **time-b.nist.gov** y **Secondary NTP Server**. Estos servidores te permiten sincronizar la hora del equipo de forma automática.

Antes de seguir avanzando, presioná el botón **Submit All Changes**, ya que sino al cambiar a la sección **Voice**, se perderán los datos configurados

2.4 VOICE - SYSTEM

Tras realizar los pasos anteriores, dirígete a la sub-sección **System** dentro de la sección **Voice**.

En esta sección se definen el Acceso de Usuario y Administrador del Adaptador IP.

Pasos para la configuración

- Para definir una clave de **Administrador**, escribí la clave en el campo **Admin Passwd**.
- Para definir una clave de **Usuario**, escribí la clave en el campo **User Password**
- En adición a estas opciones, deberás habilitar la opción **Enable Web Admin Access**. Esto te permite el acceso a la página y que se pueda usar usuario y clave de **Administrador**

Router	Voice	
Info	System	SIP Provisioning Regional Line 1 PSTN Line User 1 PSTN User ser Login basic advanced
System Configuration		
Restricted Access Domains:		
Enable Web Admin Access:	yes	Admin Passwd: 12345678
User Password:	12345678	

2.5 VOICE - REGIONAL

Tras realizar las configuraciones, dirígete a la solapa **Regional**. En esta sección se configuran todas las cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas del área geográfica donde te encuentres.

Pasos para la configuración

- En el apartado **Miscellaneous** corregí el campo **Time Zone** con el correspondiente a nuestra zona, en este caso **GMT-03:00**.

Esto es importante, ya que en caso de estar mal configurado el servidor NTP configurará una hora incorrecta en el teléfono.

Miscellaneous			
Set Local Date (mm/dd):		Set Local Time (HH/mm):	
Time Zone:	GMT-03:00	FXS Port Impedance:	600
Daylight Saving Time Rule:	start=4/1/7;end=10/-1/7;save=1		
FXS Port Input Gain:	-3	FXS Port Output Gain:	-3
DTMF Playback Level:	-16	DTMF Playback Length:	.1
Detect ABCD:	yes	Playback ABCD:	yes
Caller ID Method:	Bellcore(N.Amer,China)	Caller ID FSK Standard:	bell 202
Feature Invocation Method:	Default	More Echo Suppression:	no

2.6 VOICE – PSTN

Habiendo realizado las configuraciones regionales, ingresá a la solapa **PSTN Line**. En esta sección se define un interno de Central Virtual para vincularlo con la línea telefónica externa, Telular, o Portero Surix conectado al puerto **PSTN** del **Linksys SPA3102**.

Este interno sirve, entre otras cosas, para poder realizar llamados salientes usando la línea externa sin estar físicamente en el lugar donde está ubicada dicha línea. Esto es usado principalmente cuando se emplea la solución del **Linksys SPA 3102 + Telular**.

Pasos para la configuración

- Habilitá el puerto con la opción **Line Enable**.

Router	Voice										
Info	System	SIP	Provisioning	Regional	Line 1	PSTN Line	User 1	PSTN User	User Login	basic	advanced
Line Enable: <input type="text" value="yes"/>											

- En el apartado **SIP Settings** asegurate que **SIP Transport** este en **UDP**. Además **SIP Port** debe estar configurado en **5061** para la sección **PSTN Line**, o bien **5060** para **Line 1**.

SIP Settings	
SIP Port:	<input type="text" value="5061"/>
SIP 100REL Enable:	<input type="text" value="no"/>

NOTA: Si utilizás el mismo número de puerto en tanto en **PSTN Line** como **Line 1**, podrás generar inconsistencias en la registración.. Por este motivo, deberás utilizar un puerto por cada Interno a registrar, dentro del rango **5060 a 5090** que son los puertos usados para el **protocolo SIP**.

- En el apartado **Proxy and Registration** completá los siguientes campos:
 - **Proxy:** hpbx.iplannetworks.net
 - **Use Outbound Proxy:** yes
 - **Outbound Proxy:** 190.2.20.2
 - **Register Expires:** 180
 - **Make a Call Without Reg:** yes
 - **Ans Call Without Reg:** yes

Proxy and Registration			
Proxy:	<input type="text" value="hpbx.iplannetworks.net"/>		
Outbound Proxy:	<input type="text" value="190.2.20.2"/>		
Use Outbound Proxy:	<input type="text" value="yes"/>	Use OB Proxy In Dialog:	<input type="text" value="yes"/>
Register:	<input type="text" value="yes"/>	Make Call Without Reg:	<input type="text" value="yes"/>
Register Expires:	<input type="text" value="180"/>	Ans Call Without Reg:	<input type="text" value="yes"/>
Use DNS SRV:	<input type="text" value="no"/>	DNS SRV Auto Prefix:	<input type="text" value="no"/>
Proxy Fallback Intvl:	<input type="text" value="3600"/>	Proxy Redundancy Method:	<input type="text" value="Normal"/>

- En el apartado **Suscriber Information** completá los siguientes campos:
 - **Display name:** 1199999999 (Número de teléfono o nombre personalizado)
 - **User name:** 1199999999 (Número de teléfono)
 - **Password:** 12345678 (Contraseña)

Suscriber Information			
Display Name:	<input type="text" value="1199999999"/>	User ID:	<input type="text" value="1199999999"/>
Password:	<input type="text" value="12345678"/>	Use Auth ID:	<input type="text" value="no"/>
Auth ID:	<input type="text"/>		
Mini Certificate:	<input type="text"/>		
SRTP Private Key:	<input type="text"/>		

- En el apartado **Audio Configuration** elegí los siguientes codecs:
 - Preferred Codec: G711u
 - G729a Enable: G711a

NOTA: Estas 2 opciones son mandatorias, mientras que el resto no son críticas para el servicio.

Audio Configuration			
Preferred Codec:	G711u	Silence Supp Enable:	no
Use Pref Codec Only:	no	Echo Canc Enable:	yes
G729a Enable:	yes	Echo Canc Adapt Enable:	yes
G723 Enable:	yes	Echo Supp Enable:	yes
G726-16 Enable:	yes	FAX CED Detect Enable:	yes
G726-24 Enable:	yes	FAX CNG Detect Enable:	yes
G726-32 Enable:	yes	FAX Passthru Codec:	G711u
G726-40 Enable:	yes	FAX Codec Symmetric:	yes
DTMF Process INFO:	yes	FAX Passthru Method:	NSE
DTMF Process AVT:	yes	DTMF Tx Method:	Auto
Release Unused Codec:	yes	FAX Process NSE:	yes
Symmetric RTP:	yes	FAX Disable ECAN:	no

Caso 1 - Derivación Automática

Para que pueda funcionar la derivación automática hacia una línea de Central Virtual fuera del adaptador telefónico, deberás llevar a cabo las siguientes configuraciones:

Dentro del apartado **Dial Plans** la opción **Dial Plan 2** debe tener el valor (<:2>)

Dial Plans	
Dial Plan 1:	(xx.)
Dial Plan 2:	<:2>
Dial Plan 3:	(xx.)
Dial Plan 4:	(xx.)
Dial Plan 5:	(xx.)
Dial Plan 6:	(xx.)
Dial Plan 7:	(xx.)
Dial Plan 8:	(xx.)

NOTA: Con esto lograrás que los llamados entrantes desde la línea PSTN se redirijan a la plataforma de Central Virtual, a la sección de **Discado Rápido 8** del interno definido aquí. En esa sección de Central Virtual, a su vez sobre el ítem numero 2, podrás definir un número de destino al cual las llamadas sean derivadas.

- En el apartado **Voip-To-PSTN Gateway Setup** definí las siguientes opciones:
 - VoIP-To-PSTN Gateway Enable: yes
 - Line 1 VoIP Caller DP: 1
 - VoIP Caller Default DP: 2
 - Line 1 Fallback DP: none

VoIP-To-PSTN Gateway Setup			
VoIP-To-PSTN Gateway Enable:	yes	VoIP Caller Auth Method:	none
VoIP PIN Max Retry:	3	One Stage Dialing:	yes
Line 1 VoIP Caller DP:	1	VoIP Caller Default DP:	2
Line 1 Fallback DP:	none		

- En el apartado **PSTN-To-VoIP Gateway Setup** definí las siguientes opciones:
 - PSTN-To-VoIP Gateway Enable: yes
 - PSTN Ring Thru Line 1: no
 - PSTN Caller Default DP: 2

PSTN-To-VoIP Gateway Setup			
PSTN-To-VoIP Gateway Enable:	yes	PSTN Caller Auth Method:	none
PSTN Ring Thru Line 1:	no	PSTN PIN Max Retry:	3
PSTN CID For VoIP CID:	no	PSTN CID Number Prefix:	
PSTN Caller Default DP:	2	Off Hook While Calling VoIP:	no

Caso 2 – Sin Derivación

En caso de no querer derivar los llamados entrantes y que en su lugar ingresen en el teléfono conectado en el puerto **Phone** del **Linksys Spa 3102**, realizá las siguientes configuraciones:

Para el apartado **Dial Plans**, todas las opciones deben quedar con el valor **(xx.)** como se ve en la imagen:

Dial Plans	
Dial Plan 1:	(xx.)
Dial Plan 2:	(xx.)
Dial Plan 3:	(xx.)
Dial Plan 4:	(xx.)
Dial Plan 5:	(xx.)
Dial Plan 6:	(xx.)
Dial Plan 7:	(xx.)
Dial Plan 8:	(xx.)

- En el apartado **Voip-To-PSTN Gateway Setup** definí las siguientes opciones:
 - VoIP-To-PSTN Gateway Enable: yes
 - Line 1 VoIP Caller DP: 1
 - VoIP Caller Default DP: 1
 - Line 1 Fallback DP: none

VoIP-To-PSTN Gateway Setup			
VoIP-To-PSTN Gateway Enable:	yes	VoIP Caller Auth Method:	none
VoIP PIN Max Retry:	3	One Stage Dialing:	yes
Line 1 VoIP Caller DP:	1	VoIP Caller Default DP:	1
Line 1 Fallback DP:	none		

- En el apartado **PSTN-To-VoIP Gateway Setup** definí las siguientes opciones:
 - PSTN-To-VoIP Gateway Enable: no
 - PSTN Ring Thru Line 1: yes
 - PSTN Caller Default DP: 1

PSTN-To-VoIP Gateway Setup			
PSTN-To-VoIP Gateway Enable:	no	PSTN Caller Auth Method:	none
PSTN Ring Thru Line 1:	yes	PSTN PIN Max Retry:	3
PSTN CID For VoIP CID:	no	PSTN CID Number Prefix:	
PSTN Caller Default DP:	1	Off Hook While Calling VoIP:	no

Configuraciones adicionales para ambos casos

Para cualquiera de los 2 casos mencionados anteriormente, realizá las siguientes configuraciones:

- Especificá en el apartado **FXO Timer Values (sec)**, las opciones **VoIP Answer Delay** y **PSTN Answer** en **0**

FXO Timer Values (sec)			
VoIP Answer Delay:	0	VoIP PIN Digit Timeout:	10
PSTN Answer Delay:	0	PSTN PIN Digit Timeout:	10

- Para los apartados **PSTN Disconnect Detection** e **International Control** usá los valores por defecto:

PSTN Disconnect Detection			
Detect CPC:	yes	Detect Polarity Reversal:	yes
Detect PSTN Long Silence:	yes	Detect VoIP Long Silence:	yes
PSTN Long Silence Duration:	30	VoIP Long Silence Duration:	30
PSTN Silence Threshold:	medium	Min CPC Duration:	0.2
Detect Disconnect Tone:	yes		
Disconnect Tone:	480@-30,620@-30;4(.25/.25/1+2)		
International Control			
FXO Port Impedance:	600	Ring Frequency Min:	10
SPA To PSTN Gain:	0	Ring Frequency Max:	100
PSTN To SPA Gain:	0	Ring Validation Time:	256 ms
Tip/Ring Voltage Adjust:	3.5 V	Ring Indication Delay:	512 ms
Operational Loop Current Min:	10 mA	Ring Timeout:	640 ms
On-Hook Speed:	Less than 0.5 ms	Ring Threshold:	13.5-16.5 Vrms
Current Limiting Enable:	no	Ringer Impedance:	High (Normal)
Line-In-Use Voltage:	30		

2.7 VOICE – LINE 1

Tras finalizar las configuraciones de la línea PSTN, ingresá a la solapa **Line 1** para configurar el puerto **Phone** donde conectaremos el teléfono analógico.

Pasos para la configuración

- Habilitá la línea con la opción **Line Enable**.

Router	Voice
Info	System
SIP	Provisioning
Regional	Line 1
PSTN Line	User 1
PSTN User	ser Login
basic	advance
Line Enable:	yes

- En los apartados **Proxy and Registration** y **Subscriber Information** deberás dejar los datos de registración en blanco ya que no registrarás ningún interno aquí.

Aún así verificá que las opciones **Make Call without Reg** y **Ans Call Without Reg** queden configuradas en el valor “no”

Proxy and Registration			
Proxy:			
Outbound Proxy:			
Use Outbound Proxy:	no	Use OB Proxy In Dialog:	yes
Register:	yes	Make Call Without Reg:	no
Register Expires:	3600	Ans Call Without Reg:	no
Use DNS SRV:	no	DNS SRV Auto Prefix:	no
Proxy Fallback Intvl:	3600	Proxy Redundancy Method:	Normal
Voice Mail Server:		Mailbox Subscribe Expires:	2147483647
Subscriber Information			
Display Name:		User ID:	
Password:		Use Auth ID:	no
Auth ID:			
Mini Certificate:			
SRTP Private Key:			

- Para el apartado Voip Fallback To PSTN activá la opción **Auto PSTN Fallback**
- Para el apartado Dial Plan completá el campo **Dial Plan** con la siguiente configuración:

Buenos Aires:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxxS0|15[2-6]xxxxxxx|0[68]xxxxxxxx|0[23]xxx.|00[1-9]xxx.)

Córdoba y Rosario:

(*xx.|#xx.|1xx|911|19|2xxS0|[2-6]xxxxxxS0|15[2-6]xxxxxx|0[68]xxxxxxxx|0[23]xxx.|011xx.|00[1-9]xxx.)

- Habilitá la opción **Enable IP Dialing**.

2.8 VOICE – USER 1

Tras realizar las configuraciones anteriores, ingresá en la sub-sección **User 1** y seguí los pasos a continuación:

- En el caso de que en la sección **2.6 PSTN Line** hayas seguido los pasos del **Caso 1 – Con Derivación**, en el apartado **Call Forward Settings**, completá la opción **Cfwd All Dest** con el valor **gw0**

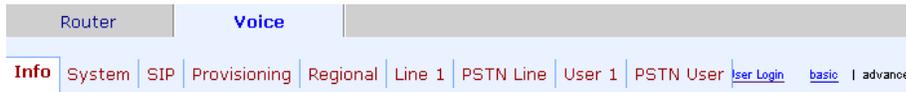
- En el caso de que en la sección **2.6 PSTN Line** hayas seguido los pasos del **Caso 2 – Sin Derivación**, en el apartado **Call Forward Settings**, asegurate que la opción **Cfwd All Dest** no tenga ningún valor.

Para aceptar los cambios realizados, hacé un click sobre el botón **Submit All Changes** y el equipo se reiniciará. Cuando se complete el proceso el equipo estará listo para registrarse.

A continuación te mostraremos cómo verificar que el equipo haya quedado registrando correctamente el interno configurado con anterioridad en la sección PSTN.

2.9 INFO

Es posible confirmar el funcionamiento del interno verificando si tenés tono de marcado o ingresando al equipo en la sub-sección **Info**, dentro de la sección **Voice**



En el apartado **PSTN Status**, el campo **Registration State** debería contener la leyenda **Registered** como se muestra a continuación:

PSTN Line Status			
Hook State:	On	Line Voltage:	0 (V)
Loop Current:	0.0 (mA)	Registration State:	Registered
Last Registration At:	1/1/2003 12:36:22	Next Registration In:	32 s
Last Called VoIP Number:		Last Called PSTN Number:	
Last VoIP Caller:		Last PSTN Caller:	
Last PSTN Disconnect Reason:		PSTN Activity Timer:	30000 (ms)
Mapped SIP Port:		Call Type:	
VoIP State:	Idle	PSTN State:	Idle

Es importante que la línea se muestre en estado Registered, como así también que aparezca un valor distinto de 0 en **Line Voltage** (en el caso de no aparecer, muy probablemente no esté conectada la línea externa en el puerto **Line** del equipo)

A continuación, te mostraremos la configuración a realizar en la plataforma de Central Virtual, en el caso de que hayas optado por realizar una derivación automática una numeración de **Central Virtual**, mediante la función **Discado Rápido 8**

3. CONFIGURACIÓN EN CENTRAL VIRTUAL IPLAN

A fin de configurar la funcionalidad de **Discado Rápido 8**, es necesario que ingreses a la plataforma de **Central Virtual IPLAN** y así auto-gestionarte las funcionalidades del servicio.

Para esto, necesitarás el usuario y la clave de **Administrador** para la plataforma. En caso de no contar con estos datos podrás recuperarlos siguiendo los pasos del instructivo **Password Recovery del usuario Administrador vía Portal IPLAN**, publicado en el Centro de Ayuda IPLAN.

Encontrarás esta información y mucho más en la página <https://iplan.com.ar/centro-de-ayuda>

3.1 INGRESANDO A CENTRAL VIRTUAL

Para entrar a la plataforma de **Central Virtual IPLAN**, abrí un navegador e ingresá a la página web <https://centralvirtual.iplan.com.ar/>. Una vez dentro, autentícate con el usuario y contraseña de **Administrador** siguiendo los pasos detallados en la imagen a continuación:



1



2

3

User ID

Password

Remember Password

Login

Así se verá la pantalla principal de la plataforma:

3.2 INGRESANDO A LA CONFIGURACIÓN POR INTERNO

La funcionalidad de **Discado Rápido 8** no se configura globalmente, sino que debe configurarse para uno o varios internos determinados. Para esto, seguí los pasos a continuación:

Hacé un click en la solapa **Perfil** y luego en la sección **Usuarios**.

Una vez dentro, hacé un click en el botón **Buscar**, para mostrar la lista completa de los **Internos** del grupo.

Luego, realizá un click en **Editar** del Interno al cual vas a configurar.

Usuarios

Agregar un nuevo usuario o administrar usuarios existentes en su departamento o grupo.

Aceptar

Ingresar criterio de búsqueda

Apellido Comienza con

Apellido	Primer Nombre	Departamento	Número de Teléfono	Direcciones de correo electrónico	En Grupo Troncal	Editar
201	Interno		+54-1150210001			Editar
202	Interno		+54-1150210002			Editar
203	Interno		+54-1150210003			Editar
204	Interno		+54-1150210004			Editar
205	Interno		+54-1150210005			Editar

[Página 1 de 1]

Aceptar

Así se verá la **Configuración por interno**, para la línea que especificaste:

 **CENTRAL VIRTUAL IPLAN**
TELEFONÍA IP

Grupo > Usuarios: 1150210001

OPCIONES:

- ▶ Perfil
- Llamadas Entrantes
- Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Perfil

Basico	Avanzado
<p>Perfil Ver y configurar información de perfil como el nombre, departamento y dirección.</p> <p>Direcciones Direcciones permite ver y mantener tus números telefónicos y otras identidades utilizadas para realizar y recibir llamadas.</p> <p>Contraseñas Establecer contraseñas de acceso web y portal de voz.</p> <p>Calendario de Feriados Agregar, modificar, o eliminar calendario de feriados</p> <p>Cronograma Agregar, modificar, o eliminar cronogramas</p>	<p>Asignar Servicios Asignar o desasignar servicios y paquetes de servicios.</p> <p>Políticas de Aplicación de Llamadas Seleccionar Aplicaciones de Control de Llamadas habilitadas para un usuario.</p> <p>Políticas de Llamadas Configurar Políticas de Llamadas de usuario</p> <p>Políticas de Procesamiento de Llamadas Configurar Políticas de Procesamiento de Llamadas a nivel de usuario.</p> <p>Códigos de autorización para Restricciones de Comunicación Configurar códigos de autorización de Restricciones de Comunicación para un usuario.</p>

3.3 CONFIGURANDO DISCADO RÁPIDO 8

Una vez dentro de la configuración del Interno asociado al **Linksys SPA 3102**, ingresá a la sección **Llamadas Salientes** y luego hacé un click en la sub-sección **Discado Rápido 8**.

OPCIONES :

- Perfil
- Llamadas Entrantes
- ▶ Llamadas Salientes
- Control de Llamadas
- Planes de Llamadas
- Aplicaciones Cliente
- Mensajería
- Comandos de Servicio
- Utilitarios

Llamadas Salientes

Basico	Avanzado
<p>Devolución de Llamada Automático - Apagado Permite monitorear una línea ocupada en el grupo y automáticamente establecer una llamada cuando la línea este disponible.</p> <p>Devolución de Llamada Devolver una llamada a la ultima persona que ha llamado, independientemente de si la llamada haya sido contestada o no.</p> <p>Categoría de Abonado Permite asociar una categoría al abonado. La categoría es incluida en la mensajería para todas las llamadas salientes del abonado.</p> <p>Rediscado del Ultimo número Llamar al ultimo número discado.</p> <p>Bloqueo de Identificación de Línea - Apagado Previene que el número de teléfono sea mostrado en el destino.</p> <p>Discado Rápido 8 Discar un número pre-definido utilizando un solo dígito.</p> <p>Discado Rápido 100 Discar un número pre-definido utilizando un prefijo y dos dígitos.</p>	<p>Agenda Personal Configurar una lista de número para poder realizar un discado rapido desde el Gestor de Llamadas CommPilot.</p> <p>Carrier Preferido de Usuario Mostrar y modificar carriers preferidos.</p> <p>Discado en Dos Etapas - Encendido Los servicios de Discado en Dos Etapas pueden ser utilizados conjuntamente con Mobile Assistant, residente en el teléfono móvil del usuario, para poder originar llamadas desde la plataforma utilizando un teléfono móvil.</p>

En esta sección podrás definir a qué número derivar los llamados entrante provenientes de una línea externa conectada al SPA 3102, en caso haber optado por configurarlo **con derivación automática**.

Definí sobre el renglón numero 2 un número de teléfono destino y una descripción. El renglón 2 corresponderá con el **Dial Plan** número 2 configurado anteriormente en la web del adaptador IP.

Discado Rápido 8

Marcado Rápido 8 le permite configurar hasta ocho números de marcado rápido que pueden utilizar apretando sólo un botón. Ingrese el número tal como lo marcaría normalmente y luego presione ese número en su pantalla para llamar. También puede programar su marcado rápido usando su teléfono y el código asterisco para Marcado Rápido 8.

Código Rápido	Número de Teléfono / SIP-URI	Nombre
2	1150210000	Pretendedor de la Empresa
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

1

2

Tras realizar esta configuración, hacé un click en **Aceptar** para guardar los cambios.

[Volver al Inicio](#)